

## 0 4 0 行政経営改革

---

保存期間： 5 年

所管課： 総務＊区政情報課

## 0 3 0 行政評価

---

保存期間： 5 年

所管課： 総務＊区政情報課

## 0 2 0 実施計画

---

保存期間： 5 年

所管課： 総務＊区政情報課

## 0 1 0 庁舎管理通知・届出

---

保存期間： 1 年

所管課： 総務＊区政情報課

## 0 2 0 本庁舎等整備推進委員会関連資料

---

保存期間： 5 年

所管課： 総務＊区政情報課

## 0 4 0 ローリング関連資料

---

保存期間： 5 年

所管課： 総務＊区政情報課

## 1 2 0 現金出納簿

---

保存期間： 5 年

所管課： 総務＊区政情報課

## 0 1 0 広報・広聴通知・届出

---

保存期間： 1 年

所管課： 総務＊区政情報課

## 0 1 0 企画通知・届書

---

保存期間： 1 年

所管課： 総務＊区政情報課

## 0 1 0 財政通知・届書

---

保存期間： 1 年

所管課： 総務＊区政情報課

## 0 3 0 事業間流用関連資料

---

保存期間： 5 年

所管課： 総務＊区政情報課

## 0 4 0 執行委任関連資料

---

保存期間： 5 年

所管課： 総務＊区政情報課