記入例　給食変更届

届出を行う日を記入

学校長　宛

「停止」にチェック

届出日：　令和　8 年　11 月　19 日

以下のとおり、学校給食の提供につい

1 内容（該当する項目にチェック☑）

☐ 開始　☑ 停止　☐ 提供希望日の変更　☐ 氏名、住所変更（3のみ入力）

↓ 「停止」、「提供希望日の変更」のどちらかを選択した場合、以下に理由を記載

補助金申請のため

停止理由を記載
補助金申請のため、長期欠席のため・・・等

2 開始・停止の希望期間、または提供希望日（いずれかにチェッ

☑ 給食開始日または停止日

予め期間がわかっている場合は終了日も記載

令和　8 年　12 月　1 日　～　令和　　年　　月　　日

給食の提供停止を希望する場合は、「給食開始日または停止日」の欄に**給食の提供を停止する日**を記入してください。なお、終了日が未定の場合は空欄のままで構いません。
補助金の支給開始に合わせて給食提供を停止する場合は、支給対象月の初日を記入ください。
12月分～・・・12月1日を記入（11月19日提出〆）
1月分～・・・・1月1日を記入（12月21日提出〆）
2月分～・・・・2月1日を記入（1月20日提出〆）
3月分～・・・・3月1日を記入（2月22日提出〆）
※11月の日付を記入していただいても、遡って補助金を支給することはできません。

3

☑ 児童・生徒　☐ 教職員等

「児童・生徒」にチェック

喫食者氏名 ※氏名変更は新旧両方記載	（フリガナ）　セタガヤ　タロウ 世田谷　太郎 ※（旧氏名）	学年・組	1　年　2　組
		生年月日 ※児童・生徒のみ	H・(R)　2　年 3　月　31　日
保護者氏名	（フリガナ）　セタガヤ　ハナコ 世田谷　花子	理申請者名	
住所	〒　154　－　8504 東京都世田谷区		

児童・生徒、保護者情報を記入

確認者	給食事務担当者	栄養職員	副校長	校長
確認日				

システム入力日	入力者