給食変更届

学校長　宛

届出日：　令和　　年　　月　　日

以下のとおり、学校給食の提供について届け出します。

1 内容（該当する項目にチェック☑）

☐ 開始　☐ 停止　☐ 提供希望日の変更　☐ 氏名、住所変更（3のみ入力）

↓ 「停止」、「提供希望日の変更」のどちらかを選択した場合、以下に理由を記載

2 開始・停止の希望期間、または提供希望日（いずれかにチェック☑）

☐ 給食開始日または停止日

予め期間がわかっている場合は終了日も記載

令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

☐ 提供希望日（例：令和〇年〇月〇日、〇日、〇日）

	計	日間
（変更後）	計	日間

3 喫食者情報（該当する喫食者区分にチェック☑）

☐ 児童・生徒　☐ 教職員等

喫食者氏名 ※氏名変更は新旧両方記載	（フリガナ） ※（旧氏名）	学年・組	年　組
		生年月日 ※児童・生徒のみ	H ・ R　年 月　日
保護者 氏名	（フリガナ）	代理申請者 氏名	
住所	〒　　ー		

	給食事務担当者	栄養職員	副校長	校長
確認者				
確認日				

システム入力日	入力者