



窓口一覧

出張所

名称	電話 / FAX	所在地
太子堂出張所	03-3413-1247 / 03-6805-5661	太子堂 2-17-1
経堂出張所	03-3420-7143 / 03-3420-5710	宮坂 1-44-29
用賀出張所	03-3700-3657 / 03-5491-0555	用賀 2-29-22
二子玉川出張所	03-3707-4946 / 03-6805-6264	玉川 4-4-5
烏山出張所	03-3300-5361 / 03-5384-3222	南烏山 6-2-19 烏山区民センター内

各出張所の案内図は以下の二次元コードからご覧いただけます。



窓口取り扱い早見表

平日（月～金曜）の窓口

受付時間：午前 8：30～午後 5 時

閉庁日：祝日、休日、12月 29 日～1月 3 日

●は、お取り扱いしています。 ×は、お取り扱いできません。

	くみん窓口					出張所				
	世田谷総合支所	北沢総合支所	玉川総合支所	砧総合支所	烏山総合支所	太子堂出張所	経堂出張所	用賀出張所	二子玉川出張所	烏山出張所
住所の変更などの手続き 転入・転出・転居の手続き 住民票の写し等の交付			●					●		
在留カード、特別永住者証明書の住所変更			●					●		
印鑑登録の手続き 印鑑登録証明書の交付			●					●		
住民基本台帳ネットワークシステムを利用する転入届、住民基本台帳カード・マイナンバーカード（個人番号カード）の継続利用手続き、住民票の写しの広域交付			●					●		
マイナンバーカードの申請・交付（要事前申し込み）			●					●		
電子証明書（署名用・利用者証明用）の発行・更新			●					●		
特別永住者の方の手続き（特別永住者証明書の更新・変更・交付など、特別永住許可の申請）			●					●		
戸籍の証明書の交付 （戸籍全部事項証明書、戸籍個人事項証明書、戸籍の附票の写しなど）			●					●		



창구 일람

출장소

명칭	전화 /FAX	소재지
다이시도 출장소	03-3413-1247 / 03-6805-5661	다이시도 2-17-1
교도 출장소	03-3420-7143 / 03-3420-5710	미야사카 1-44-29
요가 출장소	03-3700-3657 / 03-5491-0555	요가 2-29-22
후타코타마가와 출장소	03-3707-4946 / 03-6805-6264	다마가와 4-4-5
가라스야마 출장소	03-3300-5361 / 03-5384-3222	미나미카라스야마 6-2-19 가라스야마 구민센터 내

각 출장소 안내도는 아래의 QR 코드로 확인할 수 있습니다.



창구 취급 업무 안내표

평일 (월요일 ~ 금요일) 의 창구

접수시간 : 오전 8:30~ 오후 5:00

휴무일 : 휴일, 경축일, 12 월 29 일 ~1 월 3 일

● 표시는 취급하고 있습니다. × 표시는 취급하지 않습니다.

	구민 창구					출장소				
	세 타 가 야 총 합 지 소	기 타 자 와 총 합 지 소	다 마 가 와 총 합 지 소	기 누 타 총 합 지 소	가 라 스 야 마 총 합 지 소	다 이 시 도 출 장 소	교 도 출 장 소	요 가 출 장 소	후 타 코 타 마 가 와 출 장 소	가 라 스 야 마 출 장 소
주소변경 등의 수속 전입 · 전출 · 이전 수속 주민표 사본 등의 교부			●					●		
재류카드, 특별 영주자 증명서의 주소 변경			●					●		
인감등록 수속 인감등록증명서 교부			●					●		
주민기본대장 네트워크 시스템을 이용한 전입신고, 주민기본대장카드 · 마이넘버 카드 (개인번호카드) 의 이용 갱신 수속, 주민표 사본의 광역 교부			●					●		
마이넘버카드 신청 · 교부 (사전 신청 필요)			●					●		
전자 증명서 (서명용 · 이용자 증명용) 의 발행 · 갱신			●					●		
특별영주자의 수속 (특별영주자증명서의 갱신 · 변경 · 교부 등, 특별영주허가의 신청)			●					●		
호적증명서의 교부 (호적전부사항증명서, 호적개인사항증명서, 호적부표 사본 등)			●					●		



	くみん窓口					出張所				
	世田谷総合支所	北沢総合支所	玉川総合支所	砧総合支所	烏山総合支所	太子堂出張所	経堂出張所	用賀出張所	二子玉川出張所	烏山出張所
戸籍の届出（婚姻届・出生届など） 除籍に関する証明書の交付			●					×		
住民税の課税証明書・納税証明書の交付			●					●		
軽自動車税（種別割）の納税証明書の交付			●					×		
軽自動車（125cc以下の原付バイク・小型特殊自動車）の登録・廃車手続き			●					×		
国民健康保険・後期高齢者医療制度の手続き※1			●					●		
国民年金の届出（高齢任意加入・保険料免除・第3号に係る届を除く）			●					●		
介護保険被保険者証の交付など			●					●		
住民税、軽自動車税（種別割）、国民健康保険料、介護保険料などのお支払い			●					●		
転入学の学校指定・就学通知の交付など			●					●		
母子健康手帳（親子健康手帳）・妊婦健康診査受診票・新生児聴覚検査受診票の交付※1			●					●		
飼い犬の狂犬病予防注射済票の交付			●					●		
住居表示に関するお届け			●					●		

※1 母子健康手帳（親子健康手帳）および妊婦健康診査受診票・新生児聴覚検査受診票の交付、国民健康保険被保険者証および高齢者受給者証、後期高齢者医療被保険者証の再交付、その他一部の事務は、まちづくりセンターでも取り扱っています。詳しくは、お問い合わせください。

申請・届出の際の本人確認

窓口では、必ず本人確認を行います。

窓口に来られる方は、次のいずれかの証明書（有効期限内のもの、コピー不可）をお持ちください。

詳しくは、各窓口にお問い合わせください。

- 在留カード、特別永住者証明書、運転免許証、パスポート、マイナンバーカード（個人番号カード）、住民基本台帳カードなどの日本の官公署発行の写真入り証明書
- 上記の証明書をお持ちでない場合は、健康保険証、各種医療証、年金証書などから複数の証明書をお持ちください。



	구민 창구					출장소				
	세 타 가 야 종합 지 소	기 타 자 와 종합 지 소	다 마 가 와 종합 지 소	기 누 타 종합 지 소	가 라 스 야 마 종합 지 소	다 이 시 도 출 장 소	교 도 출 장 소	요 가 출 장 소	후 타 코 타 마 가 와 출 장 소	가 라 스 야 마 출 장 소
호적 신고 (혼인신고·출생신고 등) 제적에 관한 증명서의 교부			●					×		
주민세의 과세증명서·납세증명서의 교부			●					●		
경자동차세 (종별할)의 납세증명서의 교부			●					×		
경자동차 (125cc 이하의 원동기 장치 오토바이·소형 특수 자동차)의 등록 / 폐차 수속			●					×		
국민건강보험·후기고령자의료제도의 수속※ 1			●					●		
국민연금의 신고 (고령임의가입·보험료 면제·제 3 호와 관련된 신고는 제외)			●					●		
개호보험 피보험자증의 교부 등			●					●		
주민세, 경자동차세 (종별할), 국민건강보험료, 개호보험료 등의 지불			●					●		
전입학 학교의 지정·취학통지의 교부 등			●					●		
모자건강수첩 (부모자녀건강수첩)·임산부 건강 진단 진찰표·신생아 청각 검사 진찰표의 교부※ 1			●					●		
애완견의 광견병 예방 주사 완료표의 교부			●					●		
주거표시에 관한 신고			●					●		

※ 1 모자건강수첩 (부모자녀건강수첩) 및 임산부 건강 진단 진찰표·신생아 청각 검사 진찰표의 교부, 국민건강보험 피보험자증 및 고령자 수급자증, 후기 고령자 의료 피보험자증의 재교부, 기타 일부의 사무는 마을 만들기 센터에서도 취급하고 있습니다. 자세한 것은 문의해 주십시오.

신청·신고 시의 본인확인

창구에서는 반드시 본인확인을 실시하고 있습니다.

창구에 오시는 분은 다음 중 어느 하나의 증명서 (유효 기한 내, 사본 불가) 를 지참해 주십시오.

자세한 것은 각 창구로 문의해 주십시오.

- 재류카드, 특별영주자증명서, 운전면허증, 여권, 마이넘버카드 (개인번호카드), 주민기본대장카드 등의 일본의 관공서가 발행한 사진이 부착된 증명서
- 상기의 증명서를 소지하지 않은 경우에는 건강보험증, 각종 의료증, 연금증서 중에서 복수의 증명서를 지참해 주십시오.



土曜日の窓口

5か所のくみん窓口と太子堂出張所では、土曜日にも窓口を開設しています。平日とは異なり、お取り扱いできない業務がありますのでご注意ください。

受付時間：午前9時～午後5時

閉庁日：毎月の第3土曜、祝日、休日、12月29日～1月3日

●は、お取り扱いしています。×は、お取り扱いできません。

	くみん窓口					出張所	ご注意
	世田谷総合支所	北沢総合支所	玉川総合支所	砧総合支所	烏山総合支所	太子堂出張所	
住所の変更などの手続き、転入・転出・転居の手続き、住民票の写し等の交付			●			●	※1
在留カード、特別永住者証明書の住所変更			●			●	
印鑑登録の手続き 印鑑登録証明書の発行			●			●	
住民基本台帳カードを継続して利用する転入届、住民票の写しの広域交付			×			×	※2
マイナンバーカードの申請・交付（要事前申し込み）			●			×	
電子証明書（署名用・利用者証明用）の発行・更新			●			×	
特別永住者の方の手続き（特別永住者証明書の更新・変更・交付など）			●			●	※3
戸籍の証明書の交付 戸籍の届出の受付			●			×	※4
住民税の課税証明書・納税証明書の交付			●			●	※5
軽自動車税（種別割）の納税証明書の交付			×			×	
軽自動車（125cc以下の原付バイク・小型特殊自動車）の登録・廃車手続き			×			×	
国民健康保険・後期高齢者医療制度の手続き			●			●	※6
国民年金の届出（高齢任意加入・保険料免除・第3号に係る届を除く）			●			●	
介護保険被保険者証の交付など			●			●	※7
住民税、軽自動車税（種別割）、国民健康保険料、介護保険料などのお支払い			×			×	
転入学の学校指定・就学通知の交付など			●			●	
母子健康手帳（親子健康手帳）・妊婦健康診査受診票・新生児聴覚検査受診票の交付			●			●	※7
飼い犬の狂犬病予防注射済票の交付			×			×	
住居表示に関する届出			●			●	

※1 海外からの転入、他の区市町村への確認が必要な手続きは、お取り扱いできません。

※2 マイナンバーカード（個人番号カード）を継続して利用する転入届は、お取り扱いできます。

※3 特別永住許可申請は、お取り扱いできません。

※4 戸籍の請求は本人等請求のみとなります。戸籍の届出はお預かりのみとなります。

※5 申告していない場合や担当課に確認が必要な場合は、証明書の発行はできません。

※6 担当課に確認が必要な場合、また、後期高齢者医療制度は、お預かりのみとなります。

※7 担当課に確認が必要な場合は、お預かりのみとなります。



토요일의 창구

5 개소의 구민 창구와 다이시도 출장소에서는 토요일에도 창구를 개설하고 있습니다. 평일과는 달리 취급하지 않는 업무가 있으므로 주의해 주십시오.

업무시간 : 오전 9:00~ 오후 5:00

휴무일 : 매월 셋째 토요일, 공휴일, 12월 29일 ~ 1월 3일

● 표시는 취급하고 있습니다. × 표시는 취급하지 않습니다.

	구민 창구					출장소	주의 사항
	세 타 가 야 종 합 지 소	기 타 자 와 종 합 지 소	다 마 가 와 종 합 지 소	기 누 타 종 합 지 소	가 라 스 야 마 종 합 지 소	다 이 시 도 출 장 소	
주소변경 등의 수속, 전입, 전출, 이전의 수속, 주민표 사본 등의 교부			●			●	※ 1
재류카드, 특별 영주자 증명서의 주소 변경			●			●	
인감등록의 수속 인감등록증명서의 발행			●			●	
주민기본대장 카드를 계속해서 이용하는 전입 신고서, 주민표 사본의 광역 교부			×			×	※ 2
마이넘버카드 신청·교부 (사전 신청 필요)			●			×	
전자 증명서 (서명용·이용자 증명용)의 발행·갱신			●			×	
특별영주자의 수속 (특별영주자증명서의 갱신·변경·교부 등)			●			●	※ 3
호적증명서의 교부 호적신고 접수			●			×	※ 4
주민세의 과세증명서·납세증명서의 교부			●			●	※ 5
경자동차세 (종별할)의 납세증명서의 교부			×			×	
경자동차 (125cc 이하 원동기 장치 오토바이·소형 특수 자동차)의 등록 / 폐차 수속			×			×	
국민건강보험·후기 고령자 의료 제도의 수속			●			●	※ 6
국민연금의 신고 (고령 임의 가입·보험료 면제·제 3 호에 대한 관련 알림 제외)			●			●	
개호보험 피보험자증의 교부 등			●			●	※ 7
주민세, 경자동차세 (종별할), 국민건강보험료, 개호보험료 등의 지불			×			×	
전입학 학교의 지정·취학통지의 교부 등			●			●	
모자건강수첩 (부모자녀건강수첩)·임산부 건강 진단 진찰표·신생아 청각검사 진찰표의 교부			●			●	※ 7
애완견의 광견병 예방 주사 접종 완료표의 교부			×			×	
주거표시에 관한 신고			●			●	

- ※ 1 해외에서 전입, 다른 시구정촌의 확인이 필요한 수속은 취급하지 않습니다.
- ※ 2 마이넘버카드 (개인번호카드)를 계속 이용하고자 하는 경우 전입신고 시 수속을 신청하여 주십시오
- ※ 3 특별영주자가신청은 취급하지 않습니다.
- ※ 4 호적 청구는 본인 등 청구에 한해 적용됩니다. 호적신고는 접수 위탁만 받습니다.
- ※ 5 신고하지 않은 경우나 담당과에 확인이 필요한 경우는 증명서를 발행할 수 없습니다.
- ※ 6 담당과의 확인이 필요한 경우, 또는 후기 고령자의료제도는 접수만 가능합니다.
- ※ 7 담당과에 확인이 필요한 경우는 접수만 합니다.



土・日曜、祝日などの証明書（住民票、印鑑登録証明書）発行窓口

土・日曜、祝日などの受付窓口は、場所によってお取り扱い内容や受付日時が異なりますので、それぞれ確認してください。

窓口	受付日・時間	交付する証明書の種類	申請できる方・申請時にお持ちいただくもの	お問い合わせ
キャロットタワー住民票・印鑑証明発行窓口 (キャロットタワー2階) ※下記参照	午前9時～午後8時 (12月29日～1月3日を除く)	<ul style="list-style-type: none"> ●住民票の写し ※除票・履歴付住民票の写し、外国人の方の通称の記載および削除に関する事項を記載した住民票の写し、住民票の写しの広域交付申請は取り扱いません。 ●印鑑登録証明書 	<ul style="list-style-type: none"> ●住民票の写し 本人または同一世帯員の方 ※本人確認をしますので、マイナンバーカード(個人番号カード)・住民基本台帳カード・運転免許証・パスポート(日本国発行のもののみ)、在留カードなど官公署発行の写真入り証明書、または健康保険証などをお持ちください。 ●印鑑登録証明書 印鑑登録証明書を取りたい方の印鑑登録証(カード)をお持ちください。 	世田谷総合支所 くみん窓口区民担当 (開庁日のみ) P.20 参照
烏山区民センター案内窓口 ※ P. 24 参照	土・日曜、祝日 (12月29日～1月3日を除く) 午前9時～午後5時			烏山出張所 (平日のみ)

キャロットタワー住民票・印鑑証明発行窓口

※専用電話はありません。お問い合わせは「世田谷総合支所くみん窓口区民担当」(電話:03-5432-2814)へお願いします。

所在地：〒154-0004 太子堂4-1-1 キャロットタワー2階

キャロットタワー住民票・印鑑証明発行窓口の案内図は以下の二次元コードからご覧いただけます。





토요일 · 일요일 · 경축일 등의 증명서 (주민표, 인감등록증명서) 발행 창구

토요일 · 일요일 · 경축일 등의 접수창구는 장소에 따라 취급내용과 접수일 · 시간이 다르므로 각각 확인해 주십시오.

창구	접수일 · 시간	교부하는 증명서의 종류	신청 가능한 분 · 신청시에 반드시 필요한 지참물	문의
캐럿타워 주민표 · 인감 증명 발행 창구 (캐럿타워 2층) ※아래 참조	오전 9:00~ 오후 8:00 (12월 29일 ~ 1월 3일 일을 제외)	<ul style="list-style-type: none"> ● 주민표의 사본 ※ 제표 · 이력사항 주민표의 사본, 외국인의 통칭 기재 및 삭제에 관한 사항을 기재한 주민표의 사본, 주민표의 사본에 대한 광역교부신청은 취급하지 않습니다. ● 인감등록증명서 	<ul style="list-style-type: none"> ● 주민표 사본 본인 또는 동일세대원 ※ 본인의 확인작업이 필요하므로 마이넘버카드 (개인번호카드) · 주민기본대장카드, 운전면허증, 여권 (일본국내 발행분), 재류카드 등의 관공서가 발행한 사진이 첨부된 증명서 또는 건강보험증 등을 지참해 주십시오. ● 인감등록증명서 인감등록증명서가 필요한 분의 인감등록증 (카드) 을 지참하시기 바랍니다. 	세타가야 종합지소 구민창구 구민 담당 (집무일에 한정) ※ P.21 참조
가라스야마 구민센터 안내창구 ※ P.25 참조	토요일 일요일 경축일 (12월 29일 ~ 1월 3일 일을 제외) 오전 9:00~ 오후 5:00			가라스야마 출장소 (평일 한정)

캐럿타워 주민표 · 인감증명 발행 창구

전용전화번호는 없습니다. 문의 사항은 [세타가야종합지소 구민창구 구민담당] (전화 :03-5432-2814) 으로 부탁드립니다.

소재지 : 〒 154-0004 다이시도 4-1-1 캐럿타워 2층

(세타가야 종합지소 구민창구 구민 담당)

캐럿타워 주민표 · 인감증명 발행 창구 안내도는 아래의 QR 코드로 확인하실 수 있습니다.





まちづくりセンターのご案内

まちづくりセンターでは、以下のサービスを行っています。

窓口受付時間：午前 8：30～午後 5 時

閉庁日：土・日曜、祝日、休日、12 月 29 日～1 月 3 日

- 地区のまちづくり支援に関すること
- 地区の防災に関すること
- 身近な地区での相談に関すること
- 主な窓口サービス

- (1) マイナンバーカード専用 証明書自動交付機での「住民票の写し」等の交付 P50 参照
- (2) 窓口での「住民票の写し」等の証明書の取次ぎ発行（下記参照）
- (3) 国民健康保険証・国民健康保険高齢受給者証・介護保険の保険証および資格者証・後期高齢者医療被保険者証の再交付
- (4) 妊娠届の受理および母子健康手帳の交付
- (5) 国立・都立・私立小・中学校への入学の届出、就学通知書の再交付
- (6) 国立・都立・私立小・中学生への携帯用防犯ブザーの支給
- (7) ごみ散乱防止ネットの助成
- (8) 車いすの貸出
- (9) 高枝切ばさみの貸出
- (10) 区広報板（地域コーナー）の利用受付

※(1)～(6)について、太子堂、経堂、北沢、等々力、用賀、二子玉川、烏山は同じ建物内、成城は隣接する総合支所のくみん窓口または出張所で取り扱います。

※(7)について、北沢、等々力は同じ建物内、成城は隣接する総合支所の地域振興課計画・相談で取り扱います。

※(8)について、北沢、等々力は同じ建物内、成城は隣接する総合支所の保健福祉課で取り扱います。

〈証明書の取次ぎ発行〉

太子堂、経堂、北沢、等々力、用賀、二子玉川、成城、烏山を除く 20 か所の窓口において、以下の証明書の取次ぎ発行を行っています。

種 類	手数料	申請できる方	申請に必要な書類
住民票の写し ※注 1	300 円（1 通）	本人または本人と同一世帯員の方	本人確認資料 （→ P26）
印鑑登録証明書 ※注 2		印鑑登録証明書を取りたい方の印鑑登録証（カード）をご持参の方	印鑑登録証（カード）
課税証明書 ※注 3		本人 ※注 4	本人確認資料 （→ P26）

注 1：住民票コード入りの住民票の写し、除票・履歴付住民票の写し、改製原住民票の写し、転出の届出をした方の住民票の写し、外国人の方の在留資格の一部のみを省略した住民票の写し、広域交付申請は取扱いできません。

注 2：世田谷区からの転出の届出を提出された方の証明書については取扱いできません。

注 3：前年度以前の課税（非課税）証明書は取扱いできません。（未申告の場合や修正申告をした場合なども、一部発行できないことがあります）

注 4：現年度の 1 月 1 日（基準日）時点で世田谷区に居住し、世田谷区で課税・非課税の決定がされている方。かつ、申請時点で世田谷区に住民登録がある方のみ取扱います。

※注 1～4 以外にも交付できない場合がありますので、あらかじめ窓口にお問い合わせください。



마을만들기센터 안내

마을 만들기 센터에서는 아래의 서비스를 실시하고 있습니다.

창구접수시간 : 오전 8:30~ 오후 5:00

휴무일 : 토·일요일, 경축일, 12월 29일 ~ 1월 3일

- 지역(地区)의 마을 만들기 지원에 관한 사항
- 지역(地区)의 방재에 관한 사항
- 가까운 지역(地区)의 상담에 관한 사항
- 주요 창구 서비스

- (1) 마이 넘버 카드 전용 증명서 자동 교부기로 「주민표 사본」 등의 교부 P51 참조
- (2) 창구에서 「주민표 사본」 등의 증명서 중개 발행 (아래 참조)
- (3) 국민건강보험증·국민건강보험 고령 수급자증·개호보험 보험증 및 자격자증·후기고령자의료피보험자증 재교부
- (4) 임신 신고 수리 및 모자건강수첩 (부모자녀건강수첩) 교부
- (5) 국립·도립·사립 초·중학교의 입학 신고, 취학 통지서의 재교부
- (6) 국립·도립·사립 초·중학생 등에 휴대용 방범벨 지급
- (7) 쓰레기 산란 방지망 지원
- (8) 휠체어 대여
- (9) 높은 가지 가위 대여
- (10) 구 홍보판 (지역 코너) 이용 접수

※ (1)~(6)에 관해서 다이시도, 교도, 기타자와, 도도로키, 요가, 후타코타마가와, 가라스야마는 같은 건물 내, 세이조는 인접한 종합 지소의 구민창구 또는 출장소에서 취급합니다.

※ (7)에 관해서 기타자와, 도도로키는 같은 건물 내, 세이조는 인접한 종합 지소의 지역 진흥과 계획·상담에서 취급합니다.

※ (8)에 관해서 기타자와, 도도로키는 같은 건물 내, 세이조는 인접한 종합 지소의 보건복지과에서 취급합니다.

< 증명서의 중개 발행 >

다이시도, 교도, 기타자와, 도도로키, 요가, 후타코타마가와, 세이조, 가라스야마를 제외한 20 곳의 창구에서, 아래의 증명서 발행 업무를 실시하고 있습니다.

종 류	수수료	신청할 수 있는 분	신청에 필요한 서류
주민표 사본 ※주 1	300 엔 (1 통)	본인 또는 본인과 동일 세대원의 분	본인 확인 자료 (→ P27)
인감등록증명서 ※주 2		인감 등록 증명서를 발급받고 싶은 분의 인 감 등록증 (카드) 을 지참한 분	인감등록증 (카드)
과세 증명서 ※주 1		본인 ※주 4	본인 확인 자료 (→ P27)

주 1: 주민표 코드가 들어 있는 주민표의 사본, 제표·이력이 있는 주민표의 사본, 개제 원주민표의 사본, 전출 신고를 한 분의 주민표 사본, 외국인의 재류 자격의 일부만 생략한 주민표의 사본, 광역 교부 신청은 취급하지 않습니다.

주 2: 세타가야구에서의 전출 신고서를 제출한 분의 증명서에 대해서는 취급할 수 없습니다.

주 3: 전년도 이전의 과세 (비과세) 증명서는 취급할 수 없습니다 (미신고의 경우나 수정 신고를 한 경우 등도 일부 발행할 수 없는 경우가 있습니다).

주 4: 현재 연도의 1월 1일 (기준일) 시점에 세타가야구에 거주하고 세타가야구에서 과세·비과세가 결정되어 있는 분. 또한 신청 시점에 세타가야구에 주민 등록이 있는 분만 취급합니다.

※ 주 1~4 이외에도 교부할 수 없는 경우가 있으므로 미리 창구에 문의해 주십시오.



● まちづくりセンター

名称	電話 / FAX	所在地	担当区域
池尻まちづくりセンター	03-3413-1843 / 03-5486-7664	池尻 3-27-21	池尻 1～3丁目、4丁目 (1～32番)、 三宿 1・2丁目
太子堂まちづくりセンター	03-5787-6368 /03-5787-6690	太子堂 2-17-1	三軒茶屋 1丁目、太子堂 1～5丁目
若林まちづくりセンター	03-3413-1341 / 03-5486-7666	若林 1-34-2	三軒茶屋 2丁目、若林 1～5丁目
上町まちづくりセンター	03-3420-4241 / 03-5477-7920	世田谷 1-23-5	桜 1～3丁目、世田谷 1～4丁目、弦 巻 1～5丁目
経堂まちづくりセンター	03-3420-7197 / 03-3420-5710	宮坂 1-44-29	経堂 1～5丁目、桜丘 1～5丁目、宮坂 1～3丁目
下馬まちづくりセンター	03-3424-1781 / 03-5486-7667	下馬 4-13-4	下馬 1～6丁目、野沢 1～4丁目
上馬まちづくりセンター	03-3422-7415 / 03-5486-7668	上馬 4-10-17	上馬 1～5丁目、駒沢 1・2丁目
梅丘まちづくりセンター	03-3428-6171 / 03-5477-7923	梅丘 1-61-16	梅丘 1～3丁目、豪徳寺 1・2丁目、代 田 1～3丁目
代沢まちづくりセンター	03-3413-0513 / 03-5486-7669	代沢 5-1-15	池尻 4丁目 (33～39番)、代沢 1～5 丁目
新代田まちづくりセンター	03-3322-7691 / 03-5376-7031	羽根木 1-6-14	大原 1・2丁目、代田 4～6丁目、羽根 木 1・2丁目
北沢まちづくりセンター	03-5478-8020 / 03-5478-8025	北沢 2-8-18 (北沢タウンホール地下1階)	北沢 1～5丁目
松原まちづくりセンター	03-3321-4186 / 03-5376-7032	松原 5-43-28	松原 1～6丁目
松沢まちづくりセンター	03-3323-8391 / 03-5376-7033	赤堤 5-31-5	赤堤 1～5丁目、桜上水 1～5丁目
奥沢まちづくりセンター	03-3720-3111 / 03-5499-7046	奥沢 3-15-7	奥沢 1～3丁目、東玉川 1・2丁目
九品仏まちづくりセンター	03-3703-2341 / 03-5707-7026	奥沢 7-35-4	奥沢 4～8丁目、玉川田園調布 1・2丁 目
等々力まちづくりセンター	03-3702-2143 / 03-3702-1165	等々力 3-4-1 (玉川総合支所内)	尾山台 1～3丁目、玉堤 1・2丁目、等々 力 1～8丁目
上野毛まちづくりセンター	03-3705-1361 / 03-5707-7028	中町 2-33-11	上野毛 1～4丁目、中町 1～5丁目、 野毛 1～3丁目
用賀まちづくりセンター	03-3700-9120 / 03-3707-9010	用賀 2-29-22	上用賀 1～6丁目、玉川台 1・2丁目、 用賀 1～4丁目
二子玉川まちづくりセンター	03-3707-0733 / 03-6805-6260	玉川 4-4-5	瀬田 1～5丁目、玉川 1～4丁目
深沢まちづくりセンター	03-3422-8391 / 03-5486-7670	駒沢 4-33-12	駒沢 3～5丁目、駒沢公園、桜新町 1・ 2丁目、新町 1～3丁目、深沢 1～8 丁目
祖師谷まちづくりセンター	03-3482-2201 / 03-5490-7029	祖師谷 4-1-23	祖師谷 1～6丁目、千歳台 1・2丁目
成城まちづくりセンター	03-3482-1348 / 03-3482-7208	成城 6-3-10 (成城6丁目事務所棟 1階)	成城 1～9丁目
船橋まちづくりセンター	03-3482-0341 / 03-5490-7031	船橋 4-3-2	千歳台 3～6丁目、船橋 1～7丁目
喜多見まちづくりセンター	03-3417-3401 / 03-5494-7015	喜多見 5-11-10	宇奈根 1～3丁目、鎌田 1～4丁目、 喜多見 1～9丁目
砧まちづくりセンター	03-3417-3405 / 03-5494-7016	砧 5-8-18	大蔵 1～6丁目、岡本 1～3丁目、砧 1～8丁目、砧公園
上北沢まちづくりセンター	03-3303-0111 / 03-5374-7030	上北沢 4-32-9	上北沢 1～5丁目、八幡山 1～3丁目
上祖師谷まちづくりセンター	03-3305-8611 / 03-5384-7196	上祖師谷 2-7-6	粕谷 1～4丁目、上祖師谷 1～7丁目
烏山まちづくりセンター	03-3300-5420 / 03-5384-3222	南烏山 6-2-19 (烏山区民センター内)	北烏山 1～9丁目、給田 1～5丁目、 南烏山 1～6丁目



● 마을만들기센터

명칭	전화 / 팩스	소재지	담당 구역
이케지리 마을 만들기 센터	03-3413-1843 / 03-5486-7664	이케지리 3-27-21	이케지리 1~3 초메, 4 초메 (1~32 번), 미슈쿠 1·2 초메
다이시도 마을 만들기 센터	03-5787-6368 / 03-5787-6690	다이시도 2-17-1	산겐자야 1 초메, 다이시도 1~5 초메
와카바야시 마을 만들기 센터	03-3413-1341 / 03-5486-7666	와카바야시 1-34-2	산겐자야 2 초메, 와카바야시 1~5 초메
가미마치 마을 만들기 센터	03-3420-4241 / 03-5477-7920	세타가야 1-23-5	사쿠라 1~3 초메, 세타가야 1~4 초메, 쓰루마키 1~5 초메
교도 마을 만들기 센터	03-3420-7197 / 03-3420-5710	미야사카 1-44-29	교도 1~5 초메, 사쿠라가오카 1~5 초메, 미야사카 1~3 초메
시모우마 마을 만들기 센터	03-3424-1781 / 03-5486-7667	시모우마 4-13-4	시모우마 1~6 초메, 노자와 1~4 초메
가미우마 마을 만들기 센터	03-3422-7415 / 03-5486-7668	가미우마 4-10-17	가미우마 1~5 초메, 고마자와 1·2 초메
우메가오카 마을 만들기 센터	03-3428-6171 / 03-5477-7923	우메가오카 1-61-16	우메가오카 1~3 초메, 고토쿠지 1·2 초메, 다이타 1~3 초메
다이자와 마을 만들기 센터	03-3413-0513 / 03-5486-7669	다이자와 5-1-15	이케지리 4 초메 (33~39 번), 다이자와 1~5 초메
신다이타 마을 만들기 센터	03-3322-7691 / 03-5376-7031	하네기 1-6-14	오오하라 1·2 초메, 다이타 4~6 초메, 하네기 1·2 초메
기타자와 마을 만들기 센터	03-5478-8020 / 03-5478-8025	기타자와 2-8-18 (기타자와 타운 홀 지하 1층)	기타자와 1~5 초메
마쓰바라 마을 만들기 센터	03-3321-4186 / 03-5376-7032	마쓰바라 5-43-28	마쓰바라 1~6 초메
마쓰자와 마을 만들기 센터	03-3323-8391 / 03-5376-7033	아카쓰쓰미 5-31-5	아카쓰쓰미 1~5 초메, 사쿠라조스이 1~5 초메
오쿠사와 마을 만들기 센터	03-3720-3111 / 03-5499-7046	오쿠사와 3-15-7	오쿠사와 1~3 초메, 히가시타마가와 1·2 초메
구훈부쓰 마을 만들기 센터	03-3703-2341 / 03-5707-7026	오쿠사와 7-35-4	오쿠사와 4~8 초메, 다마가와덴엔초후 1·2 초메
도도로키 마을 만들기 센터	03-3702-2143 / 03-3702-1165	도도로키 3-4-1 (다마가와 종합지소 내)	오야마다이 1~3 초메, 다마쓰쓰미 1·2 초메, 도도로키 1~8 초메
가미노게 마을 만들기 센터	03-3705-1361 / 03-5707-7028	나카마치 2-33-11	가미노게 1~4 초메, 나카마치 1~5 초메, 노게 1~3 초메
요가 마을 만들기 센터	03-3700-9120 / 03-3707-9010	요가 2-29-22	가미요가 1~6 초메, 다마가와다이 1·2 초메, 요가 1~4 초메
후타코타마가와 마을 만들기 센터	03-3707-0733 / 03-6805-6260	다마가와 4-4-5	세타 1~5 초메, 다마가와 1~4 초메
후카사와 마을 만들기 센터	03-3422-8391 / 03-5486-7670	고마자와 4-33-12	고마자와 3~5 초메, 고마자와코엔, 사쿠라신마치 1·2 초메, 신마치 1~3 초메, 후카사와 1~8 초메
소시가야 마을 만들기 센터	03-3482-2201 / 03-5490-7029	소시가야 4-1-23	소시가야 1~6 초메, 지토세다이 1·2 초메
세이조 마을 만들기 센터	03-3482-1348 / 03-3482-7208	세이조 6-3-10 (세이조 6 초메 사무동 1층)	세이조 1~9 초메
후나바시 마을 만들기 센터	03-3482-0341 / 03-5490-7031	후나바시 4-3-2	지토세다이 3~6 초메, 후나바시 1~7 초메
기타미 마을 만들기 센터	03-3417-3401 / 03-5494-7015	기타미 5-11-10	우나네 1~3 초메, 가마타 1~4 초메, 기타미 1~9 초메
기누타 마을 만들기 센터	03-3417-3405 / 03-5494-7016	기누타 5-8-18	오오쿠라 1~6 초메, 오키모토 1~3 초메, 기누타 1~8 초메, 기누타코엔
가미키타자와 마을 만들기 센터	03-3303-0111 / 03-5374-7030	가미키타자와 4-32-9	가미키타자와 1~5 초메, 하치만야마 1~3 초메
가미소시가야 마을 만들기 센터	03-3305-8611 / 03-5384-7196	가미소시가야 2-7-6	가스야 1~4 초메, 가미소시가야 1~7 초메
가라스야마 마을 만들기 센터	03-3300-5420 / 03-5384-3222	미나미 카라스야마 6-2-19 (가라스야마 구민 센터 내)	기타카라스야마 1~9 초메, 규텐 1~5 초메, 미나미카라스야마 1~6 초메