

記入例

完了報告書を提出する日を記入する。 令和〇年〇〇月〇〇日

完了報告書

世田谷区長 あて

申請者(代表者)の住所・氏名を記入し、捺印(実印)する。

該当するものを選択する。

住所 世田谷区〇〇1丁目1番1号
申請者(代表者) 氏名 〇〇 〇〇 印

私道整備

私道排水設備 助成に係る工事が完了したので、下記のとおり完了報告をいたします。

助成決定通知書に記載している日付・文書番号を記入する。

決定番号	令和〇年 〇〇月 〇〇日	世工一第 123 号
着工年月日	令和〇年 〇〇月 〇〇日	
完工年月日	令和〇年 〇〇月 〇〇日	
施工場所	世田谷区 〇〇 1丁目 1 番先から 世田谷区 〇〇 1丁目 1 番先まで	
申請者	世田谷区 〇〇 1丁目 1 番 1 号 電話 (03) 1234-**** ほか 〇 名	
施工者	△△ 区 △△ 1丁目 2 番 3号 電話 (03) 2345-****	▲▲建設株式会社

施行期間を記入する。

施工場所の起点・終点を記入する。

申請者(代表者)の住所・氏名・電話番号を記入する。

施工者の住所・名称・電話番号を記入する。

添付書類	1	工事实績調書	2	竣工図	3	工事記録写真
------	---	--------	---	-----	---	--------