

記入例

申請書を提出する日を記入する。

私道助成事前調査申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

世田谷区長 あて

申請者の住所、氏名、電話番号を記入し、捺印する。

申請者（当該私道に関わる者）

住所 世田谷区〇〇 1 - 1 - 1

氏名 〇〇 〇〇

電話 03 (1234) ****

下記私道の舗装・排水側溝等について、助成を受けたいので、事前調査をお願いします。

調査を依頼する住所を記入する。

記

現場状況を該当する所に○を記入する

申請箇所	世田谷区	〇〇	1	丁目	1	番	1	号
現場状況	舗装状態	破損は	有	無				
		水たまりは	有	無				
	排水状態	側溝は	有	[L形 or U形 (蓋は有・無)]	無			
		破損は	有	無				
		水たまりは	有	無				
整備要望の理由								
《例》 舗装は穴が開き、水たまりができています。 側溝は蓋が破損していて、水たまりがあります。 そのため、車両、歩行者の通行に支障をきたしています。 私道整備助成を考えており、調査を申請します。								

現場状況、申請理由を記入する

[案内図は裏面]

下の欄は受付時に区で記入しますので申請者は記入しないで下さい。

受付番号	第	年	月
	号		日
受付担当	土木部 工事第 課 土木管理事務所 【氏名】		

【案内図】

私道の案内図を
記入する