

申請コード ※必ずご記入ください							※申請コードは現況確認通知文に記載してあります。									
第8号様式 (第11条の2関係)		家庭状況届 (令和8年度 認可保育施設現況確認用)										(区処理欄) No.				
記入日：令和8年 月 日																
住所	世田谷区					丁目		番		号						
電話番号	保護者① (児童との続柄：)					電話番号		保護者② (児童との続柄：)								
家族状況		フリガナ 氏 名		在園児との続柄		生年月日(※西暦)		職業・学校・保育園 等								
	1			在園児		. .										
	2					. .										
	3					. .										
	4					. .										
	5					. .										
	6					. .										
	※以下の項目で、該当する事項があればご記入ください。															
	就 労 ・ 就 学		以下の事業所名等は、派遣等により就労証明書の記載内容と異なる場合に記入してください。							以下の事業所名等は、派遣等により就労証明書の記載内容と異なる場合に記入してください。						
		事業所名 (学校名)	(経営者が親族の場合 保護者との続柄：)							(経営者が親族の場合 保護者との続柄：)						
	疾 病 ・ 障 害	病名・障害名														
		手帳の有無	有 (級・度) ・ 無							有 (級・度) ・ 無						
介 護	介護を受ける人	続柄 ()							続柄 ()							
	手帳の有無	有 (級・度) ・ 無							有 (級・度) ・ 無							
求 職		求職活動の届出をしていない場合は、保育園に世帯状況等変更届を速やかに提出してください。							求職活動の届出をしていない場合は、保育園に世帯状況等変更届を速やかに提出してください。							
不 存 在	理由(該当項目に○をしてください)	死亡 ・ 離婚 ・ 未婚 ・ 失踪							死亡 ・ 離婚 ・ 未婚 ・ 失踪							
		拘禁 ・ 離婚前提の別居							拘禁 ・ 離婚前提の別居							
	発生時期	年 月 日頃から							年 月 日頃から							
	保護者と在園児以外の同居者	(氏名) (在園児との続柄)							(氏名) (在園児との続柄)							

1 出産予定又は産休中の方はご記入ください。		
出産日（出産予定日）	年 月 日	
産前産後休業の期間	取得期間	
	年 月 日	日から 日まで
産休後の予定 ※右欄あてはまるものに○を付けてください。	☐	職場復帰
	☐	育児休業取得
	☐	求職
	☐	その他（ ）
2 要件確認書類の省略希望について		
令和8年4月以降、入園担当へ要件確認書類を提出した	☐ はい	提出した要件確認書類の内容に変更がない
	☐ いいえ	要件確認資料の提出が必要です ※本用紙と要件確認書類をセットで提出
	☐ はい	要件確認書類の省略可 ※本用紙のみ提出
	☐ いいえ	要件確認書類の提出が必要です ※本用紙と要件確認書類をセットで提出
3 その他の世帯状況等の確認 ※各項目について、当てはまるものに記入およびチェックをしてください。		
表面の項目以外の世帯状況等の変更の有無 ※有の場合は以下に変更内容を記入してください。また、世帯状況等変更届を在籍施設に提出してください。 (変更内容)	☐ 有り ☐ 無し	
生活保護を受給中の場合は□にチェックしてください。	☐	
4 退園予定の確認		
翌年度の保育施設の継続利用を希望しない方は以下にチェックしてください。 ※退園される場合は、別途退園届を提出してください。		
☐ 退園予定（認定継続不要）※退園日と同日で認定が取消となります。		
☐ 退園予定（認定継続希望）※認定継続のため要件確認資料の添付が必要となります。		
※家庭状況届（要件確認資料を含む。）の提出がない場合は、翌年度の継続利用ができなくなりますので、継続利用を希望する方は必ず必要書類を提出してください。		