電子申請サービス（LoGo フォーム）による参加申込の流れ

現在、公告を行っている「一般競争入札による飲料水等自動販売機設置場所貸付」には、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGo フォーム」へログインのうえ参加申込を行うことができます。

電子申請により参加申込を行う場合は、本内容及び募集案内を併せてご確認ください。来庁での参加申込の場合と手続きが異なる箇所がありますのでご注意ください。

1．LoGo フォームのアカウント登録

電子申請による参加申込には、LoGo フォームのアカウント登録が必要です（登録済の場合は不要）。アカウント登録の際は、参加申込者（担当者）と連絡が取れるメールアドレスを登録してください。

2．必要事項の入力・必要書類のアップロード

以下の表のうち、①②については申請フォームからの入力となります。

③～⑪については、必要書類をＰＤＦ形式にて申請フォーム内の指定の箇所へアップロードしてください。

	参加申込に必要な書類等	法人	個人	提出方法
①	一般競争入札参加申込書兼受付書	○	○	申請フォームへ入力
②	誓約書	○	○	申請フォームへ入力
③	役員名簿（第３号様式）	○		アップロード(PDF)
④	全部事項証明書（現在事項証明書）	○		アップロード(PDF)
⑤	身分証明書（破産者等でないことの証明書）		○	アップロード(PDF)
⑥	登記されていないことの証明書（成年被後見人・被保佐人等でないことの証明書）		○	アップロード(PDF)
⑦	印鑑（登録）証明書	○	○	アップロード(PDF)
⑧	納税証明書その３の３	○		アップロード(PDF)
⑨	納税証明書その３の２		○	アップロード(PDF)
⑩	住民税納税証明書（令和７年度分及び令和８年度分） ※納期限後の未納額がないことが確認できるもの		○	アップロード(PDF)
⑪	（該当する方のみ）委任状	△	△	アップロード(PDF)

【注意事項１】

別紙募集案内に記載のある受付期間・時間内のみ申請が可能です。不備等があった場合に期間内に修正できるよう、お早目に参加申込を行うことをお勧めします。

【注意事項２】

アップロードする提出書類の内、印鑑（登録）証明書や委任状については、入札書等に押印してある印影と照合するため、原本が必要になります。入札・開札日の受付時に原本を提出してください。なお、印鑑（登録）証明書の原本は、落札者決定後に、落札者を除き返却します。

3．受付完了メール受信

申込完了後、LoGo フォームから自動で受付完了メールが配信されます。このメールは、入札が終了するまでは削除せず保存してください。

4．必要書類のダウンロード

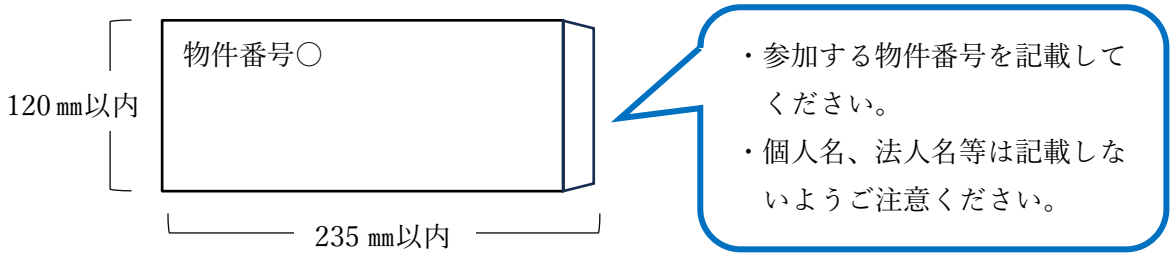
世田谷区の担当者による申請内容の確認後、不備がなければ受付完了として以下の書類を発行します。受信メールよりダウンロードのうえ、当日持参してください。

- **一般競争入札参加申込書兼受付書（申請フォームの入力内容を反映したもの）**
- **入札書**
- **説明事項を記載した資料**

※申請内容に不備があった場合は、LoGo フォームからのメール経由で補正指示を行いますので、受付期間内に修正を行ってください。

5．封筒の準備

入札に必要となる入札用封筒は、入札参加者にて用意いただく必要があります（長３封筒サイズ以下）。



6．入札・開札当日の受付

入札・開札日は以下の書類を持参のうえ受付を行ってください。

- **一般競争入札参加申込書兼受付書**
- **入札書及び入札用封筒（入札書を封入・糊付け）**
- **印鑑（登録）証明書の原本（落札者を除き返却します）**
- **（該当する方のみ）委任状の原本**

受付以降の手続きは来庁での参加申込の場合と同様です。