

別紙4_連携要件

連携元または連携先がシステムでない場合は、記載の組織や人物とのデータ授受を表す。

No	連携元	対象外区分	→	連携先	対象外区分	連携情報名	連携方法	連携タイミング	備考
1	人事・給与システム	対象	→	文書管理システム	対象	機構改革情報・職員情報	手動	随時	仕様書「5 業務要件（3）連携要件」を参照すること。
2	教職員人事・給与システム	対象	→	文書管理システム	対象	教職員情報	手動	随時	仕様書「5 業務要件（3）連携要件」を参照すること。
3	文書管理システム	対象	→	世田谷区メールサーバ	対象外（区内）	通知メール情報	自動	随時	
4	文書管理システム	対象	→	情報公開システム	対象外（区内）	文書関連情報	自動	年次	
5	職員ポータル	対象外（区内）	→	文書管理システム	対象	ログインID情報	自動	随時	仕様書「5 業務要件（5）その他要件」を参照すること。
6	文書管理システム	対象	→	職員ポータル	対象外（区内）	業務進捗状況（決裁依頼件数、未承認件数 等）	自動	随時（5分毎）	仕様書「5 業務要件（5）その他要件」を参照すること。
7	文書管理システム	対象	→	電子署名システム	対象	文書、案件情報	手動	随時	API連携を想定。 提案が可能な場合は提案すること。
8	電子署名システム	対象	→	文書管理システム	対象	文書、案件情報	手動	随時	API連携を想定。 提案が可能な場合は提案すること。

対象 : 本事業の検討対象
 対象外（区内） : 本事業の検討対象外で、かつ、区内で管理
 対象外（区外） : 本事業の検討対象外で、かつ、区外で管理