



世田谷区役所

世田谷区役所には「本庁舎」のほかに、「総合支所」、「出張所」、「まちづくりセンター」があり、地域ごとに設置されています。手続きの内容によって利用していただける施設が異なりますので、お出かけの前に、よくお確かめください。各施設の案内図は区ホームページからご覧いただけます。



世田谷区役所

本庁舎、分庁舎（ノバビル）城山分庁舎、世田谷区民会館

電話：03-5432-1111（代表）

FAX：03-5432-3001

所在地：

〒154-8504 世田谷 4-21-27

（本庁舎、分庁舎（ノバビル）、世田谷区民会館）

〒154-0017 世田谷 4-24-1

（城山分庁舎）

業務時間：午前 8：30～午後 5 時

閉庁日：土・日曜、祝日、休日、12月 29 日～1 月 3 日

第 2 庁舎内の世田谷くみん窓口は土曜日にも開庁します。（午前 9 時～午後 5 時、第 3 土曜、祝日、休日、12 月 29 日～1 月 3 日を除く）。

外国人相談

世田谷総合支所内

電話：03-5432-2892

所在地：〒154-8504 世田谷 4-22-33

業務時間：午前 8：30～12 時、午後 1 時～午後 5 時

相談員による相談日

・英 語：月～金曜

・中国語：月・火・木曜

・その他、タブレット端末などを利用した多言語対応をしています。

三軒茶屋分庁舎 世田谷産業プラザ

電話：

●商業課 03-3411-6652

●経済課 03-3411-6644

●工業・ものづくり・雇用促進課 03-3411-6662

●都市農業課 03-3411-6658

●消費生活課 03-3410-6523

所在地：〒154-0004 太子堂 2-16-7

梅丘分庁舎

電話

●生活文化政策部

市民活動推進課 03-6304-3166

文化・国際課 03-6304-3427

人権・男女共同参画課 03-6304-3453

区民健康村・ふるさと・交流推進課 03-6304-3593

●清掃・リサイクル部

管理課 03-6304-3210

事業課 03-6304-3297

●子ども・若者部

児童相談支援課 03-6304-7745

所在地：〒156-0043 松原 6-3-5

二子玉川分庁舎

電話：03-5432-1111（代表）

所在地：〒158-0094 玉川 1-20-1

●環境政策部、都市整備政策部（住宅課・居住支援課除く）、防災街づくり担当部、みどり 33 推進担当部、道路・交通計画部、土木部

世田谷区児童相談所

電話：03-6379-0697（代表）

<児童虐待の通告・相談窓口>

（フリーダイヤル・24 時間・365 日）

・世田谷区児童虐待通告ダイヤル

電話：0120-52-8343

・児童相談所虐待対応ダイヤル

電話：189

<養護相談・育成相談・非行相談など>

（受付時間：午前 8：30～午後 5 時）

電話：03-6379-0697

所在地：〒156-0043 松原 6-41-7

業務時間：午前 8：30～午後 5 時

閉庁日：土・日曜、祝日、12 月 29 日～1 月 3 日



세타가야 구청

세타가야 구청에는 「분청사」 외에 「종합 지소」, 「출장소」, 「마을 만들기 센터」가 있으며 각 지역 별로 설치되어 있습니다. 수속 내용에 따라 이용하는 시설이 다르므로 방문하시기 전에 확인하시기 바랍니다. 각 시설의 안내 지도는 구청 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다.



세타가야 구청

본청사, 분청사 (노바빌딩) 시로야마 분청사, 세타가야 구민회관

전화 : 03-5432-1111(대표)

FAX : 03-5432-3001

소재지 :

〒 154-8504 세타가야 4-21-27

(본청사, 분청사(노바빌딩), 세타가야 구민회관)

〒 154-0017 세타가야 4-24-1 (시로야마 분청사)

업무시간 : 오전 8:30~ 오후 5:00

휴무일 : 토·일요일, 경축일, 12월 29일 ~1월 3일

제 2 청사 내에 위치한 세타가야 구민 창구는 토요일에도 운영 합니다. (오전 9시 ~ 오후 5시, 셋째 토요일, 경축일, 12월 29일 ~1월 3일 제외)

외국인 상담

세타가야 종합 지소 내

전화 : 03-5432-2892

소재지 : 〒 154-8504 세타가야 4-22-33

업무시간 : 오전 8:30~12:00, 오후 1:00~5:00

상담원에 따른 상담일

- 영어 : 월 ~ 금요일
- 중국어 : 월 · 화 · 목요일
- 기타 태블릿 단말기 등을 이용한 다국어 대응을 하고 있습니다.

산겐자야 분청사 세타가야 산업프라자

전화 : 세타가야 구청

●상업과 : 03-3411-6652

●경제과 : 03-3411-6644

●공업 · 제작 · 고용촉진과 : 03-3411-6662

●도시농업과 : 03-3411-6658

●소비생활과 : 03-3410-6523

소재지 : 〒 154-0004 다이시도 2-16-7

우메가오카 분청사

전화

●생활문화정책부

시민활동 추진과 : 03-6304-3166

문화 · 국제과 : 03-6304-3427

인권 · 남녀공동참획과 : 03-6304-3453

구민건강존 · 고향 · 교류추진과 :

03-6304-3593

●청소 · 재활용부

관리과 : 03-6304-3210

사업과 : 03-6304-3297

●어린이 · 청년부

아동상담지원과 : 03-6304-7745

소재지 : 〒 156-0043 마쓰바라 6-3-5

후타코타마가와 분청사

전화 : 03-5432-1111(대표)

소재지 : 〒 158-0094 다마가와 1-20-1

●환경정책부, 도시정비정책부 (주택과 · 거주지원과 제외), 방재마을만들기 (도시정비 영역) 담당부, 미도리 33 추진담당부, 도로 · 교통계획부, 토목부

세타가야구 아동 상담소

전화 : 03-6379-0697(대표)

< 아동 학대 신고 · 상담 창구 >

(무료전화 · 24 시간 · 365 일)

• 세타가야구 아동 학대 신고 다이얼

전화 : 0120-52-8343

• 아동 상담소 학대 대응 다이얼

전화 : 189

< 양호 상담 · 육성 상담 · 비행 상담 등 >

(접수시간 : 오전 8:30~ 오후 5:00)

전화 : 03-6379-0697

소재지 : 〒 156-0043 마쓰바라 6-41-7

업무시간 : 오전 8:30~ 오후 5:00

휴무일 : 토요일, 일요일, 경축일, 12월 29일 ~1월 3일



総合支所

総合支所のご案内

- 総合支所では、主に、住民登録や出生届、死亡届、婚姻届などの戸籍の届出、子どもに関する手当や医療助成制度の届出など、様々なサービスを行っています。また、本庁舎の業務を代行しているものもあります。
窓口受付時間：午前 8：30～午後 5 時 閉庁日：土・日曜、祝日、休日、12 月 29 日～1 月 3 日
- 住民登録および戸籍に関する一部の手続きは、土曜（第 3 土曜、祝日、休日を除く）も行っています。
窓口受付時間：午前 9 時～午後 5 時
- ただし、出生届、死亡届、婚姻届などの戸籍の届出は、窓口受付時間以外および閉庁日でも時間外受付に提出することができます。（世田谷区役所第 2 庁舎地下 1 階「休日・時間外受付窓口」）

街区別受け持ち総合支所

地 名	総合支所
池尻 1～3 丁目	世田谷 所在地：世田谷 4-22-33
4 丁目（1～32 番）	
上馬	
駒沢 1～2 丁目	
経堂	
三宿	
宮坂	
野沢	
桜	
桜丘	
三軒茶屋	
世田谷	
下馬	
太子堂	
弦巻	
若林	
赤堤	
代田	
代沢	
豪徳寺	
羽根木	北沢 所在地：北沢 2-8-18 北沢タウンホール内
池尻 4 丁目（33～39 番）	
北沢	
松原	
大原	
桜上水	
梅丘	

地 名	総合支所
深沢	玉川 所在地：等々力 3-4-1
東玉川	
上野毛	
上用賀	
駒沢（3～5 丁目）	
駒沢公園	
中町	
野毛	
奥沢	
尾山台	
桜新町	
瀬田	
新町	
玉川	
玉川田園調布	
玉川台	
玉堤	
等々力	砧 所在地：成城 6-2-1
用賀	
千歳台	
船橋	
鎌田	
砧	
砧公園	
喜多見	
岡本	
大蔵	
成城	烏山 所在地：南烏山 6-22-14
祖師谷	
宇奈根	
八幡山	
上北沢	
上祖師谷	
粕谷	
北烏山	
給田	
南烏山	

※電話・FAX は P. 20、22 参照
各総合支所の案内図は右の二次元コードからご覧いただけます。





종합지소

종합지소의 안내

- 종합지소에서는 주로 주민등록이나 출생신고, 사망신고, 혼인신고 등의 호적신고, 어린이와 관련된 수당 및 의료 지원제도의 신고 등 다양한 서비스를 제공하고 있습니다. 또한 본청사의 업무를 대행하는 것도 있습니다.
창구 접수시간 : 오전 8:30~ 오후 5:00 휴무일 : 토요일·일요일, 경축일, 12월 29일~1월 3일
- 주민등록 및 호적에 관한 일부 수속은 토요일 (셋째 토요일, 공휴일을 제외) 에도 실시하고 있습니다.
창구 접수시간 : 오전 9:00~ 오후 5:00
- 단, 출생신고, 사망신고, 혼인신고 등의 호적관계 신고는 창구 접수시간 이외 및 휴무일에도 시간 외 접수처 (속 직실) 에서 접수합니다. (세타가야 구청 제 2 청사 지하 1 층 ‘휴일·시간 외 접수 창구’)

구역별 담당 종합지소

구역명	종합지소
이케지리 1~3 초메, 4 초메 (1~32 번)	세타가야 소재지 : 세타가야 4-22-33
가미우마	
고마자와 1~2 초메	
교도	
미슈쿠	
미야사카	
노자와	
사쿠라	
사쿠라가오카	
산겐자야	
세타가야	
시모우마	
다이시도	
쓰루마키	
와카바야시	
야카쓰쓰미	기타자와 소재지 : 기타자와 2-8-18
다이타	
다이자와	
고토쿠지	
하네기	
이케지리 4 초메 (33~39 번)	
기타자와	
마쓰바라	
오오하라	
사쿠라조스이	
우메가오카	

구역명	종합지소
후카사와	다마가와 소재지 : 도도로키 3-4-1
히가시타마가와	
가미노게	
가미요가	
고마자와 (3~5 초메)	
고마자와코엔	
나카마치	
노게	
오쿠사와	
오야마다이	
사쿠라신마치	
세타	
신마치	
다마가와	
다마가와덴엔초후	
다마가와다이	기누타 소재지 : 세이조 6-2-1
다마쓰쓰미	
도도로키	
요가	
치토세다이	
후나바시	
가마타	
기누타	
기누타코엔	
기타미	
오카모토	가라스야마 소재지 : 미나미카라스야마 6-22-14
오오쿠라	
세이조	
소시가야	
우나네	
하치만야마	
가미키타자와	
가미소시가야	
가스야	
기타카라스야마	
규덴	
미나미카라스야마	

※전화·FAX 는 P.21, 23 참조
각 종합지소 안내도는 아래의
2 차원 바코드로 확인할 수 있습니다.





総合支所各課の主な仕事

※ファックス番号はお問い合わせ用です。申請などはファックスでは取り扱っていません。

課	係	主な仕事	お問い合わせ/電話				
			世田谷 総合支所	北沢 総合支所	玉川 総合支所	砧 総合支所	烏山 総合支所
所在地			世田谷 4-22-33	北沢 2-8-18	等々力 3-4-1	成城 6-2-1	南烏山 6-22-14
担当係が不明の場合			03-5432-1111 (代表)	03-5478-8000	03-3702-1131	03-3482-1321	03-3326-1202
地域振興課	調整係	支所庶務・庁舎管理	計画調整・相談 03-5432-2812 03-5432-2818	03-5478-8000	03-3702-1133	03-3482-1321	03-3326-1202
	計画・相談担当 (すぐやる相談 窓口)	地域の困りごと相談 広報・広聴		03-5478-8038	03-3702-1134	03-3482-1324	03-3326-1207
	区民相談室	区民相談、 弁護士相談など	03-5432-2016	03-5478-8001	03-3702-4864	03-3482-3139	03-3326-6304
	区政情報セン ター・コーナー	区政資料の閲覧・ 販売	03-5432-2099	03-5478-8095	03-3702-4549	03-3482-3346	03-3326-8370
	地域振興・防災 担当	地域活動団体助成、 防災訓練、防災区民 組織	03-5432-2831	03-5478-8028	03-3702-1603	03-3482-2169	03-3326-9249
	生涯学習・施設 担当	地区会館・区民集會 所利用・生涯学習支 援	03-5432-2835 03-5432-2840	03-5478-8045	03-3702-1636	03-3482-2001	03-3326-9376
	地域施設整備担 当	区民施設などの計画 および建設など		03-5478-8045	03-3702-2153		
	課の FAX			03-5432-3032	03-5478-8004	03-3702-0942	03-3482-1655
くみん窓口 (区民課)	区民担当 (区民係)	転入・転出・転居手 続き、住民票、印鑑 登録・証明、マイナ ンバーカードの申請・ 交付、電子証明書の 発行・更新、特別永 住者証明書の更新・ 変更・交付 後期高齢者医療被保 険者証交付、介護保 険証交付、飼い犬の 登録、国民健康保険・ 国民年金の届出、軽 自動車(125cc以下 の原付バイク等)の 登録、課税・納税証 明	03-5432-2814 ※一部、本庁の 各担当課が取り 扱います。	03-5478-8039 FAX: 03-5478-7052	03-3702-1137 FAX: 03-6809-7900	03-3482-3861 FAX: 03-5787-7730	03-3326-8290 FAX: 03-3326-9849
	戸籍担当 (戸籍係)	戸籍の届出、戸籍に 関する証明書の発行	03-5432-2825	03-5478-8041	03-3702-1136	03-3482-1326	03-3326-8293



종합지소 각 과의 주요 업무

※팩스번호는 문의용입니다. 신청 등의 업무는 팩스로는 취급하지 않습니다.

과	계	주요 업무	문의 / 전화				
			세타가야 종합지소	기타자와 종합지소	다마가와 종합지소	기누타 종합지소	가라스야마 종합지소
소재지			세타가야 4-22-33	기타자와 2-8-18	도도로키 3-4-1	세이조 6-2-1	미나미카라스야마 6-22-14
담당계가 명확하지 않은 경우			03-5432-1111 (대표)	03-5478-8000	03-3702-1131	03-3482-1321	03-3326-1202
지역진흥과	조정계	지소사무·청사관리	계획조정·상담 03-5432-2812 03-5432-2818	03-5478-8000	03-3702-1133	03-3482-1321	03-3326-1202
	계획 상담 담당 (즉시 하는 상담 창구)	지역 어려움 상담 홍보·광청		03-5478-8038	03-3702-1134	03-3482-1324	03-3326-1207
	구민상담실	구민상담, 변호사 상담 등	03-5432-2016	03-5478-8001	03-3702-4864	03-3482-3139	03-3326-6304
	구정정보센터	구정 자료의 열람·판매	03-5432-2099	03-5478-8095	03-3702-4549	03-3482-3346	03-3326-8370
	지역진흥·방재담당	지역활동단체 조성, 방재훈련, 방재구민 조직	03-5432-2831	03-5478-8028	03-3702-1603	03-3482-2169	03-3326-9249
	생애학습·시설담당	지구회관·구민집회소 이용 생애학습지원	03-5432-2835 03-5432-2840	03-5478-8045	03-3702-1636	03-3482-2001	03-3326-9376
	지역시설정비담당	구민시설의 계획 및 건설 등		03-5478-8045	03-3702-2153		
	과의 팩스			03-5432-3032	03-5478-8004	03-3702-0942	03-3482-1655
구민 창구 (구민과)	구민담당 (구민계)	전입·전출·선거 수속, 주민표, 인감등록·증명, 마이넘버 카드 신청·교부, 전자증명서 발행·갱신, 특별영주자 증명서 갱신·변경·교부, 후기고령자의료피보험자증 교부, 개호보험증 교부, 반려견 등록, 국민건강보험·국민연금 신고, 경차세(125cc 이하 원동기장치자전거 등) 등록, 과세·납세증명	03-5432-2814 ※일부, 본청의 각 담당과가 처리합니다.	03-5478-8039 FAX: 03-5478-7052	03-3702-1137 FAX: 03-6809-7900	03-3482-3861 FAX: 03-5787-7730	03-3326-8290 FAX: 03-3326-9849
	호적 담당 (호적계)	호적 신고, 호적에 관한 증명서의 발행	03-5432-2825	03-5478-8041	03-3702-1136	03-3482-1326	03-3326-8293



課	係	主な仕事	お問い合わせ／電話				
			世田谷 総合支所	北沢 総合支所	玉川 総合支所	砧 総合支所	烏山 総合支所
生活支援課	管理係	民生委員・児童委員	03-5432-2841	03-6804-7770	03-3702-1730	03-3482-1343	03-3326-6111
	生活支援	生活相談	03-5432-2846	03-6804-7386	03-3702-1734	03-3482-1390	03-3326-6112
	保護・自立促進	生活保護	03-5432-2490 03-5432-2856 03-5432-2496 03-5432-2863	03-6804-7409 03-6804-7418	03-3702-1742 03-3702-1735 03-3702-1195	03-3482-3269 03-3482-3352	03-3326-6100 03-3326-6110 03-3326-6113
			生活困窮者の自立促進	03-5432-2497	03-6804-7421	03-3702-2172	03-3482-5401
	課の FAX			03-5432-3034	03-6804-7994	03-3702-1520	03-5490-1139
保健福祉課	保健福祉管理係	高齢者・障害者（児）への保健福祉サービスに関する経理事務	03-5432-2885	03-6804-8056	03-3702-1796	03-3482-8192	03-3326-9632
	地域支援	介護保険の相談・受付、高齢者への保健福祉サービスの相談・申請	03-5432-2850	03-6804-8701	03-3702-1894	03-3482-8193	03-3326-6136
	障害支援	障害者（児）の自立支援に関する相談、障害者（児）への保健福祉サービスの相談・申請	03-5432-2865	03-6804-8727	03-3702-2092	03-3482-8198	03-3326-6115
	課の FAX			03-5432-3049	03-6804-8813	03-5707-2661	03-3482-1796
健康づくり課	事業係	妊娠届、乳幼児健診、歯科保健相談、医療費助成申請、区民健診、食生活相談室、健康教室、細菌検査	03-5432-2893	03-6804-9355	03-3702-1948	03-3483-3161	03-3308-8228
	保健相談係	妊娠期面接、健康相談、育児相談、こころの健康相談、デイケア	03-5432-2896	03-6804-9667	03-3702-1982	03-3483-3166	03-3308-8246
	課の FAX			03-5432-3074	03-6804-9044	03-3705-9203	03-3483-3167
子ども家庭支援課	子ども家庭支援センター	子ども家庭総合相談、母子・父子・女性相談、保育園入園相談	03-5432-2915 03-5432-2489	03-6804-7525	03-3702-2173 03-3702-1189	03-3482-1415 03-3482-1344 03-3482-5271	03-3326-6155 03-3326-6056
		児童手当など、子ども・ひとり親家庭等医療費助成	03-5432-2311	03-6804-7526	03-3702-1792	03-3482-1344	03-3326-9864
	課の FAX			03-5432-3034	03-6804-9044	03-3702-1336	03-6277-9721



과	계	주요 업무	문의 / 전화				
			세타가야 종합지소	기타자와 종합지소	다마가와 종합지소	기누타 종합지소	가라스야마 종합지소
생활지원과	관리계	민생위원·아동위원	03-5432-2841	03-6804-7770	03-3702-1730	03-3482-1343	03-3326-6111
	생활지원	생활상담	03-5432-2846	03-6804-7386	03-3702-1734	03-3482-1390	03-3326-6112
	보호·지립촉진	생활보호	03-5432-2490 03-5432-2856 03-5432-2496 03-5432-2863	03-6804-7409 03-6804-7418	03-3702-1742 03-3702-1735 03-3702-1195	03-3482-3269 03-3482-3352	03-3326-6100 03-3326-6110 03-3326-6113
			생활어려운 분의 자립 지원	03-5432-2497	03-6804-7421	03-3702-2172	03-3482-5401
	과의 팩스			03-5432-3034	03-6804-7994	03-3702-1520	03-5490-1139
보건복지과	보건복지관리계	고령자, 장애인 (아) 의 보건 복지 서비스 에 관한 경리 사무	03-5432-2885	03-6804-8056	03-3702-1796	03-3482-8192	03-3326-9632
	지역지원	개호 보험의 상담, 접 수, 고령자의 보건 복지 서비스의 상담·신청	03-5432-2850	03-6804-8701	03-3702-1894	03-3482-8193	03-3326-6136
	장애지원	장애인 (아) 의 자립지 원에 관한 상담, 장애 인 (아) 의 보건 복지 서비스의 상담·신청	03-5432-2865	03-6804-8727	03-3702-2092	03-3482-8198	03-3326-6115
	과의 팩스			03-5432-3049	03-6804-8813	03-5707-2661	03-3482-1796
건강증진과	사업계	임신 신고, 영유아 건 강검진, 치과 보건상 담, 의료비 조성 신청, 구민 건강검진, 식생 활 상담실, 건강 교 실, 세균 검사	03-5432-2893	03-6804-9355	03-3702-1948	03-3483-3161	03-3308-8228
	보건상담계	임신기 면접, 건강상 담, 육아상담, 마음의 건강상담, 데이케어	03-5432-2896	03-6804-9667	03-3702-1982	03-3483-3166	03-3308-8246
	과의 팩스			03-5432-3074	03-6804-9044	03-3705-9203	03-3483-3167
어린이 가정지원 과	어린이 가정 지원 센터	어린이 가정 종합상담, 모자·부자·여성 상담, 보육원 입원 상담	03-5432-2915 03-5432-2489	03-6804-7525	03-3702-2173 03-3702-1189	03-3482-1415 03-3482-1344 03-3482-5271	03-3326-6155 03-3326-6056
		아동수당 등, 어린이·한부모가정 등 의료비 조성	03-5432-2311	03-6804-7526	03-3702-1792	03-3482-1344	03-3326-9864
	과의 팩스			03-5432-3034	03-6804-9044	03-3702-1336	03-6277-9721



窓口一覧

出張所

名称	電話 / FAX	所在地
太子堂出張所	03-3413-1247 / 03-6805-5661	太子堂 2-17-1
経堂出張所	03-3420-7143 / 03-3420-5710	宮坂 1-44-29
用賀出張所	03-3700-3657 / 03-5491-0555	用賀 2-29-22
二子玉川出張所	03-3707-4946 / 03-6805-6264	玉川 4-4-5
烏山出張所	03-3300-5361 / 03-5384-3222	南烏山 6-2-19 烏山区民センター内

各出張所の案内図は以下の二次元コードからご覧いただけます。



窓口取り扱い早見表

平日（月～金曜）の窓口

受付時間：午前 8：30～午後 5 時

閉庁日：祝日、休日、12月 29 日～1月 3 日

●は、お取り扱いしています。 ×は、お取り扱いできません。

	総合支所 くみん窓口	出張所	まちづくりセンター	
	世田谷・ 北沢・玉川・ 砧・烏山	太子堂・ 経堂・用賀・ 二子玉川・ 烏山	池尻・下馬・ 新代田・松沢・ 上野毛・深沢・ 砧・上北沢	若林・上町・上馬・ 梅丘・代沢・松原・ 奥沢・九品仏・ 祖師谷・船橋・ 喜多見・上祖師谷
住所の変更などの手続き 転入・転出・転居の手続き	●	●	×	×
住民票の写し等の交付	●	●	●（※ 1）	●（※ 1）
在留カード、特別永住者証明書の住所変更	●	●	×	×
印鑑登録の手続き	●	●	×	×
印鑑登録証明書の交付	●	●	●（※ 1）	●（※ 1）
住民基本台帳ネットワークシステムを利用する転入届、住民基本台帳カード・マイナンバーカード（個人番号カード）の継続利用手続き、住民票の写しの広域交付	●	●	×	×
マイナンバーカードの申請・交付（要事前申し込み）（※ 2）	●	●（※ 3）	×	×
電子証明書（署名用・利用者証明用）の発行・更新（※ 2）	●	●	×	●（※ 4）
特別永住者の方の手続き（特別永住者証明書の更新・変更・交付など、特別永住許可の申請）	●	●	×	×



창구 일람

출장소

명칭	전화 / FAX	소재지
다이시도 출장소	03-3413-1247 / 03-6805-5661	다이시도 2-17-1
교도 출장소	03-3420-7143 / 03-3420-5710	미야사카 1-44-29
요가 출장소	03-3700-3657 / 03-5491-0555	요가 2-29-22
후타코타마가와 출장소	03-3707-4946 / 03-6805-6264	다마가와 4-4-5
가라스야마 출장소	03-3300-5361 / 03-5384-3222	미나미카라스야마 6-2-19 가라스야마 구민센터 내

각 출장소 안내도는 아래의 2 차원 바코드로 확인할 수 있습니다.



창구 취급 업무 안내표

평일 (월요일 ~ 금요일) 의 창구

접수시간 : 오전 8:30~ 오후 5:00

휴무일 : 휴일, 경축일, 12 월 29 일 ~1 월 3 일

● 표시는 취급하고 있습니다. × 표시는 취급하지 않습니다.

	종합지소 구민 창구	출장소	마을만들기센터	
	세타가야· 기타자와· 다마가와·기누타· 가라스야마	다이시도·교도· 요가·후타코타마 가와·가라스야마	이케지리·시모우마· 신다이타·마쓰자와· 가미노게·후카사와· 기누타· 가미키타자와	와카바야시·가미마치· 가미우마·우메가오카· 다이자와·마쓰바라· 오쿠사와·구훈부쓰· 소시가야·후나바시· 기타미·가미소시가야
주소 변경 등의 수속 전입·전출·전거 수속	●	●	×	×
주민표 사본 등의 교부	●	●	● (※1)	● (※1)
인감등록 수속 인감등록증명서 교부	●	●	×	×
인감등록 수속 인감등록증명서 교부	●	●	● (※1)	● (※1)
주민기본대장 네트워크 시스템을 이용한 전입신고, 주민기본대장카드·마이넘버카드(개인번호카드)의 이용 갱신 수속, 주민표 사본의 광역 교부	●	●	×	×
마이넘버카드 신청·교부(사전 신청 필요) (※2)	●	● (※3)	×	×
전자 증명서(서명용·이용자 증명용)의 발행·갱신 (※2)	●	●	×	● (※4)
특별영주자의 수속(특별영주자증명서의 갱신·변경·교부 등, 특별영주허가의 신청)	●	●	×	×



	総合支所 くみん窓口	出張所	まちづくりセンター	
	世田谷・ 北沢・玉川・ 砧・烏山	太子堂・ 経堂・用賀・ 二子玉川・ 烏山	池尻・下馬・ 新代田・松沢・ 上野毛・深沢・ 砧・上北沢	若林・上町・上馬・ 梅丘・代沢・松原・ 奥沢・九品仏・ 祖師谷・船橋・ 喜多見・上祖師谷
戸籍の証明書の交付 (戸籍全部事項証明書、戸籍個人事項証明書、戸籍の附票の 写しなど)	●	●	×	×
戸籍の届出(婚姻届・出生届など) 除籍に関する証明書の交付	●	×	×	×
特別区民税・都民税・森林環境税の課税(非課税)証明書・ 納税証明書の交付	●	●	●(※1)	●(※1)
軽自動車税(種別割)の納税証明書の交付	●	×	×	×
原動機付自転車(125ccまたは1.0kW以下)・小型特殊自動車 の登録・廃車手続き	●	×	×	×
国民健康保険(一部の保険給付は除く)・後期高齢者医療制度 の手続き	●	●	証再交付のみ	証再交付のみ
国民年金の届出(高齢任意加入・保険料免除・第3号に係る 届出を除く)	●	●	×	×
介護保険被保険者証の交付など	●	●	証再交付のみ	証再交付のみ
特別区民税・都民税・森林環境税、軽自動車税(種別割)、国 民健康保険料、介護保険料、後期高齢者医療保険料のお支払い	●	●	×	×
転入学の学校指定・就学通知の交付など(※5)	●	●	×	×
妊娠届の受理、母子健康手帳(親子健康手帳)・妊婦健康診査 受診票・新生児聴覚検査受診票の交付	支所 健康づくり課	●	●	●
飼い犬の狂犬病予防注射済票の交付	●	●	×	×
住居表示に関する届出	●	●	×	×

- ※1 住民票の写し(本人または同一世帯の方のみ)、印鑑登録証明書、課税(非課税)証明書(本人・現年度のみ)の取次ぎ発行を行っています。
- ※2 マイナンバーカードの申請・交付、電子証明書の発行・更新は、マイナンバーカードセンターでもお取扱っています。詳しくは30ページをご覧ください。
- ※3 太子堂出張所ではマイナンバーカードの交付は行っていません。
- ※4 一部取り扱っていない手続きがあります。詳しくは世田谷区マイナンバーコールセンター(3570-5031)までお問い合わせいただくか、区のホームページをご確認ください。
- ※5 外国籍のお子さんで、区立小・中学校に入学を希望する方は、住民登録の届出後、学務課で申請が必要です。

申請・届出の際の本人確認

窓口では、必ず本人確認を行います。

窓口に来られる方は、次のいずれかの証明書(有効期限内のもの、コピー不可)をお持ちください。

詳しくは、各窓口にお問い合わせください。

- 在留カード、特別永住者証明書、運転免許証、パスポート、マイナンバーカード(個人番号カード)、住民基本台帳カードなどの日本の官公署発行の写真入り証明書
- 上記の証明書をお持ちでない場合は、健康保険証、各種医療証、年金証書などから複数の証明書をお持ちください。



	종합지소 구민 창구	출장소	마을만들기센터	
	세타가야· 기타자와· 다마가와·기누타· 가라스야마	다이시도·교도· 요가·후타코타마 가와·가라스야마	이케지리·시모우마· 신다이타·마쓰자와· 가미노게·후카사와· 기누타· 가미키타자와	와카바야시·가미마치· 가미우마·우메가오카· 다이자와·마쓰바라· 오쿠사와·구혼부쓰· 소시가야·후나바시· 기타미·가미소시가야
호적증명서의 교부 (호적전부사항증명서, 호적개인사항증명서, 호적부표 사본 등)	●	●	×	×
호적신고 (혼인신고·출생신고 등) 제적에 관한 증명서교부	●	×	×	×
특별구민세·도민세·삼림환경세의 과세 (비과세) 증명서·납세증명서 교부	●	●	● (※ 1)	● (※ 1)
경자동차세 (종별할) 의 납세증명서의 교부	●	×	×	×
원동기장치자전거 (125cc 또는 1.0kW 이하) · 소형 특수자동차 등록·폐 차 수속	●	×	×	×
국민건강보험 (일부 보험 급부는 제외) · 후기고령자의료제도의 수속	●	●	증 재교부에 한함	증 재교부에 한함
국민연금 신고 (고령임의가입·보험료 면제·제 3 호 관련 신고 제외)	●	●	×	×
개호보험 피보험자증의 교부 등	●	●	증 재교부에 한함	증 재교부에 한함
특별구민세·도민세·삼림환경세, 경차세 (차종별 할인), 국민건강보험료, 개호보험료, 후기고령자의료보험료 지불	●	●	×	×
전입학 학교의 지정·취학통지의 교부 등 (※ 5)	●	●	×	×
임신 신고 수리, 모자건강수첩 (부모자녀건강수첩) · 임신부 건강진단 진 찰표·신생아 청각검사 진찰표 교부	지소건강증진과	●	●	●
애완견의 광견병 예방 주사 완료표의 교부	●	●	×	×
주거표시에 관한 신고	●	●	×	×

※ 1 주민표 사본 (본인 또는 동일세대원에 한함), 인감등록증명서, 과세 (비과세) 증명서 (본인·현연도에 한함) 의 중개 발행 업무를 실시하고 있습니다.

※ 2 마이넘버카드 신청·교부, 전자증명서 발행·갱신 업무는 마이넘버카드센터에서도 취급하고 있습니다. 자세한 내용은 P.30 에서 확인해 주십시오.

※ 3 다이시도 출장소에서는 마이넘버카드 교부 업무는 실시하지 않습니다.

※ 4 일부 업무는 취급하지 않습니다. 자세한 내용은 세타가야구 마이넘버 콜센터 (3570-5031) 로 문의하시거나 구청 홈페이지를 확인해 주십시오.

※ 5 외국 국적 아동 중 구립 초중등학교 입학 을 희망하는 분은 주민등록 신고 후 학무과에서 신청이 필요합니다.

신청·신고 시의 본인확인

창구에서는 반드시 본인확인을 실시하고 있습니다.

창구에 오시는 분은 다음 중 어느 하나의 증명서 (유효 기한 내, 사본 불가) 를 지참해 주십시오.

자세한 것은 각 창구로 문의해 주십시오.

- 재류카드, 특별영주자증명서, 운전면허증, 여권, 마이넘버카드 (개인번호카드), 주민기본대장카드 등의 일본의 관공서가 발행한 사진이 부착된 증명서
- 상기의 증명서를 소지하지 않은 경우에는 건강보험증, 각종 의료증, 연금증서 중에서 복수의 증명서를 지참해 주십시오.



土曜日の窓口

5か所のくみん窓口と太子堂出張所では、土曜日にも窓口を開設しています。平日とは異なり、お取り扱いできない業務がありますのでご注意ください。

受付時間：午前9時～午後5時

閉庁日：毎月の第3土曜、祝日、休日、12月29日～1月3日

●は、お取り扱いしています。×は、お取り扱いできません。

	くみん窓口					出張所	ご注意
	世田谷総合支所	北沢総合支所	玉川総合支所	砧総合支所	烏山総合支所	太子堂出張所	
住所の変更などの手続き、転入・転出・転居の手続き、住民票の写し等の交付			●			●	※1
在留カード、特別永住者証明書の住所変更			●			●	
印鑑登録の手続き 印鑑登録証明書の発行			●			●	
住民基本台帳カードを継続して利用する転入届、住民票の写しの広域交付			×			×	※2
マイナンバーカードの申請・交付（要事前申し込み）			●			×	
電子証明書（署名用・利用者証明用）の発行・更新			●			×	
特別永住者の方の手続き（特別永住者証明書の更新・変更・交付など）			●			●	※3
戸籍の証明書の交付 戸籍の届出の受付			●			×	※4
特別区民税・都民税・森林環境税の課税証明書・納税証明書の交付			●			●	※5
軽自動車税（種別割）の納税証明書の交付			×			×	
原動機付自転車（125ccまたは1.0kW以下）・小型特殊自動車の登録・廃車手続き			×			×	
国民健康保険・後期高齢者医療制度の手続き			●			●	※6
国民年金の届出（高齢任意加入・保険料免除・第3号に係る届を除く）			●			●	
介護保険被保険者証の交付など			●			●	※7
特別区民税・都民税・森林環境税、軽自動車税（種別割）、国民健康保険料、介護保険料などのお支払い			×			×	
転入学の学校指定・就学通知の交付など			●			●	※8
母子健康手帳（親子健康手帳）・妊婦健康診査受診票・新生児聴覚検査受診票の交付			●			●	※7
飼い犬の狂犬病予防注射済票の交付			×			×	
住居表示に関する届出			●			●	

- ※1 海外からの転入、他の区市町村への確認が必要な手続きは、お取り扱いできません。
- ※2 マイナンバーカード（個人番号カード）を継続して利用する転入届は、お取り扱いできます。
- ※3 特別永住許可申請は、お取り扱いできません。
- ※4 戸籍の請求は本人等請求のみとなります。戸籍の届出はお預かりのみとなります。
- ※5 申告していない場合や担当課に確認が必要な場合は、証明書の発行はできません。
- ※6 担当課に確認が必要な場合、また、後期高齢者医療制度は、お預かりのみとなります。
- ※7 担当課に確認が必要な場合は、お預かりのみとなります。
- ※8 外国籍のお子さんで、区立小・中学校に入学を希望する方は、住民登録の届出後、学務課で申請が必要です。学務課での申請は平日のみとなります。受付時間は平日の午前8時30分～午後5時です。



토요일의 창구

5 개소의 구민 창구와 다이시도 출장소에서는 토요일에도 창구를 개설하고 있습니다. 평일과는 달리 취급하지 않는 업무가 있으므로 주의해 주십시오.

업무시간 : 오전 9:00~ 오후 5:00

휴무일 : 매월 셋째 토요일, 공휴일, 12 월 29 일 ~1 월 3 일

● 표시는 취급하고 있습니다. × 표시는 취급하지 않습니다.

	구민 창구					출장소	주의 사항
	세 타 가 야 종 합 지 소	기 타 자 와 종 합 지 소	다 마 가 와 종 합 지 소	기 누 타 종 합 지 소	가 라 스 야 마 종 합 지 소	다 이 시 도 출 장 소	
주소변경 등의 수속, 전입, 전출, 이전의 수속, 주민표 사본 등의 교부			●			●	※ 1
재류카드, 특별 영주자 증명서의 주소 변경			●			●	
인감등록의 수속 인감등록증명서의 발행			●			●	
주민기본대장 카드를 계속해서 이용하는 전입 신고서, 주민표 사본의 광역 교부			×			×	※ 2
마이넘버카드 신청·교부 (사전 신청 필요)			●			×	
전자 증명서 (서명용·이용자 증명용)의 발행·갱신			●			×	
특별영주자의 수속 (특별영주자증명서의 갱신·변경·교부 등)			●			●	※ 3
호적증명서의 교부 호적신고 접수			●			×	※ 4
특별구민세·도민세·삼림환경세의 과세증명서·납세증명서 교부			●			●	※ 5
경자동차세 (종별할)의 납세증명서의 교부			×			×	
원동기장치자전거 (125cc 또는 1.0kW 이하)·소형 특수자동차 등록·폐차 수속			×			×	
국민건강보험·후기 고령자 의료 제도의 수속			●			●	※ 6
국민연금의 신고 (고령 임의 가입·보험료 면제·제 3 호에 대한 관련 알림 제외)			●			●	
개호보험 피보험자증의 교부 등			●			●	※ 7
특별구민세·도민세·삼림환경세, 경차세 (차종별 할인), 국민건강보험료, 개호보험료 등의 지불			×			×	
전입학 학교의 지정·취학통지의 교부 등			●			●	※ 8
모자건강수첩 (부모자녀건강수첩)·임산부 건강 진단 진찰표·신생아 청각검사 진찰표의 교부			●			●	※ 7
애완견의 광견병 예방 주사 접종 완료표의 교부			×			×	
주거표시에 관한 신고			●			●	

※ 1 해외에서 전입, 다른 시구정촌의 확인이 필요한 수속은 취급하지 않습니다.

※ 2 마이넘버카드 (개인번호카드)를 계속 이용하고자 하는 경우 전입신고 시 수속을 신청하여 주십시오

※ 3 특별영주허가신청은 취급하지 않습니다.

※ 4 호적 청구는 본인 등 청구에 한해 적용됩니다. 호적신고는 접수 위탁만 받습니다.

※ 5 신고하지 않은 경우나 담당과에 확인이 필요한 경우는 증명서를 발행할 수 없습니다.

※ 6 담당과의 확인이 필요한 경우, 또는 후기 고령자의료제도는 접수만 가능합니다.

※ 7 담당과에 확인이 필요한 경우는 접수만 합니다.

※ 8 외국 국적 아동 중 구립 초중학교 입학희망하는 분은 주민등록 신고 후 학무과에서 신청이 필요합니다. 학무과 신청은 평일만 가능합니다. 접수 시간은 평일 오전 8시 30분 ~ 오후 5시입니다.



土・日曜、祝日などの証明書（住民票、印鑑登録証明書）発行窓口

土・日曜、祝日などの受付窓口は、場所によってお取り扱い内容や受付日時が異なりますので、それぞれ確認してください。

窓口	受付日・時間	交付する証明書の種類	申請できる方・申請時にお持ちいただくもの	お問い合わせ
キャロットタワー住民票・印鑑証明発行窓口 (キャロットタワー2階) ※下記参照	午前9時～午後8時 (12月29日～1月3日を除く)	<ul style="list-style-type: none"> ●住民票の写し ※除票・履歴付住民票の写し、外国人の方の通称の記載および削除に関する事項を記載した住民票の写し、住民票の写しの広域交付申請は取り扱いません。 ●印鑑登録証明書 	<ul style="list-style-type: none"> ●住民票の写し 本人または同一世帯員の方 ※本人確認をしますので、マイナンバーカード(個人番号カード)・住民基本台帳カード・運転免許証・パスポート(日本国発行のもののみ)、在留カードなど官公署発行の写真入り証明書、または健康保険証などをお持ちください。 ●印鑑登録証明書 印鑑登録証明書を取りたい方の印鑑登録証(カード)をお持ちください。 	世田谷総合支所 くみん窓口区民担当 (開庁日のみ) P.20 参照
烏山区民センター案内窓口 ※ P. 24 参照	土・日曜、祝日 (12月29日～1月3日を除く) 午前9時～午後5時			烏山出張所 (平日のみ)

キャロットタワー住民票・印鑑証明発行窓口

※専用電話はありません。お問い合わせは「世田谷総合支所くみん窓口区民担当」(電話:03-5432-2814)へお願いします。

所在地：〒154-0004 太子堂4-1-1 キャロットタワー2階

キャロットタワー住民票・印鑑証明発行窓口の案内図は以下の二次元コードからご覧いただけます。



■マイナンバーに関する手続き窓口

窓口	開設日・開設時間	手続きの種類	手続き対象者・持ち物	問い合わせ先
世田谷マイナンバーカードセンター 世田谷区三軒茶屋1-41-10 三茶昭和ビル3階	日・月・水・金 午前9時～午後5時 火・木 午前11時～午後7時 (土曜、第3土曜日に続く日曜日、祝日、休日、年末年始を除く)	<ul style="list-style-type: none"> ・個人番号カード申請・交付・再交付 ・個人番号カードの紛失・廃止・回収 ・個人番号カード一時停止解除 ・電子証明書の発行・更新 ・暗証番号の変更・初期化 ・個人番号カードの交付申請書発行 	必ずご本人確認が必要となります(運転免許証や保険証など)。それぞれの手続きで必要書類が異なりますので、問い合わせ先までご連絡下さい。	世田谷マイナンバー制度コールセンター 03-3570-5031



토요일·일요일·경축일 등의 증명서 (주민표, 인감등록증명서) 발행 창구

토요일·일요일·경축일 등의 접수창구는 장소에 따라 취급내용과 접수일·시간이 다르므로 각각 확인해 주십시오.

창구	접수일·시간	교부하는 증명서의 종류	신청 가능한 분·신청시에 반드시 필요한 지참물	문의
캐럿타워 주민표·인감 증명 발행 창구 (캐럿타워 2층) ※아래 참조	오전 9:00~ 오후 8:00 (12월 29일 ~ 1월 3일 일을 제외)	<ul style="list-style-type: none"> ● 주민표의 사본 ※ 제표·이력사항 주민표의 사본, 외국인의 통칭 기재 및 삭제에 관한 사항을 기재한 주민표의 사본, 주민표의 사본에 대한 광역교부신청은 취급하지 않습니다. ● 인감등록증명서 	<ul style="list-style-type: none"> ● 주민표 사본 본인 또는 동일세대원 ※ 본인의 확인작업이 필요하므로 마이넘버카드(개인번호카드)·주민기본대장카드, 운전면허증, 여권(일본국내 발행분), 재류카드 등의 관공서가 발행한 사진이 첨부된 증명서 또는 건강보험증 등을 지참해 주십시오. ● 인감등록증명서 인감등록증명서가 필요한 분의 인감등록증(카드)을 지참하시기 바랍니다. 	세타가야 종합지소 구민창구 구민 담당 (집무일에 한정) ※ P.21 참조
가라스야마 구민센터 안내창구 ※ P.25 참조	토요일 일요일 경축일 (12월 29일 ~ 1월 3일 일을 제외) 오전 9:00~ 오후 5:00			가라스야마 출장소 (평일 한정)

캐럿타워 주민표·인감증명 발행 창구

전화번호는 없습니다. 문의 사항은 [세타가야종합지소 구민창구 구민담당](전화:03-5432-2814)으로 부탁드립니다.

소재지 : 〒154-0004 다이시도 4-1-1 캐럿타워 2층

(세타가야 종합지소 구민창구 구민 담당)

캐럿타워 주민표·인감증명 발행 창구 안내도는 아래의 2차원 바코드로 확인하실 수 있습니다.



■마이넘버에 관한 수속 창구

창구	운영일·운영 시간	수속 종류	수속 대상자·지참물	문의처
세타가야 마이넘버카드 센터 세타가야구 산겐자야 1-41-10 산자쇼와빌딩 3층	일·월·수·금 오전 9시 ~ 오후 5시 화·목 오전 11시 ~ 오후 7시 (토요일, 셋째 주 토요일과 이어지는 일요일, 공휴일, 휴일, 연말연시 제외)	<ul style="list-style-type: none"> · 개인번호카드 신청·교부·재교부 · 개인번호카드 분실·폐지·회수 · 개인번호카드 일시정지 해제 · 전자증명서 발행·갱신 · 비밀번호 변경·초기화 · 개인번호카드 교부 신청서 발행 	반드시 본인 확인이 필요합니다(운전면허증, 보험증 등). 각 수속에 따라 필요 서류가 다르므로 문의처로 연락 주십시오.	세타가야 마이넘버제도 콜센터 03-3570-5031



まちづくりセンターのご案内

まちづくりセンターでは、以下のサービスを行っています。

窓口受付時間：午前 8：30 ～午後 5 時

閉庁日：土・日曜、祝日、休日、12 月 29 日～1 月 3 日

- 地区のまちづくり支援に関すること
- 地区の防災に関すること
- 身近な地区での相談に関すること
- 主な窓口サービス

- (1) マイナンバーカード専用 証明書自動交付機での「住民票の写し」等の交付 P50 参照
- (2) 窓口での「住民票の写し」等の証明書の取次ぎ発行（下記参照）
- (3) 国民健康保険証・国民健康保険高齢受給者証・介護保険の保険証および資格者証・後期高齢者医療被保険者証の再交付
- (4) 妊娠届の受理および母子健康手帳の交付
- (5) 国立・都立・私立小・中学校への入学の届出、就学通知書の再交付
- (6) 国立・都立・私立小・中学生への携帯用防犯ブザーの支給
- (7) ごみ散乱防止ネットの助成
- (8) 車いすの貸出
- (9) 高枝切ばさみの貸出
- (10) 自動通話録音機の貸出し
- (11) 区広報板（地域コーナー）の利用受付
- (12) 電子証明書の発行・更新 / 暗証番号の変更・再設定 / 個人番号カード交付申請書の交付（一部のまちづくりセンターのみ※）

※(1)～(6)について、太子堂、経堂、北沢、等々力、用賀、二子玉川、烏山は同じ建物内、成城は隣接する総合支所のくみん窓口または出張所で取り扱います。

※(7)について、北沢、等々力は同じ建物内、成城は隣接する総合支所の地域振興課計画・相談で取り扱います。

※(8)について、北沢、等々力は同じ建物内、成城は隣接する総合支所の保健福祉課で取り扱います。

※(12)について、若林、上町、上馬、梅丘、代沢、松原、奥沢、九品仏、祖師谷、船橋、喜多見、上祖師谷のまちづくりセンターで取り扱います。

〈証明書の取次ぎ発行〉

太子堂、経堂、北沢、等々力、用賀、二子玉川、成城、烏山を除く 20 か所の窓口において、以下の証明書の取次ぎ発行を行っています。

種 類	手数料	申請できる方	申請に必要な書類
住民票の写し ※注 1	300 円（1 通）	本人または本人と同一世帯員の方	本人確認資料 （→ P26）
印鑑登録証明書 ※注 2		印鑑登録証明書を取りたい方の印鑑登録証（カード）をご持参の方	印鑑登録証（カード）
課税証明書 ※注 3		本人 ※注 4	本人確認資料 （→ P26）

注 1：住民票コード入りの住民票の写し、除票・履歴付住民票の写し、改製原住民票の写し、転出の届出をした方の住民票の写し、外国人の方の在留資格の一部のみを省略した住民票の写し、広域交付申請は取扱いできません。

注 2：世田谷区からの転出の届出を提出された方の証明書については取扱いできません。

注 3：前年度以前の課税（非課税）証明書は取扱いできません。（未申告の場合や修正申告をした場合なども、一部発行できないことがあります）

注 4：現年度の 1 月 1 日（基準日）時点で世田谷区に居住し、世田谷区で課税・非課税の決定がされている方。かつ、申請時点で世田谷区に住民登録がある方のみ取扱います。

※注 1～4 以外にも交付できない場合がありますので、あらかじめ窓口にお問い合わせください。



마을만들기센터 안내

마을 만들기 센터에서는 아래의 서비스를 실시하고 있습니다.

창구접수시간 : 오전 8:30~ 오후 5:00

휴무일 : 토·일요일, 경축일, 12월 29일 ~ 1월 3일

- 지역의 마을 만들기 지원에 관한 사항
- 지역의 방재에 관한 사항
- 가까운 지역의 상담에 관한 사항
- 주요 창구 서비스

- (1) 마이 넘버 카드 전용 증명서 자동 교부기로 「주민표 사본」 등의 교부 P51 참조
- (2) 창구에서 「주민표 사본」 등의 증명서 증개 발행 (아래 참조)
- (3) 국민건강보험증·국민건강보험 고령 수급자증·개호보험 보험증 및 자격자증·후기고령자의료피보험자증 재교부
- (4) 임신 신고 수리 및 모자건강수첩 (부모자녀건강수첩) 교부
- (5) 국립·도립·사립 초·중학교의 입학 신고, 취학 통지서의 재교부
- (6) 국립·도립·사립 초·중학생 등에 휴대용 방범벨 지급
- (7) 쓰레기 산란 방지망 지원
- (8) 휠체어 대여
- (9) 높은 가지 가위 대여
- (10) 자동통화녹음기 대출
- (11) 구 홍보판 (지역 코너) 이용 접수
- (12) 전자증명서 발행·갱신 / 비밀번호 변경·재설정 / 개인번호카드교부신청서 교부 (일부 마을만들기센터에 한함※)

※ (1)~(6)에 관해서 다이시도, 교도, 기타자와, 도도로키, 요가, 후타코타마가와, 가라스야마는 같은 건물 내, 세이조는 인접한 종합 지소의 구민창구 또는 출장소에서 취급합니다.

※ (7)에 관해서 기타자와, 도도로키는 같은 건물 내, 세이조는 인접한 종합 지소의 지역 진흥과 계획·상담에서 취급합니다.

※ (8)에 관해서 기타자와, 도도로키는 같은 건물 내, 세이조는 인접한 종합 지소의 보건복지과에서 취급합니다.

※ (12)의 업무는 와카바야시·가미마치·가미우마·우메가오카·다이자와·마쓰바라·오쿠사와·구훈부쓰·소시가야·후나바시·기타미·가미소시가야 마을만들기센터에서 취급합니다.

< 증명서의 증개 발행 >

다이시도, 교도, 기타자와, 도도로키, 요가, 후타코타마가와, 세이조, 가라스야마를 제외한 20 곳의 창구에서, 아래의 증명서 발행 업무를 실시하고 있습니다.

종 류	수수료	신청할 수 있는 분	신청에 필요한 서류
주민표 사본 ※주 1	300 엔 (1 통)	본인 또는 본인과 동일 세대원의 분	본인 확인 자료 (→ P27)
인감등록증명서 ※주 2		인감 등록 증명서를 발급받고 싶은 본인의 인감 등록증 (카드) 을 지참한 분	인감등록증 (카드)
과세 증명서 ※주 1		본인 ※주 4	본인 확인 자료 (→ P27)

주 1: 주민표 코드가 들어 있는 주민표의 사본, 제표·이력이 있는 주민표의 사본, 개제 원주민표의 사본, 전출 신고를 한 분의 주민표 사본, 외국인의 재류 자격의 일부만 생략한 주민표의 사본, 광역 교부 신청은 취급하지 않습니다.

주 2: 세타가야구에서의 전출 신고서를 제출한 분의 증명서에 대해서는 취급할 수 없습니다.

주 3: 전년도 이전의 과세 (비과세) 증명서는 취급할 수 없습니다 (미신고의 경우나 수정 신고를 한 경우 등도 일부 발행할 수 없는 경우가 있습니다).

주 4: 현재 연도의 1월 1일 (기준일) 시점에 세타가야구에 거주하고 세타가야구에서 과세·비과세가 결정되어 있는 분. 또한 신청 시점에 세타가야구에 주민 등록이 있는 분만 취급합니다.

※ 주 1~4 이외에도 교부할 수 없는 경우가 있으므로 미리 창구에 문의해 주십시오.



● まちづくりセンター

名称	電話 / FAX	所在地	担当区域
池尻まちづくりセンター	03-3413-1843 / 03-5486-7664	池尻 3-27-21	池尻 1～3丁目、4丁目 (1～32番)、 三宿 1・2丁目
太子堂まちづくりセンター	03-5787-6368 /03-5787-6690	太子堂 2-17-1	三軒茶屋 1丁目、太子堂 1～5丁目
若林まちづくりセンター	03-3413-1341 / 03-5486-7666	若林 1-34-2	三軒茶屋 2丁目、若林 1～5丁目
上町まちづくりセンター	03-3420-4241 / 03-5477-7920	世田谷 1-23-5	桜 1～3丁目、世田谷 1～4丁目、弦 巻 1～5丁目
経堂まちづくりセンター	03-3420-7197 / 03-3420-5710	宮坂 1-44-29	経堂 1～5丁目、桜丘 1～5丁目、宮坂 1～3丁目
下馬まちづくりセンター	03-3424-1781 / 03-5486-7667	下馬 4-13-4	下馬 1～6丁目、野沢 1～4丁目
上馬まちづくりセンター	03-3422-7415 / 03-5486-7668	上馬 4-10-17	上馬 1～5丁目、駒沢 1・2丁目
梅丘まちづくりセンター	03-3428-6171 / 03-5477-7923	梅丘 1-61-16	梅丘 1～3丁目、豪徳寺 1・2丁目、代 田 1～3丁目
代沢まちづくりセンター	03-3413-0513 / 03-5486-7669	代沢 5-1-15	池尻 4丁目 (33～39番)、代沢 1～5 丁目
新代田まちづくりセンター	03-3322-7691 / 03-5376-7031	羽根木 1-6-14	大原 1・2丁目、代田 4～6丁目、羽根 木 1・2丁目
北沢まちづくりセンター	03-5478-8020 / 03-5478-8025	北沢 2-8-18 (北沢タウンホール地下1階)	北沢 1～5丁目
松原まちづくりセンター	03-3321-4186 / 03-5376-7032	松原 5-43-28	松原 1～6丁目
松沢まちづくりセンター	03-3323-8391 / 03-5376-7033	赤堤 5-31-5	赤堤 1～5丁目、桜上水 1～5丁目
奥沢まちづくりセンター	03-3720-3111 / 03-5499-7046	奥沢 3-15-7	奥沢 1～3丁目、東玉川 1・2丁目
九品仏まちづくりセンター	03-3703-2341 / 03-5707-7026	奥沢 7-35-4	奥沢 4～8丁目、玉川田園調布 1・2丁 目
等々力まちづくりセンター	03-3702-2143 / 03-3702-1165	等々力 3-4-1 (玉川総合支所内)	尾山台 1～3丁目、玉堤 1・2丁目、 等々力 1～8丁目
上野毛まちづくりセンター	03-3705-1361 / 03-5707-7028	中町 2-33-11	上野毛 1～4丁目、中町 1～5丁目、 野毛 1～3丁目
用賀まちづくりセンター	03-3700-9120 / 03-3707-9010	用賀 2-29-22	上用賀 1～6丁目、玉川台 1・2丁目、 用賀 1～4丁目
二子玉川まちづくりセンター	03-3707-0733 / 03-6805-6260	玉川 4-4-5	瀬田 1～5丁目、玉川 1～4丁目
深沢まちづくりセンター	03-3422-8391 / 03-5486-7670	駒沢 4-33-12	駒沢 3～5丁目、駒沢公園、桜新町 1・ 2丁目、新町 1～3丁目、深沢 1～8 丁目
祖師谷まちづくりセンター	03-3482-2201 / 03-5490-7029	祖師谷 4-1-23	祖師谷 1～6丁目、千歳台 1・2丁目
成城まちづくりセンター	03-3482-1348 / 03-3482-7208	成城 6-3-10 (成城6丁目事務所棟 1階)	成城 1～9丁目
船橋まちづくりセンター	03-3482-0341 / 03-5490-7031	船橋 4-3-2	千歳台 3～6丁目、船橋 1～7丁目
喜多見まちづくりセンター	03-3417-3401 / 03-5494-7015	喜多見 5-11-10	宇奈根 1～3丁目、鎌田 1～4丁目、 喜多見 1～9丁目
砧まちづくりセンター	03-3417-3405 / 03-5494-7016	砧 5-8-18	大蔵 1～6丁目、岡本 1～3丁目、砧 1～8丁目、砧公園
上北沢まちづくりセンター	03-3303-0111 / 03-5374-7030	上北沢 4-32-9	上北沢 1～5丁目、八幡山 1～3丁目
上祖師谷まちづくりセンター	03-3305-8611 / 03-5384-7196	上祖師谷 2-7-6	粕谷 1～4丁目、上祖師谷 1～7丁目
烏山まちづくりセンター	03-3300-5420 / 03-5384-3222	南烏山 6-2-19 (烏山区民センター内)	北烏山 1～9丁目、給田 1～5丁目、 南烏山 1～6丁目



● 마을만들기센터

명칭	전화 / 팩스	소재지	담당 구역
이케지리 마을 만들기 센터	03-3413-1843 / 03-5486-7664	이케지리 3-27-21	이케지리 1~3 초메, 4 초메 (1~32 번), 미슈쿠 1·2 초메
다이시도 마을 만들기 센터	03-5787-6368 / 03-5787-6690	다이시도 2-17-1	산겐자야 1 초메, 다이시도 1~5 초메
와카바야시 마을 만들기 센터	03-3413-1341 / 03-5486-7666	와카바야시 1-34-2	산겐자야 2 초메, 와카바야시 1~5 초메
가미마치 마을 만들기 센터	03-3420-4241 / 03-5477-7920	세타가야 1-23-5	사쿠라 1~3 초메, 세타가야 1~4 초메, 쓰루마키 1~5 초메
교도 마을 만들기 센터	03-3420-7197 / 03-3420-5710	미야사카 1-44-29	교도 1~5 초메, 사쿠라가오카 1~5 초메, 미야사카 1~3 초메
시모우마 마을 만들기 센터	03-3424-1781 / 03-5486-7667	시모우마 4-13-4	시모우마 1~6 초메, 노자와 1~4 초메
가미우마 마을 만들기 센터	03-3422-7415 / 03-5486-7668	가미우마 4-10-17	가미우마 1~5 초메, 고마자와 1·2 초메
우메가오카 마을 만들기 센터	03-3428-6171 / 03-5477-7923	우메가오카 1-61-16	우메가오카 1~3 초메, 고토쿠지 1·2 초메, 다이타 1~3 초메
다이자와 마을 만들기 센터	03-3413-0513 / 03-5486-7669	다이자와 5-1-15	이케지리 4 초메 (33~39 번), 다이자와 1~5 초메
신다이타 마을 만들기 센터	03-3322-7691 / 03-5376-7031	하네기 1-6-14	오오하라 1·2 초메, 다이타 4~6 초메, 하네기 1·2 초메
기타자와 마을 만들기 센터	03-5478-8020 / 03-5478-8025	기타자와 2-8-18 (기타자와 타운 홀 지하 1층)	기타자와 1~5 초메
마쓰바라 마을 만들기 센터	03-3321-4186 / 03-5376-7032	마쓰바라 5-43-28	마쓰바라 1~6 초메
마쓰자와 마을 만들기 센터	03-3323-8391 / 03-5376-7033	아카쓰쓰미 5-31-5	아카쓰쓰미 1~5 초메, 사쿠라조스이 1~5 초메
오쿠사와 마을 만들기 센터	03-3720-3111 / 03-5499-7046	오쿠사와 3-15-7	오쿠사와 1~3 초메, 히가시타마가와 1·2 초메
구훈부쓰 마을 만들기 센터	03-3703-2341 / 03-5707-7026	오쿠사와 7-35-4	오쿠사와 4~8 초메, 다마가와덴엔초후 1·2 초메
도도로키 마을 만들기 센터	03-3702-2143 / 03-3702-1165	도도로키 3-4-1 (다마가와 종합지소 내)	오야마다이 1~3 초메, 다마쓰쓰미 1·2 초메, 도도로키 1~8 초메
가미노게 마을 만들기 센터	03-3705-1361 / 03-5707-7028	나카마치 2-33-11	가미노게 1~4 초메, 나카마치 1~5 초메, 노게 1~3 초메
요가 마을 만들기 센터	03-3700-9120 / 03-3707-9010	요가 2-29-22	가미요가 1~6 초메, 다마가와다이 1·2 초메, 요가 1~4 초메
후타코타마가와 마을 만들기 센터	03-3707-0733 / 03-6805-6260	다마가와 4-4-5	세타 1~5 초메, 다마가와 1~4 초메
후카사와 마을 만들기 센터	03-3422-8391 / 03-5486-7670	고마자와 4-33-12	고마자와 3~5 초메, 고마자와코엔, 사쿠라신마치 1·2 초메, 신마치 1~3 초메, 후카사와 1~8 초메
소시가야 마을 만들기 센터	03-3482-2201 / 03-5490-7029	소시가야 4-1-23	소시가야 1~6 초메, 지토세다이 1·2 초메
세이조 마을 만들기 센터	03-3482-1348 / 03-3482-7208	세이조 6-3-10 (세이조 6 초메 사무동 1층)	세이조 1~9 초메
후나바시 마을 만들기 센터	03-3482-0341 / 03-5490-7031	후나바시 4-3-2	지토세다이 3~6 초메, 후나바시 1~7 초메
기타미 마을 만들기 센터	03-3417-3401 / 03-5494-7015	기타미 5-11-10	우나네 1~3 초메, 가마타 1~4 초메, 기타미 1~9 초메
기누타 마을 만들기 센터	03-3417-3405 / 03-5494-7016	기누타 5-8-18	오오쿠라 1~6 초메, 오키모토 1~3 초메, 기누타 1~8 초메, 기누타코엔
가미키타자와 마을 만들기 센터	03-3303-0111 / 03-5374-7030	가미키타자와 4-32-9	가미키타자와 1~5 초메, 하치만야마 1~3 초메
가미소시가야 마을 만들기 센터	03-3305-8611 / 03-5384-7196	가미소시가야 2-7-6	가스야 1~4 초메, 가미소시가야 1~7 초메
가라스야마 마을 만들기 센터	03-3300-5420 / 03-5384-3222	미나미 카라스야마 6-2-19 (가라스야마 구민 센터 내)	기타카라스야마 1~9 초메, 규텐 1~5 초메, 미나미카라스야마 1~6 초메