

ファミサポマイスター活動支援助成 申請ガイド

スマートフォン
で申請できます



STEP
1

専用フォームに必要事項を入力



- ✓ 援助会員番号
- ✓ 援助会員氏名
- ✓ 住所
- ✓ 振込先口座 など

STEP
2

写真を提出



- ✓ 通帳またはキャッシュカード
- ✓ 援助活動報告書

申請前に準備するもの

1

援助会員番号を
確認できるもの



援助会員証

2

口座番号や名義人等を
確認できるもの



通帳 または キャッシュカード

3

今回申請する
援助活動報告書

利用会員氏名	会 員 番 号	経路職員:
援助会員氏名	会 員 番 号	
子ども氏名	子ども番号	

令和 年 月 分
子どもの
就学状況 未就学・就学

世田谷区ファミリー・サポート・センター事業
援助活動報告書

日にち	曜日	開始時刻	終了時刻	活動時間	利用 理由	援助内容 (サービス名)	曜日 ○	謝礼 金額	記録 した 回数	合計

複数月・複数家庭の活動を
まとめて申請できます

1 専用フォームにアクセスし、申請する

専用フォームへアクセス後、「申請へ進む」を押します。

アクセス方法

専用フォーム

「専用フォーム」をタッチすると
アクセスできます

区ホームページ

🔍 世田谷区 ファミサポ

ファミサポマイスター活動支援助成＜援助会員対象＞

世田谷区ファミリー・サポート・センターで活動する援助会員の皆さまを対象とした助成金です。

目次

- 1.ファミサポマイスター活動支援助成とは
- 2.助成金を受け取るまでの流れ
- 3.対象となる活動
- 4.申請期限
- 5.申請・支払いスケジュール
- 6.申請方法（電子受付）
- 7.よくある質問
- 添付ファイル
- 関連リンク

世田谷区ファミサポマイスター活動支援助成申請フォーム

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する

ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

➤ 申請へ進む

ログインして申請

ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

🔑 ログイン

👤 新規アカウント登録

2 メールアドレスを登録する

受信可能なメールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押します。

入力フォーム - メール認証

1 入力

2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

1

メールアドレス 必須
setagaya@xxxxxxx.jp

20 / 128

2

→ 送信



本サイトでの送信者様の個人情報はデジサートのSSLにより保護しており、デジサートの認証情報によりサイトの運営者、企業・組織の法的実在性、物理的実在性を証明しています。

2 メールアドレスを登録する

登録したアドレスに認証メールが送信されます。

✎ 入力フォーム - メール認証



入力



メール送信完了

認証メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。
メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。

3 送られたメール内のURLにアクセスし、申請を進める

認証メール内のURLをクリックします。

フォームURLのご案内 - 世田谷区ファミサポマイスター活動支援助成申請フォーム



no-reply@logoform.jp
宛先

この送信者 no-reply@logoform.jp は組織外ユーザーです。

返信

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。
※お手続きはまだ完了しておりません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。

引き続き、以下の URL にアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Flogoform.jp%2F%2FD96N7%3Fauth%3DQuTOtP4UPjyZg1ZsPq1-MLj5zHVUYrN84EY-X-ywu9t3enJLoUNQL83TQSP64JowfD2ROiGLf1OHTceY2sqaciHgJjYc6jd2PBaWDrSHWkEEejgfwVIATY_slbw0-ABSrEIWASQNs1vKo4LVHmXQg&data=05%7C02%7Cnagata115%40mb.city.setagaya.tokyo.jp%7C477c2b67050b423d804d08df0d53fa73%7C4bf764db51be4ffdb877e85a80b14f65%7C0%7C0%7C639244326521265537%7CUnknown%7CTWfPbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIslAiOiJXaW4zMilslkF0ljoITWfPbClslldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=MUGBYsMpyok0P7IDPIfJNC4Vun20IVBhaFm3KFAuBV%3D&reserved=0

※お手続き URL の有効期限は 24 時間です。

有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

世田谷区幼保補助金事務センター

電話番号 03-6453-4990

受付時間：8時30分から17時00分（土日祝日、年末年始を除きます）

注意事項を読み、「同意します。」をチェック後、「次の画面へ進む」を押します。

入力フォーム

1 入力1

2 入力2

3 入力3

4 確認

5 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

本フォームは、世田谷区ファミサポマイスター活動支援助成金を申請するサイトです。

令和8年10月1日以降に活動を行った援助会員は、区から助成金を受け取るために本フォームで申請する必要があります。

申請に関するお問い合わせは以下にご連絡ください。

世田谷区幼保補助金事務センター

電話番号

03-6453-4990

営業時間

8時30分～17時00分（土日祝日及び年末年始を除く）

また、申請内容に不備があった際には以下の電話番号から連絡いたしますので、ご承知おきください。

世田谷区幼保補助金事務センター

電話番号

080-9048-9830 または 080-9048-9833（不備架電専用電話になりますので、問い合わせは03-6453-4990までお願いいたします。SMSによる問い合わせは受け付けておりません）

申請にあたり、次の事項に同意します。

1. 世田谷区ファミサポマイスター活動支援助成金交付要綱第6条に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。
2. 助成金の申請は、活動日から3か月以内となります。
3. 交付決定のために必要があるときは、区が保有する個人情報の利用に同意します。
4. 偽りその他不正な手段により助成金の支給を受けたときは、助成金の交付決定の一部又は全部を取り消される場合があります。

上記確認事項に同意しますか。 必須

☐ 同意します。

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

5 会員情報を入力する

援助会員番号・氏名・住所等を入力します。

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 確認 完了

援助会員番号の先頭7ケタの数字を入力してください。 **必須**
※ー（ハイフン）より前の数字 **必須**

1 1234567 7 / 7

援助会員情報を入力してください。

2 氏名

氏名 **必須**
氏 **必須** 世田谷 3 / 64
名 **必須** 太郎 2 / 64
氏フリガナ **必須** セタガヤ 4 / 64
名フリガナ **必須** タロウ 3 / 64

3 住所

郵便番号 **必須** 1540017 7 / 8 都道府県 **必須** 東京都 X 市区町村 **必須** 世田谷区 4 / 64
番地 **必須** 世田谷4-22-33 10 / 64 マンション・部屋番号 0 / 64

4 電話番号

電話番号 **必須** 09012345678 11 / 15

5 メールアドレス

メールアドレス **必須** setagaya@xxxxxxxx.jp 20 / 128
メールアドレス (確認) **必須** setagaya@xxxxxxxx.jp 20 / 128

6 生年月日

年月日をハイフン区切りで入力してください。
生年月日 **必須** 1990-01-01

- ① 援助会員番号
※援助会員証で確認
- ② 氏名
- ③ 住所
- ④ 電話番号
- ⑤ メールアドレス
- ⑥ 生年月日

口座情報を入力後、通帳またはキャッシュカードの画像を追加し、「次の画面へ進む」を押します。

1

助成金を受け取る口座について教えてください。 必須

☒ (初めての申請の場合) 新規で口座情報を入力する

☐ (2回目以降の申請の場合) 前回と同じ口座で受け取る

☐ (2回目以降の申請の場合) 前回と違う口座で受け取る

2

助成金を受け取る口座情報を入力してください。 必須

金融機関種別

☒ 銀行口座に振込 ☐ 郵便局の通帳に振込 必須

(2回目以降の申請) 前回と同じ口座で受け取る場合は省略可

銀行名

銀行名 必須

みずほ

支店名 必須

東京営業部

預金口座種別

☒ 普通 ☐ 当座 必須

口座番号 必須

1234567

口座名義人カナ

口座名義人カナ 必須

セキヤカ

※口座名義人の姓と名の間に半角スペースを入れてください

※申請者名義の口座を記入してください

☐ 口座名義を旧姓使用している場合は、チェックを入れてください。

3

【銀行名
カメラマーク】が確認できる通帳またはキャッシュカードの画像をアップロードしてください 必須

☒ (初めての申請の場合) 新規で口座情報を入力する

☐ (2回目以降の申請の場合) 前回と同じ口座で受け取る

☐ (2回目以降の申請の場合) 前回と違う口座で受け取る

画像の追加（アップロード）
方法は次のページを確認

(2回目以降の申請) 前回と同じ口座で受け取る場合は省略可

4

← 1つ前の画面に戻る → 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

画像をアップロードする方法

1

カメラマークをタッチ

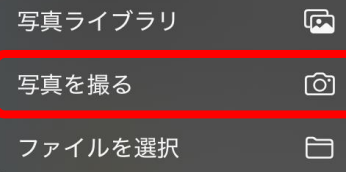
【銀行名・支店名・口座種別（普通・当座）・口座番号
カメラマークをタップすると写真を選択できます。 **必須**】



2

「写真を撮る」をタッチ

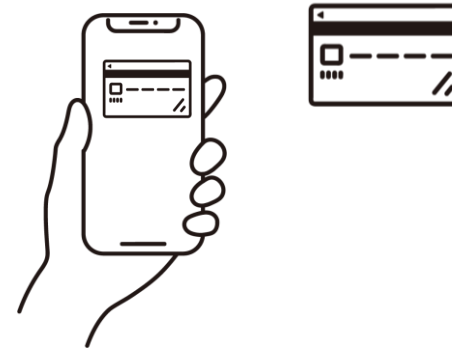
【銀行名・支店名・口座種別（普通・当座）・口座番号
カメラマークをタップすると写真を選択できます。 **必須**】



※ご利用の機種によっては表示が異なる場合があります

3

カメラが起動したら撮影



4

撮影した写真を選択



画像は銀行名・支店名・口座種別・
口座番号・名義人が分かること

※ご利用の機種によっては表示が異なる場合があります

今回申請する活動について、きょうだい同時預かりの有無と、利用会員の人数を選択します。

入力フォーム

✓ 入力1

✓ 入力2

a 入力3

4 確認

5 完了

今回申請する活動のうち、きょうだいを同時に預かった日はありますか。 必須

1

- ☒ ない
- ☐ 2人きょうだいを預かった日がある
- ☐ 3人きょうだいを預かった日がある

例：10月分の「A利用会員分」と「B利用会員分」と「C利用会員分」を申請する場合は「3名」となります。

今回申請する活動は、利用会員何名分の申請ですか。 必須

2

3

以下内容をご確認ください。

1. 援助活動報告書の開始時刻と終了時刻を確認のうえ、換算時間に誤りがないかご確認ください。
2. 換算時間は、1時間未満の利用は1時間、1時間を超える利用は30分単位で切り上げとなります。
例：1回あたりの活動が40分の場合は1時間、活動が1時間35分の場合は2時間となります
3. 助成金の支給額の目安については区HPをご確認ください。

以上の内容をご確認いただけましたか。 必須

3

- ☒ 確認しました。

以下にチェックを入力し、援助活動報告書（援助会員控え）の画像をアップロードしてください。 必須

4

- ☒ 私は、援助活動報告書の内容について、会員氏名・会員番号・活動月・開始時刻・終了時刻・換算時間に誤りがないことを確認のうえ、ファミサポマイスター活動助成金を請求します。

8 報告書の内容を確認する

アップロードをする前に、チェックポイントに沿って援助活動報告書を確認します。

援助活動報告書のチェックポイントはこちらです。ご提出前に書類の内容をご確認ください。不備があった場合は再提出を依頼する場合があります。

申請前に「援助活動報告書」チェックポイント

<注意> 申請後に「援助活動報告書」の内容を修正することはできません。

- 1 援助会員氏名・会員番号は正しいですか？
「援助会員証」に記載の氏名・会員番号と同じであるか確認してください。
- 2 子どもの就学状況に○はついていませんか？
預かる子どもの就学状況によって、助成単価が異なります。
※令和8年6月以前の様式は「子どもの就学状況」欄がありませんので記載不要です。
- 3 「換算時間」に誤りはありますか？
活動日ごとに開始時刻と終了時刻を確認のうえ、換算時間に入力がないか確認してください。
<換算時間算見表> ※審査結果によって、申請額と交付決定額が異なる場合があります。

活動時間	換算時間	助成額	
		未就学児の預かり/人	就学児の預かり/人
1時間未満	1 時間	1,300 円	800 円
1時間01分～1時間30分	1.5 時間	1,950 円	1,200 円
1時間31分～2時間	2 時間	2,600 円	1,600 円
2時間01分～2時間31分	2.5 時間	3,250 円	2,000 円
2時間31分～3時間	3 時間	3,900 円	2,400 円

- 4 今回申請する援助活動報告書は、過去に申請済みの報告書ではありませんか？

世田谷区ファミリー・サポート・センター事業
援助活動報告書

申請後、修正できません。

<助成額>
換算時間の合計 × 助成単価
※ 事務局が審査のうえ決定します。
10.5時間 × 助成単価

9 報告書の画像を送る

提出する援助活動報告書の枚数を選び、画像を1枚ずつ追加します。「確認画面へ進む」を押します。

1

3枚

提出する援助活動報告書の枚数を教えてください。 必須
※1度に10枚まで申請できます。11枚目からはもう一度別に申請してください。 必須

2

カメラマーク

【1枚目】援助活動報告書（援助会員控え）の画像をアップロードしてください。
カメラマークをタップすると写真を選択できます。 必須
※1つの添付ファイルの容量上限は10MBです。（添付可能なデータ形式：jpeg、png、jpg） 必須

画像の追加（アップロード）
方法は次のページを確認

カメラマーク

【2枚目】援助活動報告書（援助会員控え）の画像をアップロードしてください。
カメラマークをタップすると写真を選択できます。 必須
※1つの添付ファイルの容量上限は10MBです。（添付可能なデータ形式：jpeg、png、jpg） 必須

カメラマーク

【3枚目】援助活動報告書（援助会員控え）の画像をアップロードしてください。
カメラマークをタップすると写真を選択できます。 必須
※1つの添付ファイルの容量上限は10MBです。（添付可能なデータ形式：jpeg、png、jpg） 必須

自由記述欄

※本手続きについて、連絡事項がございましたらご記入ください。

0 / 60000

3

ご回答ありがとうございました。「確認画面へ進む」よりお手続きを完了させてください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

画像をアップロードする方法

1

カメラマークをタッチ

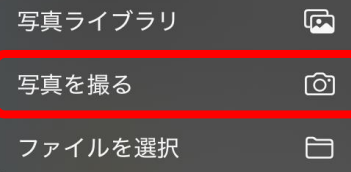
【銀行名・支店名・口座種別（普通・当座）・口座番号
カメラマークをタップすると写真を選択できます。 **必須**】



2

「写真を撮る」をタッチ

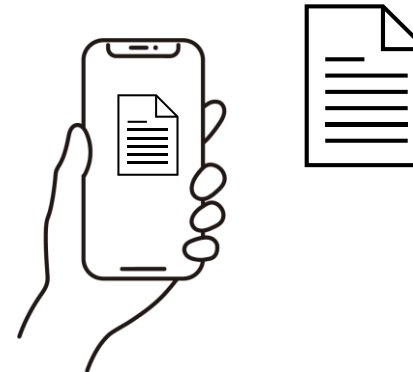
【銀行名・支店名・口座種別（普通・当座）・口座番号
カメラマークをタップすると写真を選択できます。 **必須**】



※ご利用の機種によっては表示が異なる場合があります

3

カメラが起動したら撮影



4

撮影した写真を選択



※ご利用の機種によっては表示が異なる場合があります

10 申請を完了する

申請内容を確認し、画面一番下の「送信」を押すと申請は終了になります。

✓ 入力1

✓ 入力2

✓ 入力3

4 確認

5 完了

入力内容確認

また、申請内容に不備があった際には以下の電話番号から連絡いたしますので、ご承知おきください。

世田谷区幼保補助金事務センター
電話番号
080-9048-9830 または 080-9048-9833（不備架電専用電話になりますので、問い合わせは03-6453-4990までお願いいたします。SMSによる問い合わせは受け付けておりません）

申請にあたり、次の事項に同意します。

1. 世田谷区ファミサポマイスター活動支援助成金交付要綱第6条に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。
2. 助成金の申請は、活動日から3か月以内となります。
3. 交付決定のために必要があるときは、区が保有する個人情報の利用に同意します。
4. 偽りその他不正な手段により助成金の支給を受けたときは、助成金の交付決定の一部又は全部を取り消される場合があります。

自由記述欄

※本手続きについて、連絡事項がございましたらご記入ください。

← 最初に戻る

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

Click to Verify

本サイトでの送信者様の個人情報はデジサートのSSLにより保護しており、デジサートの認証情報によりサイトの運営者、企業・組織の法的実在性、物理的実在性を証明しています。