

教育相談員(会計年度任用職員) 採用選考申込書兼履歴書

令和 年 月 日現在

フリガナ			
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日 歳		
住所	郵便番号 一 最寄り駅 線 駅 電話番号 ()		
	※日中連絡がとれる番号を記入してください。		
	通勤手段、時間		
在学期間	学校名	学部学科名(専攻名)	
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
※職歴を、 遡つて、 新しいもの 記入して ください。 職歴	雇用期間	勤務先	雇用形態
	年 月～ 年 月		正・非 ・アルバイト
	年 月～ 年 月		正・非 ・アルバイト
	年 月～ 年 月		正・非 ・アルバイト
	年 月～ 年 月		正・非 ・アルバイト
	年 月～ 年 月		正・非 ・アルバイト
	年 月～ 年 月		正・非 ・アルバイト
	年 月～ 年 月		正・非 ・アルバイト
資格・免許	取得時期	内 容	
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
親族 まで在 は区 職員 の教員	続柄	氏名	所属

- ## ○ 応募の動機、教育相談員として採用された場合の抱負など

【動機】

【抱負及び自己PR】

【適応指導・進路指導・カウンセリング等の経験及び実績】

- 本人希望記入欄(勤務日や時間、その他配慮すべき事項について、希望などがあれば記入してください)

私は教育相談員(会計年度任用職員)採用選考を受験したいので申し込みます。
なお、私は地方公務員法第16条等で選考を受けることができないとされる者には該当しておりません。
また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名(自署)

【個人情報の取扱いについて】

- 個人情報については、世田谷区個人情報保護条例に基づき適切に管理しています。

提出された「採用選考申込書兼履歴書」やそれに基づき作成した資料等は厳重に管理するとともに、採用選考以外の目的では使用しません。また、規定の保存年限経過後に適切に廃棄します。