

プロポーザルの募集内容に関する質問・回答

No.	資料名	質問内容	回答
1	プロポーザル実施要領	12(2) 機能の実現性について、既存システムの応答速度をご教示いただけますでしょうか。 例：応答速度3 秒以下等	画面遷移については即時（1秒以内）です。 工事履歴等のデータ量が多いリストを開く場合は3～5秒程度のロード時間がかかることがあります。
2	プロポーザル実施要領	12(1) 配置予定技術者に関し、貴区が推奨する保有資格等はございますでしょうか。	推奨する保有資格等は特にございません。 提案書において、情報通信技術に精通した技術者であることをお示しいただければと存じます。
3	機能要件書	No.1-6 サーバー容量が具体的に何を指すのかをご教示いただけますでしょうか。 クラウド利用料のうち、ストレージ領域のみを対象とするのか、それともデータ通信量やCPU稼働等に基づくコンピューティングリソースの利用料まで含めるのかをご教示ください。	ストレージ領域を対象としております。 例えば、建物情報に紐づく図面データ等の各種ファイルを保存するにあたって、運用していく中でデータ量が増加し、当初の容量では対応できなくなった場合等を想定しています。
4	機能要件書	No.2-1 現システムにおける整理番号の考え方（番号付与規則）についてご教示ください。	整理番号については、「建物」には先頭に"T"を付与、「施設」には先頭に"S"を付与、「敷地」には先頭に"G"を付与した4桁の数字となっています。数字は登録順に付与されています。
5	機能要件書	No.2-11 「計画通知」とは、計画通知が記載されたドキュメントという理解でよいでしょうか。	ご認識のとおりです。
6	プロポーザル実施要領	5 手続等 （5）提案書の受領期限及び提出場所及び方法について 提案書類を電子メールに添付し提出とあるが、セキュリティ設定の関係で、添付メールが送付できないため、ファイル転送サービスでの送付でもよろしいでしょうか。	よろしいです。
7	プロポーザル実施要領	10 提案書等の提出 （2）作成要領 ⑫ 工程表・業務実施計画書は「A3版もしくはA4版、各2 ページ以内」とするとありますが、A3版で作成した場合でも片面1枚で1ページとして扱うということでもよろしいでしょうか。	よろしいです。
8	プロポーザル実施要領	11 審査方法 （3）プレゼンテーション審査 ① プレゼンテーションは区が用意する会場で実施するとありますが、会場はモバイル回線が利用できる環境となっていますでしょうか。また、事前に会場のネットワーク状況を確認することは可能でしょうか。	モバイル回線の利用は可能ですが、電波状況は利用する回線によって異なると思われるので、必要に応じて、事務局に事前に連絡のうえ、会場の電波状況を確認いただくことは可能です。 区が提供するwi-fi等はありません。
9	プロポーザル実施要領	10提案書等の提出 （2）作成要領 ⑫の工程表・業務実施計画書はシステム構築、システム利用及び保守運用で分けて作成する必要がありますでしょうか。それとも合わせて作成でよろしいでしょうか。	特に指定はございませんので、どちらでもよろしいです。
10	プロポーザル実施要領	11審査方法 （3）プレゼンテーション審査 PCの電源は利用することが可能でしょうか。	可能です。
11	仕様書	4 業務内容詳細 （3）システムに関する研修及びマニュアル作成 「①システムの運用に先立ち、システム利用者向けの研修を2 回、システム管理者向けの操作研修を1 回実施するものとする。」とありますが、それぞれ研修の開催予定時期や参加人数の想定があればご教示ください。また実機を用いた、ハンズオン研修を実施する場合は、受講用のPC等機材は貴区でご準備頂ける認識でよろしいでしょうか。	システム利用者向けの研修については、システム運用開始のタイミング（令和9年7月）、システム管理者向けの研修は、システム運用開始の少し前のタイミング（令和9年6月）での実施を想定しております。 人数については、利用者向けは1回あたり40名程度、管理者向けは2,3名を想定しています。 ハンズオン研修の場合は、受講者のPCは区が用意します。
12	仕様書	4 業務内容詳細 （4）システムの保守運用計画の作成 「⑩運用支援として、年度ごとに区が提供する1 年分の財務会計データをシステムに取り込む作業の実施を計画に盛り込むこと。」とありますが、対応時期は毎年度いつ頃を想定すればよろしいでしょうか。	毎年11月頃を想定しております。