

【様式1】

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

世田谷区都市整備政策部
都市計画課長 あて

所 在 地
商号又は名称
代 表 者
印

「総合受付システム開発導入業務・保守運用委託」のプロポーザルに参加したいので、参加資格を満たすことを誓約し、関係資料を提出します。

1 提出書類

- ・企業実績【様式2】
 - ・入札参加資格審査受付票（写し）
 - ・都道府県民税・市町村民税の滞納がないことがわかる書類（納税証明書）
 - ・会社の概要がわかるパンフレット等
 - ・企業実績が確認できる資料（ ☐ 提出あり ☐ 提出なし ）
- ※いずれかにチェック☑すること
- ・公的な資格や認証等に関する資格等を確認できる証憑書類

2 連絡担当者

所属：

氏名：

電話：

F A X：

電子メール：

整理番号（事務局記入欄）

企業実績

プロポーザルに参加できる者の資格に該当する実績（令和2年度以降の実績）

■同種業務（No.1）※記載は5件以内とする。適宜表をコピーして記載すること。

業務名称	
発注機関名	
契約期間	年 月 ～ 年 月
主な業務内容	
業務上の創意工夫点	

【様式2】

■類似業務（No.1）※記載は5件以内とする。適宜表をコピーして記載すること。

業務名称	
発注機関名	
契約期間	年 月 ～ 年 月
主な業務内容	
業務上の創意工夫点	

辞 退 届

令和 年 月 日

世田谷区都市整備政策部
都市計画課長 あて

所 在 地
商号又は名称
代 表 者

「総合受付システム開発導入業務・保守運用委託」のプロポーザルに参加申込みをしましたが、参加の辞退をしたいので届出ます。

1 理由

2 本件に関する情報資産の廃棄について

本件プロポーザルに関して世田谷区より受領した一切の情報資産（紙媒体、電子媒体双方）について、令和8年 月 日付で再生不能な形で廃棄しました。本文書の提出により、その旨を証明いたします。

3 連絡担当者

所属：

氏名：

電話：

F A X：

電子メール：

整理番号（事務局記入欄）

--