

令和 8 年 4 月 2 2 日
みどり 3 3 推進担当部公園緑地課

多摩川緑地広場管理公社における令和 8 年度事業について

1 事業計画

世田谷区・大田区がそれぞれ国から、多摩川河川敷の占用許可を受けて設置した世田谷区立多摩川玉堤広場・大田区立多摩川田園調布緑地を、両区民を始め広く一般の利用に供し、スポーツ及び憩いの場を提供するために、適正に管理し、健全な心身の保持増進に寄与する。

2 業務概要

(1) 利用日

年末年始（12月28日～1月5日）を除いて、年中無休。

(2) 施設の種類及び使用料

① 運動施設

運動施設の種類		面数	使用料（一面2時間）単位：円	
			平日	土・日・休日
テニスコート		17	1,500	2,300
サッカー場		2	1,500	3,000
野 球 場	A（硬式）	1	7,200	14,400
	B（硬式）	1	1,500	3,000
	C・D（軟式）	2	1,500	3,000
	少年（軟式）	1	無料	無料

② 付帯施設・設備

設備の種類	使用時間	使用料 単位：円
温水シャワー	1回（5分以内）	100
公社駐車場 河川敷駐車場	20分	100

(3) 業務内容 施設使用料の収納及び維持管理業務

3 令和8年度予算総括表

(1) 一般会計

単位：円

	令和8年度 予算額	令和7年度 予算額	増 減
多摩川玉堤広場維持管理業 務作業委託（世田谷区分）	65,072,000	62,811,500	2,260,500
多摩川田園調布緑地管理業 務委託（大田区分）	84,659,000	82,149,500	2,509,500
一般会計合計	149,731,000	144,961,000	4,770,000

(2) 特別会計

単位：円

	令和8年度 予算額	令和7年度 予算額	増 減
自主事業	2,368,000	2,060,000	308,000

令和8年度

多摩川緑地広場管理公社

事業計画・収支予算書

自 令和8年4月 1日

至 令和9年3月31日

目 次

1. 令和8年度多摩川緑地広場管理公社事業計画・・・・・・・・・・ 1

2. 令和8年度受託事業会計（一般会計）収支予算書・・・・・・・・ 5

3. 令和8年度自主事業特別会計収支予算書・・・・・・・・・・ 11

令和8年度 多摩川緑地広場管理公社事業計画

1 事業目的

多摩川緑地広場管理公社（以下「公社」という。）は、世田谷区及び大田区（以下「両区」という。）が、昭和53年12月に国から多摩川河川敷の占用許可を受けて設置した世田谷区立多摩川玉堤広場及び大田区立多摩川田園調布緑地の運動施設等の管理運営を行うために設立されました。

両区民をはじめ広く一般住民のスポーツ及び憩いの場に供するため、適正に管理し、もって住民の健康な心身の保持増進に寄与することを目的としています。

あわせて、「多摩川緑地広場」が地域に愛され、気軽にスポーツに親しむ運動施設として定着し、利用者が安心・安全・快適に利用できる施設運営を目指します。

2 事業方針

公社は、上記の事業目的を達成するために次の事業方針を定め、両区と緊密な連携を図りながら、着実に実施します。

- (1) 利用者サービスの向上を第一に心掛けるとともに、安全かつ快適な施設を保持するために、適切な施設の維持管理に努めます。
- (2) 利用者のニーズを的確に把握し、時代の変化に即応したサービスを提供するため、事業や業務の改善、拡充を図ります。また、区民スポーツ大会等公的行事の開催に際しては、引続き積極的に協力していきます。
- (3) 両区から受託する施設使用料等の収納事務及びそれに付随する事務において、関係規定を遵守し確実かつ適正に執行します。
- (4) 事務事業の見直しや検証等を常に行い、引き続き事務事業改善の取り組みを推進することにより、利用率の向上、経費の縮減等効率的で効果的な事業執行及び体制の確立を図っていきます。
- (5) 台風・大雨襲来時の出水等災害対策については、特に河川敷施設であることから、両区及び国土交通省京浜河川事務所、警察・消防等関係機関の指示の下、工作物撤去計画や人員体制に万全を期し、的確、迅速に対応します。

- (6) 職場内研修や定例会を通じて公社職員の接遇能力等資質の向上を図り、窓口や電話対応等業務全般での利用者の満足度を高めます。また、利用者のけがや事故等に的確に対応できるよう職場外研修（救急救命講習の受講）に積極的に取り組みます。

3 Web 抽選システムの円滑な運用

令和8年度の土曜日・日曜日・休日利用、及び夏休み期間中の硬式野球 A・B 面の平日利用の申し込みについて、両区の方針に基づき、オンラインで利用できる Web 抽選システムの運用を開始しました。

引き続き、利用者からの問い合わせへの対応等、円滑な運用に努めます。

4 公社事務所の長寿命化改修工事

令和8年1月から、世田谷区が、公社事務所の長寿命化改修工事を実施しています（令和8年7月下旬終了予定）。

運動施設は通常通り開設していますが、工事期間中、1階トイレ閉鎖に伴う屋外簡易トイレの設置、更衣室・シャワー室・救護室の閉鎖、公社駐車場の台数減、受付・事務スペースの建物内移転等、利用者への影響が大きいことから、利用者の理解を得られるよう、積極的に情報を発信します。

5 施設概要及び施設管理業務計画

(1) 施設概要

- ①施設開設日 年中無休（但し休業日は、12月28日～1月5日）

但し、事務所は、8年1月から7月まで、改修工事中です。

②施設の種類及び使用料

運動施設の種類		面数	使用料（1面2時間） 但し硬式野球場A面（長期契約分）は4時間。	
			平日	土・日・休
庭球場		17	1,500円	2,300円
サッカー場		2	1,500円	3,000円
野球場	硬式A	1	7,200円	14,400円
	硬式B	1	1,500円	3,000円
	軟式C・D	2	1,500円	3,000円
	少年	1	無料	無料

令和8年4月1日使用分から、使用料改定となっています。

③付帯設備使用料

設備の種類	使用時間	使用料
温水シャワー	1回（5分以内）	100円
公社駐車場	20分	100円
河川敷駐車場		

温水シャワーは、事務所改修工事中のため、休止となっています。

令和8年4月1日使用分から、公社駐車場・河川敷駐車場の使用料改定となっています。

(2) 施設維持管理業務計画

①運動施設・緑地広場維持管理業務（その1）

○世田谷区からの維持管理業務受託分（主な業務内訳）

- ・庭球場の保守整備 年 2,700回（25回×12カ月×9面）
- ・少年野球場の保守整備 年 60回（5回×12カ月×1面）
- ・サッカー場Aの保守整備 年 50回（1面）
- ・緑地広場（125a）の草刈 年 10回
- ・保守点検 年 336日（28日×12カ月）

②運動施設・緑地広場維持管理業務（その2）

○大田区からの維持管理業務受託分（主な業務内訳）

- ・庭球場の保守整備 年 2,400回（25回×12カ月×8面）
- ・硬式野球場Aの内野保守整備 年 350回（25～30回×12カ月×1面）
- ・硬式野球場Bの内野保守整備 年 300回（25回×12カ月×1面）
- ・軟式野球場の内野保守整備 年 144回（6回×12カ月×2面）
- ・野球場の外野芝刈 年 96回（2回×12カ月×4面）
- ・サッカー場Bの保守整備 年 72回（6回×12カ月×1面）
- ・緑地広場（127a）の草刈 年 12回
- ・保守点検 年 336日（28日×12カ月）

(3) 駐車場の管理運営業務

駐車場使用料の収納及び管理業務の受託

- ・公社駐車場（48台） 毎日開設（年末年始を除く）
事務所改修工事中（1月から7月）のため、台数減となっています。
- ・河川敷駐車場（76台） 土・日・休日、夏休み期間中（平日）開設

6 各種会議・研修の実施

(1) 理事会（年2回予定）

- ・第1回 令和8年7月（令和7年度事業報告案、決算案を付議）
- ・第2回 令和9年1月（令和9年度事業計画案、予算案を付議）

なお、理事会に付議すべき緊急課題（議案）が生じた場合は、臨時の理事会を開催します。

(2) 両区連絡協議会（年5回予定）

両区主管課及び公社で、業務運営全般の諸課題について、検討協議します。

(3) 公社職員会議（毎月）

毎月1日に開催。施設運営に関する情報の伝達・交換・共有化を行い、円滑な業務運営を図ります。

(4) 施設維持管理関係者会議（随時）

施設維持受託事業者と合同で施設巡回を行うほか、近年大雨等施設への影響が大きいことから、随時施設の管理状態・整備状況等について情報交換・課題の共有化を行い、施設の安全確保、改善策を検討します。

(5) シルバー人材センター従事者との意見交換会（年1回）

年1回（5月予定）、両区のシルバー人材センターの従事者と、主に早朝・夜間業務、河川敷駐車場管理業務について、意見交換を行います。

(6) 両区シルバー人材センターとの情報交換会（年1回）

年1回（10月予定）、両区シルバー人材センターと、従事者の業務内容等の情報交換を行います。

(7) 職員研修

毎月開催する職員会議等を活用し、主に接遇能力の向上を目的に職場内研修を実施します。また、職場外研修として、消防署・日本赤十字社が実施する講習を受講し、職員の救急技術の向上を図ります。

(8) 台風・大雨襲来時出水等対策会議（不定期）

台風等における多摩川の増水、大雨襲来時の出水等の対策について、両区及び国土交通省京浜河川事務所等の指示に基づき、河川敷に設置した運動施設工作物の撤去計画及び人員体制の検討を、公社及び維持管理受託事業者で事前に行います。

令和8年度 多摩川緑地広場管理公社受託事業会計(一般会計)予算書総括表

1.収入の部

(単位:円)

歳入科目			令和8年度	令和7年度	増減表	摘要
大	中	小科目				
1.受託事業収入			149,731,000	144,961,000	4,770,000	世田谷区維持管理 大田区維持管理
		緑地広場維持管理受託収入	149,731,000	144,961,000	4,770,000	
		多摩川玉堤広場管理受託収入	65,072,000	62,811,500	2,260,500	
		多摩川田園調布緑地管理受託収入	84,659,000	82,149,500	2,509,500	

令和8年度 受託事業会計(一般会計)収支予算書(科目別総括表)

(令和8年4月1日から令和9年3月31日まで)

2. 支出の部

受託事業会計<一般会計>

単位:円

大	中	小科目	備考	8年度	7年度	増減額
人件費				34,367,000	35,319,000	-952,000
	報酬	役員報酬		5,032,000	5,012,000	20,000
	給料	給料		16,271,000	16,099,000	172,000
	職員手当等			7,617,000	8,820,000	-1,203,000
		期末手当		5,350,000	5,080,000	270,000
		通勤手当		2,100,000	2,100,000	0
		時間外勤務手当		167,000	1,640,000	-1,473,000
	共済費			5,447,000	5,388,000	59,000
		社会保険料		5,027,000	4,968,000	59,000
		労働保険料		416,000	416,000	0
		社会保険協会費		4,000	4,000	0
事務管理運営費				14,541,000	15,557,000	-1,016,000
	賃金	一般賃金		6,797,000	6,265,000	532,000
	旅費	普通旅費		22,000	22,000	0
	需用費			211,000	211,000	0
		一般需用費		200,000	200,000	0
		印刷製本費		0	0	0
		修繕費		11,000	11,000	0
		事務用機器の更新		0	0	0
	役務費			2,320,000	3,968,000	-1,648,000
		通信運搬費		1,741,000	3,399,000	-1,658,000
		手数料		239,000	239,000	0
		保険料		175,000	165,000	10,000
		税務代理報酬		165,000	165,000	0
	使用料及び賃借料			691,000	691,000	0
		賃借料		691,000	691,000	0
	公課費			4,500,000	4,400,000	100,000
		租税公課費		4,500,000	4,400,000	100,000
庁舎管理費				17,384,000	12,694,000	4,690,000
	庁舎維持費			12,647,000	8,183,000	4,464,000
		一般需用費		259,000	100,000	159,000
		庁舎修繕費		1,753,000	600,000	1,153,000
		事務所警備費		10,576,000	7,424,000	3,152,000
		設備点検費		59,000	59,000	0
	環境美化費			4,737,000	4,511,000	226,000
		事務所内外清掃費		3,867,000	3,679,000	188,000
		除草・樹木剪定費		487,000	487,000	0
		廃棄物処理費		383,000	345,000	38,000
施設管理費				83,439,000	81,391,000	2,048,000
	施設維持費			24,054,000	22,743,000	1,311,000
		消耗品費		1,606,000	1,573,000	33,000
		保守原材料費		1,565,000	1,539,000	26,000
		履行検査費		1,988,000	1,877,000	111,000
		水防費		5,105,000	4,771,000	334,000
		工事請負費		1,100,000	1,100,000	0
		駐車場管理費		9,045,000	8,337,000	708,000
		簡易便所管理費		3,001,000	2,830,000	171,000
		夏夏日除設備費		538,000	610,000	-72,000
		有害鳥獣等駆除費		106,000	106,000	0
	緑地広場維持管理費(その1)多摩川玉堤広場			19,899,000	19,655,000	244,000
	緑地広場維持管理費(その2)多摩川田園調布緑地			39,486,000	38,993,000	493,000
合計				149,731,000	144,961,000	4,770,000
世田谷区維持管理委託料(緑地広場維持管理費(その1)を含む)				65,072,000	62,811,500	2,260,500
大田区維持管理委託料(緑地広場維持管理費(その2)を含む)				84,659,000	82,149,500	2,509,500

令和8年度 受託事業会計(一般会計)収支予算書事項別明細書

大	中	小科目	8年度	7年度	増減額 (千円)	8年度予算額の説明 (円)	7年度予算額の説明 (円)
人件費			34,367	35,319	-952	34,367,000	35,319,000
	報	報酬	5,032	5,012	20	5,032,000	5,012,000
		役員報酬	5,032	5,012	20	5,032,000	5,012,000
						1) 役員報酬 理事長 419,300*12月*1名 5,031,600	1) 役員報酬 理事長 417,600*12月*1名 5,011,200
	給	給料	16,271	16,099	172	16,271,000	16,099,000
		給料	16,271	16,099	172	16,271,000	16,099,000
						1) 給料 短時間勤務職員 225,984*12月*6名 16,270,848	1) 給料 短時間勤務職員 223,584*12月*6名 16,098,048
	職	員手当等	7,617	8,820	-1,203	7,617,000	8,820,000
		期末手当	5,350	5,080	270	5,350,000	5,080,000
		通勤手当	2,100	2,100	0	2,100,000	2,100,000
		時間外勤務手当	167	1,640	-1,473	167,000	1,640,000
						1) 期末手当 ①理事長 419,300*4.1月*1名 1,719,130 ②短時間勤務職員 225,984*1.05*2.55月*6名 3,630,433	1) 期末手当 ①理事長 417,600*3.9月*1名 1,628,640 ②短時間勤務職員 223,584*1.05*2.45月*6名 3,451,020
						2) 通勤手当 25,000*7人*12月 2,100,000	2) 通勤手当 25,000*7人*12月 2,100,000
						3) 時間外勤務手当 2,313*72時間 167,000 166,536	3) 時間外勤務手当 2,277*72時間 163,944 (施設予約システム対応) 2,277*8時間*81日 1,475,496
	共	済費	5,447	5,388	59	5,447,000	5,388,000
		社会保険料	5,027	4,968	59	5,027,000	4,968,000
		労働保険料	416	416	0	416,000	416,000
		社会保険協会費	4	4	0	4,000	4,000
						1) 社会保険料(事業主負担分) 5,027,000 ①健康保険料(介護保険含む) 1,875,630 ②厚生年金保険料 2,993,180 ③子ども・子育て拠出金 07実績 102,606 ④子ども・子育て支援金 600*6人*12月+1000*1人*12月 55,200	1) 社会保険料(事業主負担分) 4,968,000 ①健康保険料(介護保険含む) 1,875,630 ②厚生年金保険料 2,993,180 ③子ども・子育て拠出金 98,880
						2) 労働保険料 416,000 ①雇用・労災保険料 338,000 ②事務事業委託 78,000	2) 労働保険料 416,000 ①雇用・労災保険料 338,000 ②事務事業委託 78,000
						3) 社会保険協会費 4,000 一般財団法人東京社会保険協会費 3,500	3) 社会保険協会費 4,000 一般財団法人東京社会保険協会費 3,500
事務管理運営費			14,541	15,557	-1,016	14,541,000	15,557,000
	賃	金	6,797	6,265	532	6,797,000	6,265,000
		一般賃金	6,797	6,265	532	6,797,000	6,265,000
						1) 一般賃金 6,797,000 ①窓口対応 臨時職員賃金(7.75時間勤務) 1,500*7.75h*357日、交通費 1,400*357日 4,649,925 ②職員補助 臨時職員賃金(7.75時間勤務) (通常) 1,500*7.75h*120日、交通費 1,400*120日 1,563,000 (繁忙期対応) 1,500*7.75h*10日、交通費1,400*10日 130,250 (年次有給休暇対応) 1,500*7.75h*39日 453,375	1) 一般賃金 6,265,000 ①窓口対応 臨時職員賃金(7.75時間勤務) 1,380*7.75h*357日、交通費 1,400*357日 4,317,915 ②職員補助 臨時職員賃金(7.75時間勤務) (通常) 1,380*7.75h*120日、交通費 1,400*120日 1,451,400 (繁忙期対応) 1,380*7.75h*10日、交通費1,400*10日 120,950 (年次有給休暇対応) 1,380*7.75h*35日 374,325
	旅	費	22	22	0	22,000	22,000
		普通旅費	22	22	0	22,000	22,000
						1) 普通旅費 22,000 出張旅費 @880*2回*12月 21,120	1) 普通旅費 22,000 出張旅費 @880*2回*12月 21,120
	需	用費	211	211	0	211,000	211,000
		一般需用費	200	200	0	200,000	200,000
		印刷製本費	0	0	0	0	0
		修繕費	11	11	0	11,000	11,000
		事務用機器の更新	0	0	0	0	0
						1) 一般需用費 200,000 事務用消耗品 200,000 2) 印刷製本費 0 帳票類 0 3) 修繕費 11,000	1) 一般需用費 200,000 事務用消耗品 200,000 2) 印刷製本費 0 帳票類 0 3) 修繕費 11,000

7

8

大	中	小科目	8年度	7年度	増減額 (千円)	8年度予算額の説明 (円)	7年度予算額の説明 (円)
						事務機器修繕 11,000	事務機器修繕 11,000
						4) 事務機器の更新 0	4) 事務機器の更新 0
		役 務 費	2,320	3,968	-1,648	2,320,000	3,968,000
		通信運搬費	1,741	3,399	-1,658	1) 通信運搬費 1,741,000	1) 通信運搬費 3,399,000
		手数料	239	239	0	①郵便料 110*200枚+140*50枚+180*30枚 34,400	①郵便料 110*200枚+140*50枚+180*30枚 34,400
		保険料	175	165	10	②電信料 336,600	②電信料 336,600
		税務代理報酬	165	165	0	a 受付専用電話機 153,000	a 受付専用電話機 1台(施設予約用)追加 153,000
						b 事務用及び携帯電話 183,600	b 事務用及び携帯電話 183,600
						③電話リース料 123,000	③電話リース料 1台(施設予約用)追加 123,000
						④インターネット 1台(施設予約用)削除 46,920	④インターネット 1台(施設予約用)追加 53,720
						⑤テレビ受信料 07実績 13,000	⑤テレビ聴視料 06実績 12,000
						⑥ホームページ維持管理料 24,000*1.1*12月 316,800	⑥ホームページ維持管理料 24,000*1.1*12月 316,800
						⑦事務データバックアップ費 64,000	⑦事務データバックアップ費 64,000
						データクラウドバックアップ運営 4,800*1.1*12月 63,360	データクラウドバックアップ運営 4,800*1.1*12月 63,360
						⑧ホームページSSL運営費 178,000	⑧ホームページSSL運営費 175,000
						SSL証明書利用(年度間) 63,000*1.1 69,300	SSL証明書利用(年度間) 63,000*1.1 69,300
						SSLドメインホスティング利用 8,200*1.1*12月 108,240	SSLドメインホスティング利用 8,000*1.1*12月 105,600
						⑨施設予約システム運営費 594,000	⑨施設予約システム運営費 2,244,000
						運用サービス利用 45,000*1.1*12月 594,000	運用サービス利用 45,000*1.1*12月 594,000
						⑩その他 セキュリティソフト更新 4400*1.1*7台、1台(施設予約用)削除 33,880	⑩その他 セキュリティソフト更新 4400*1.1*(7台+1台(施設予約用)) 38,720
						2) 手数料 239,000	2) 手数料 239,000
						①支払振込 440*12月+770*6社*12月+770*30件 83,820	①支払振込 440*12月+770*6社*12月+770*30件 83,820
						②給与振込 220*7人*12回 18,480	②給与振込 220*7人*12回 18,480
						③定例振込依頼(出張)手数料及び取扱い手数料 1,100*12月+5,500*12月 79,200	③定例振込依頼(出張)手数料及び取扱い手数料 1,100*12月+5,500*12月 79,200
						④郵便局硬貨振込手数料 550*52回+1,100*26回 57,200	④郵便局硬貨振込手数料 550*52+1,100*26 57,200
						3) 保険料 175,000	3) 保険料 165,000
						①動産総合保険 22,100	①動産総合保険 06実績 11,750
						②施設賠償責任保険 92,840	②施設賠償責任保険 92,840
						③サイバーセキュリティ保険 60,000	③サイバーセキュリティ保険 60,000
						4) 税務代理報酬 165,000	4) 税務代理報酬 165,000
						165,000	165,000
		使用料及び賃借料	691	691	0	691,000	691,000
		賃借料	691	691	0	1) 賃借料 691,000	1) 賃借料 691,000
						①複写機 35,700*1.1*12月 471,240	①複写機 35,700*1.1*12月 471,240
						②レジスター 6,000*1.1*12月 79,200	②レジスター 6,000*1.1*12月 79,200
						③AED 5,300*2台*1.1*12月 139,920	③AED 5,300*2台*1.1*12月 139,920
		公 課 費	4,500	4,400	100	4,500,000	4,400,000
		租税公課費	4,500	4,400	100	1) 租税公課費 4,500,000	1) 租税公課費 4,400,000
						①消費税等 08概算 4,300,000	①消費税等 4,200,000
						②収入印紙 200,000	②収入印紙 200,000
		庁舎管理費	17,384	12,694	4,690	17,384,000	12,694,000
		庁舎維持費	12,647	8,183	4,464	12,647,000	8,183,000
		一般需用費	259	100	159	1) 一般需用費 259,000	1) 一般需用費 100,000
						①庁舎管理用消耗品費 100,000	庁舎管理用消耗品費 100,000

大	中	小科目	8年度	7年度	増減額 (千円)	8年度予算額の説明 (円)	7年度予算額の説明 (円)
6						②消火器(取替) 12,000*1.1*12本 158,400	
		庁舎修繕費	1,753	600	1,153	1) 庁舎修繕費 1,753,000 ①緊急小破修理 600,000 ②公社事務所改修・物品移設作業費(戻し) 685,080 ③公社事務所改修・電話・パソコン移設作業費(戻し) 423,500 ④公社事務所改修・自動券売機移設作業費(戻し) 44,000	1) 庁舎修繕費 600,000 緊急小破修理 600,000
		事務所警備費	10,576	7,424	3,152	1) 事務所警備費 10,576,000 ①夜間警備(セコム) 35,600*1.1*12月 469,920 ②退庁時戸締り管理 2,390*1.1*357日*0.9 844,698 ③早朝受付事務 2,607*1.1*357日 1,023,769 ④(土・日・祝日)公社駐車場外側区道の車両整理 8,236,800 64,000(2人)*1.1*117日	1) 事務所警備費 7,424,000 ①夜間警備(セコム) 35,600*1.1*12月 469,920 ②退庁時戸締り管理 2,310*1.1*357日*0.9 816,423 ③早朝受付事務 2,520*1.1*357日 989,604 ④(土・日・祝日)公社駐車場外側区道の車両整理 5,148,000 40,000(2人)*1.1*117日
		設備点検費	59	59	0	1) 設備点検費 59,000 防火設備点検 26,800*1.1*2回 58,960	1) 設備点検費 59,000 防火設備点検 26,800*1.1*2回 58,960
		環境美化費	4,737	4,511	226	4,737,000	4,511,000
		事務所内外清掃費	3,867	3,679	188	1) 事務所内外清掃費 3,867,000 ①日常定期清掃 3,360,500*1.1 3,696,550 ②トイレトペーパー 40,000 ③庁舎清掃用消耗品 130,000	1) 事務所内外清掃費 3,679,000 ①日常定期清掃 3,189,400*1.1 3,508,340 ②トイレトペーパー 40,000 ③庁舎清掃用消耗品 130,000
		除草樹木剪定費	487	487	0	1) 除草樹木剪定費 487,000 事務所・駐車場周辺樹木・草刈剪定 486,200 442,000*1.1	1) 除草樹木剪定費 487,000 事務所・駐車場周辺樹木・草刈剪定 486,200 442,000*1.1
		廃棄物処理費	383	345	38	1) 廃棄物処理費 383,000 ①産業廃棄物処理 319,500*1.1 06実績 351,450 ②溶解文書処理 28,000*1.1 30,800	1) 廃棄物処理費 345,000 ①産業廃棄物処理 285,000*1.1 05実績 313,500 ②溶解文書処理 28,000*1.1 30,800
		施設管理費	83,439	81,391	2,048	83,439,000	81,391,000
		施設維持費	24,054	22,743	1,311	24,054,000	22,743,000
		消耗品費	1,606	1,573	33	1) 消耗品費 1,606,000 テニスネット6本、テニス審判台2基、テニスコートブラシ6本 硬式野球固定ペース、野球防球フェンス2台、サッカーゴールネット2本、その他消耗品 1,460,000*1.1	1) 消耗品費 1,573,000 テニスネット6本、テニス審判台2基、テニスコートブラシ6本 硬式野球固定ペース、野球防球フェンス2台、サッカーゴールネット2本、その他消耗品 1,430,000*1.1
		保守原材料費	1,565	1,539	26	1) 保守原材料費 1,565,000 ①水道料 80,000*12月 960,000 ②石灰 1,100*1.1*100袋*5回 605,000	1) 保守原材料費 1,539,000 ①水道料 80,000*12月 960,000 ②石灰 1,052*1.1*100袋*5回 578,600
		履行検査費	1,988	1,877	111	1) 履行検査費 1,988,000 ①履行検査(事後整理含) 1,546,820*1.1 1,701,502 (テニス防球ネット・少年・軟式野球バックネット・サッカー ゴール倒し、硬式野球ネットまくり上げ及び復旧) ②運動施設内低木刈込費 260,000*1.1 286,000	1) 履行検査費 1,877,000 ①履行検査(事後整理含) 1,445,620*1.1 1,590,182 (テニス防球ネット・少年・軟式野球バックネット・サッカー ゴール倒し、硬式野球ネットまくり上げ及び復旧) ②運動施設内低木刈込費 260,000*1.1 286,000
		水防費	5,105	4,771	334	1) 水防費 5,105,000 出水時(大雨・台風等)対策:施設工作物の撤去等費用 5,104,506 1,546,820*1.1*3回	1) 水防費 4,771,000 出水時(大雨・台風等)対策:施設工作物の撤去等費用 4,770,546 1,445,620*1.1*3回
		工事請負費	1,100	1,100	0	1) 工事請負費 1,100,000 施設緊急修繕 1,100,000	1) 工事請負費 1,100,000 施設緊急修繕 1,100,000

大	中	小科目	8年度	7年度	増減額 (千円)	8年度予算額の説明 (円)	7年度予算額の説明 (円)
		駐車場管理費	9,045	8,337	708	1) 駐車場管理費 9,045,000 ① 河川敷駐車場管理 5,289,045 a 土・日・祝日 1,385*1.1*5.5h*4人*114日*0.9 3,438,845 b 夏季平日 29,000*2人*1.1*29日(夏季平日) 1,850,200 ② 消耗品 (券売機用紙等) 120,000 ③ 駐車場管制装置賃借料 240,000*1.1*12月 3,168,000 ④ 自動券売機賃借料 77,640*1.1(12ヶ月間)再リース 85,404 ⑤ 管制装置・自動券売機修理費 250,000 ⑥ 自動券売機・保守作業費 60,000*1.1*2回 132,000	1) 駐車場管理費 8,337,000 ① 河川敷駐車場管理 4,677,438 a 土・日・祝日 1,280*1.1*5.5h*4人*114日*0.9 3,178,138 b 夏季平日 23,500*2人*1.1*29日(夏季平日) 1,499,300 ② 消耗品 (券売機用紙等) 120,000 ③ 駐車場管制装置賃借料 240,000*1.1*12月 3,168,000 ④ 自動券売機賃借料 77,640*1.1(12ヶ月間)再リース 85,404 ⑤ 管制装置・自動券売機修理費 250,000 ⑥ 自動券売機・保守作業費 16,200*1.1*2回 35,640
		簡易便所管理費	3,001	2,830	171	1) 簡易便所管理費 3,001,000 ① 運動施設簡易便所清掃作業 1,513,160 950*1.1*4基*362日 ② 簡易便所汚物処理費 1,487,200 65*1.1*20,800ℓ/年	1) 簡易便所管理費 2,830,000 ① 運動施設簡易便所清掃作業 1,433,520 900*1.1*4基*362日 ② 簡易便所汚物処理費 1,395,680 61*1.1*20,800ℓ/年
		夏季日除整備費	538	610	-72	1) 夏季日除整備費 538,000 日除け設置・撤去 537,240 (よしずのみ設置・撤去作業) 61,050*1.1*8か所	1) 夏季日除整備費 610,000 日除け設置・撤去 609,840 (よしずのみ設置・撤去作業) 69,300*1.1*8か所
		有害鳥獣等駆除費	106	106	0	1) 有害鳥獣等駆除費 106,000 害虫等駆除 96,000*1.1 105,600	1) 有害鳥獣等駆除費 106,000 害虫等駆除 96,000*1.1 105,600
		緑地広場維持管理費(その1)	19,899	19,655	244	19,899,000	19,655,000
		多摩川玉堤広場				維持管理作業委託(その1) 年間契約 18,089,400*1.1 19,898,340	維持管理作業委託(その1) 年間契約 17,867,850*1.1 19,654,635
		緑地広場維持管理費(その2)	39,486	38,993	493	39,486,000	38,993,000
		多摩川田園調布緑地				維持管理作業委託(その2) 年間契約 35,896,350*1.1 39,485,985	維持管理作業委託(その2) 年間契約 35,448,000*1.1 38,992,800
		計	149,731	144,961	4,770		

令和8年度 自主事業特別会計収支予算書

1 収入の部

(単位:円)

大科目	中科目	小科目	8年度	7年度	増減額	6年度決算額	予算額の説明
自主事業収入			735,000	735,000	0	544,536	
	自販機取扱手数料		560,000	560,000	0	467,236	キリン130,000円。コカコーラ 90,000円。 サントリー150,000円。南商事100,000円。 八洋90,000円。
	運動用具貸出手数料		170,000	170,000	0	75,600	テニス関係40,000円。野球関係9,000円。 サッカー関係1,000円。運動用品販売120,000円。
	コインロッカー取扱手数料		5,000	5,000	0	1,700	
諸収入			1,000	1,000	0	765	
	預金利子		1,000	1,000	0	765	
会費収入			84,000	84,000	0	84,000	
	福利厚生会費		84,000	84,000	0	84,000	1,000円×7人×12月
雑入			14,000	14,000	0	12,000	
	雑入		14,000	14,000	0	12,000	セラサービスからの健康診断助成金
小計			834,000	834,000	0	641,301	
前年度繰越金			1,534,000	1,226,000	308,000	1,225,696	
収入合計			2,368,000	2,060,000	308,000	1,866,997	

2 支出の部

大科目	中科目	小科目	8年度	7年度	増減額	6年度決算額	予算額の説明
健康維持保全費			423,000	423,000	0	281,445	
	健康診断負担金		210,000	210,000	0	95,545	30,000円×7人
	リフレッシュ補助金		161,000	161,000	0	135,000	23,000円×7人
	セラサーブ会費		52,000	52,000	0	50,900	600円×7人×12月 新規職員2人入会金@500含む
職員福利厚生費			92,000	92,000	0	24,673	
	貸与被服費		72,000	72,000	0	24,673	被服@18,000×2人、靴@8,000×2人他
	職場助成費		20,000	20,000	0	0	
職員研修費			36,000	36,000	0	3,620	
	職場研修費		36,000	36,000	0	3,620	救命救急講習会他
施設整備費			583,000	583,000	0	23,870	
	運動用具購入費		300,000	300,000	0	17,380	テニス用具280,000円、野球用具15,000円 サッカー用具5,000円
	環境整備費		283,000	283,000	0	6,490	電動アシスト自転車定期点検他
施設運営費			579,000	579,000	0	0	
	施設運営費		579,000	579,000	0	0	
互助文化費			70,000	70,000	0	0	
	見舞金		20,000	20,000	0	0	
	慶弔費		50,000	50,000	0	0	
公課費			1,000	1,000	0	0	
	法人税		1,000	1,000	0	0	
予備費			584,000	276,000	308,000	0	
支出合計			2,368,000	2,060,000	308,000	333,608	

多摩川緑地広場管理公社

〒158-0087

世田谷区玉堤 1-5-1

TEL : 03-3702-5317

FAX : 03-3702-5341

資料 1

多摩川緑地広場管理公社 役員名簿

令和8年4月1日現在

役員名	8 年 度 (4月1日現在)			7 年 度 (4月1日現在)		
	所 属 ・ 職 名		氏 名	所 属 ・ 職 名	氏 名	
理事	理事長			佐々木 信 久	五十嵐 慎 一	
	理事	大田区	企画経営部長	梅 崎 修 二	企画経営部長	梅 崎 修 二
			総務部長	張 間 秀 成	総務部長	張 間 秀 成
			スポーツ・文化芸術担当部長	中 村 誠	スポーツ・文化芸術担当部長	保 下 誠
	理事	世田谷区	政策経営部長	田 中 耕 太	政策経営部長	有 馬 秀 人
			総務部長	須 藤 剛 志	総務部長	須 藤 剛 志
みどり33推進担当部長			北 川 健 介	みどり33推進担当部長	堂 蘭 次 男	
監 事	大田区	都市基盤整備部長	保 下 誠	都市基盤整備部長	遠 藤 彰	
	世田谷区	スポーツ推進部長	渡 邊 謙 吉	スポーツ推進部長	長谷川 哲 夫	

(幹 事)

大田区	地域未来創造部 スポーツ推進課長	大 竹 豊 和	地域未来創造部 スポーツ推進課長	大 竹 豊 和
世田谷区	みどり33推進担当部 公園緑地課長	中 杉 広 志	みどり33推進担当部 公園緑地課長	笠 原 聡