

別冊

せたがや家の終活 本格終活シート

家族で、誰でも、スッキリ整理完了

せたがや 家の終活

別冊 本格終活シート

令和6年度11月発行（第1版）

本書についてのお問い合わせは

世田谷区 防災街づくり担当部

建築安全課 空家・老朽建築物対策担当

TEL：03-6432-7183 FAX：03-6432-7987

世田谷区広報印刷物登録番号 No.2294



空き家等に関する 協定締結団体一覧



相続・登記、財産管理、成年後見、家族信託、少額の紛争に関すること

● 東京司法書士会世田谷支部

☎03-5433-0858

売買や賃貸に関すること

● 公益社団法人 東京都宅地建物取引業協会 第十ブロック

☎03-6407-9152

● 公益社団法人 全日本不動産協会東京都本部世田谷支部

☎03-6804-0618

有効活用、修繕、改修、建替え等の調査や建築に関すること

● 東京建築士会世田谷支部

☎03-6413-1052

● 一般社団法人 東京都建築士事務所協会世田谷支部

☎050-3550-4321

滅失登記、分筆登記、敷地境界に関すること

● 東京土地家屋調査士会世田谷支部

☎03-6413-1621

遺言・遺産分割協議書作成及び有効活用や行政手続きに関すること

● 東京都行政書士会世田谷支部

☎03-6805-9977

有効活用、修繕、除却、建替え等のための金融商品等に関すること

● 三井住友信託銀行 三軒茶屋支店

☎0120-366-180

● 昭和信用金庫 営業推進課

☎0120-872-315

● 世田谷信用金庫 コンサルティングプラザ（玉川支店内）

☎0120-86-5036

● 城南信用金庫 城南なんでも相談プラザ

☎03-3493-8116

緊急連絡先

ご親族、ご友人、かかりつけ医などの
連絡先を記載しましょう。



名前： _____ 関係： _____

連絡先： _____

名前： _____ 関係： _____

連絡先： _____

名前： _____ 関係： _____

連絡先： _____

名前： _____ 関係： _____

連絡先： _____

名前： _____ 関係： _____

連絡先： _____

あなたの情報

もしものときに備えて、
あなたの情報を記載しておきましょう。



ふりがな _____

名前： _____ 旧姓： _____

生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所： 〒 _____ - _____

本籍地： _____

連絡先

携帯電話番号： _____ (_____)

自宅電話番号： _____ (_____)

メールアドレス： _____ @ _____

あなたの不動産について



所有しているもの

まずは現在お住まいの不動産について記載しましょう。
ほかに所有者の不動産(建物/土地)があれば、それらもこのページと同様に記載しましょう。

今の住まいの土地

所在地	地番	名義人・共有者	地目地積
(記載例) 東京都世田谷区●●	〇〇番		宅地・〇㎡

メモ

今の住まいの建物

所在地	家屋番号 建物の名称	名義人・共有者
(記載例) 東京都世田谷区●●	〇〇番の□□	

メモ

不動産(土地・建物)の基本情報の調べ方

■法務局で調べる

土地と建物の所在地と地番は、法務局で発行している登記事項証明書(登記簿)で調べることができます。複数人で所有(共有)している場合は、持分(所有割合)も書きましょう。誰と共有しているかも把握しておきましょう。土地を借りている場合は、契約書などがあるか、登記の有無等の確認をしましょう。

※登記の情報が現状と異なる場合や未登記の場合は、適切に登記をしましょう。

建物の登記事項証明書の例 ※土地の登記事項証明書も調べましょう。

表題部 (主である建物の表示)		調製	不動産番号
所在地	世田谷区●●一丁目101番地	[全頁]	00000000000000
家屋番号	101番	[全頁]	
①種類	②構造	③床面積	原因及びその日付【登記の日付】
居宅	木造かわらぶき2階建	1階 80.00 2階 70.00	令和1年5月1日新築 【令和1年5月7日】
表題部 (附属建物の表示)			
符号	①種類	②構造	③床面積
1	物置	木造かわらぶき平家建	30.00
			【令和1年5月7日】
所有者	世田谷区●● 世田谷 次郎		
権利部(甲区) (所有権に関する事項)			
順位番号	登記の目的	受付年月日・受付番号	権利者その他の事項
1	所有権保存	令和1年5月7日 第805号	世田谷区●●一丁目1番1号 世田谷 次郎
権利部(乙区) (所有権以外の権利に関する事項)			
順位番号	登記の目的	受付年月日・受付番号	権利者その他の事項

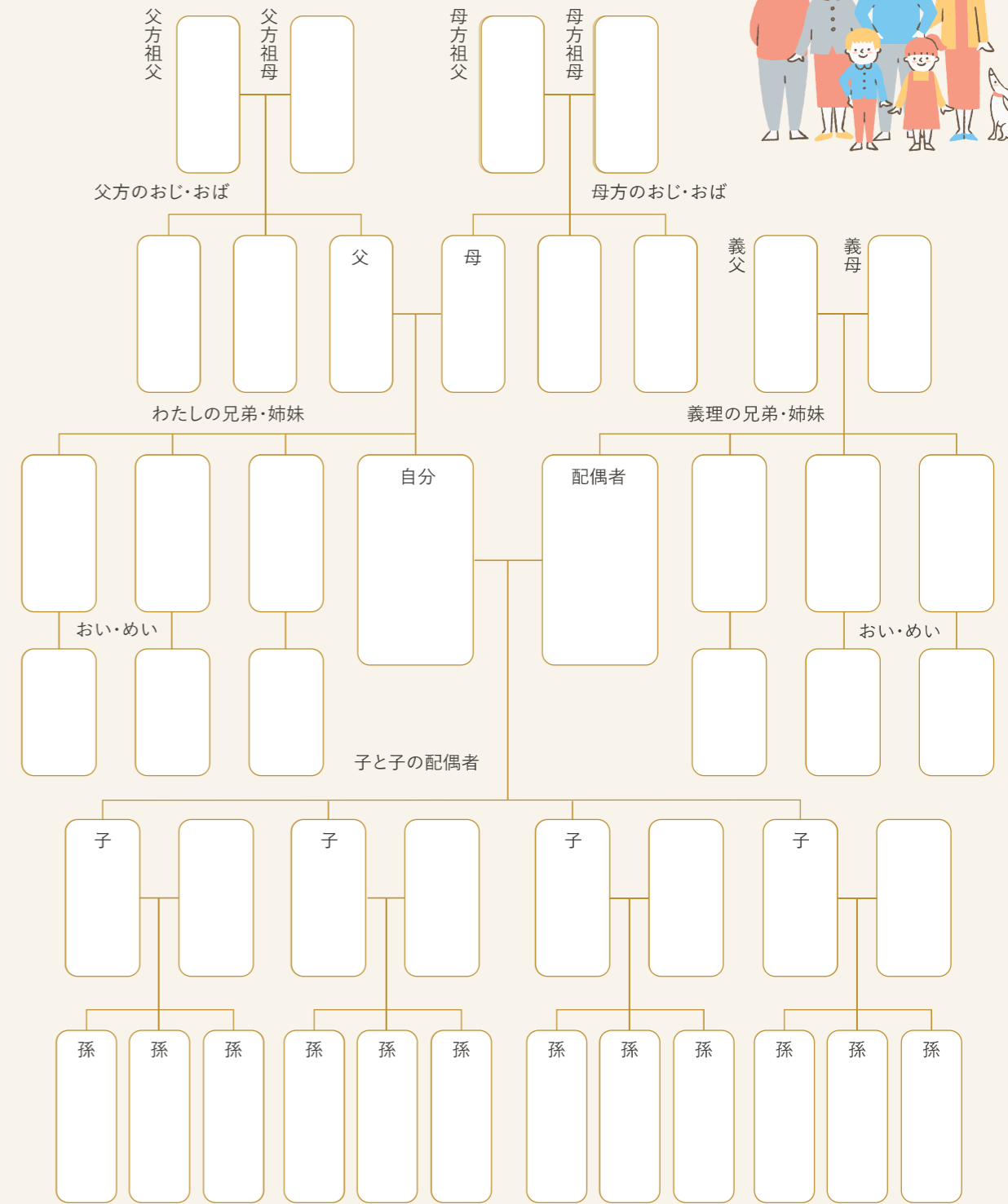
所在地

名義人・持分

見本

家系図

相続を考える際に役に立つのが家系図。
わかる範囲で記載してみてください。



あなたの不動産について



今後の意向

あなたの不動産について、今後どのようにしたいかを検討、整理して下記に記載しましょう。

ポイント

最終的にどうするか、今は判断がつかずなかなか書き入れられないかもしれません。現時点での意向を日付入りで記載して、変わったらまた書き直して日付を入れましょう。

不動産の今後の意向 年 月 日 時点

対象の不動産		
<input type="checkbox"/> 誰かに 使用してほしい	いつ	誰に
<input type="checkbox"/> 売る	いつ	解体の可否 <input type="checkbox"/> 解体可能 <input type="checkbox"/> 解体不可
<input type="checkbox"/> 貸す	いつ	用途の希望 <input type="checkbox"/> とくになし <input type="checkbox"/> あり【用途の希望：]

対象の不動産		
<input type="checkbox"/> 誰かに 使用してほしい	いつ	誰に
<input type="checkbox"/> 売る	いつ	解体の可否 <input type="checkbox"/> 解体可能 <input type="checkbox"/> 解体不可
<input type="checkbox"/> 貸す	いつ	用途の希望 <input type="checkbox"/> とくになし <input type="checkbox"/> あり【用途の希望：]

あなたの不動産について

貸している・借りているもの

あなたが貸している、借りている不動産についても記載しましょう。

貸している・借りている不動産 年 月 日 時点

所在地	地番・家屋番号	契約期間	契約書
			有・無 保管場所
契約の相手方の住所	相手方氏名	相手方連絡先	契約内容
			あなたは <input type="checkbox"/> 貸し手 <input type="checkbox"/> 借り手

所在地	地番・家屋番号	契約期間	契約書
			有・無 保管場所
契約の相手方の住所	相手方氏名	相手方連絡先	契約内容
			あなたは <input type="checkbox"/> 貸し手 <input type="checkbox"/> 借り手