

世田谷区職員住宅の設置及び管理に関する規則の一部を改正する規則

世田谷区職員住宅の設置及び管理に関する規則（昭和41年3月世田谷区規則第2号）の一部を次のように改正する。

第7条中「添えてを」を「添えて」に改める。

第1号様式の(3)を次のように改める。

第1号様式の(3) (第7条関係)

職員住宅利用申込書

年 月 日

世田谷区長 あて

氏 名	職員番号 ()
所 属	
採用年月日	年 月 日
生 年 月 日	年 月 日 (満 歳)
住 所	
所属電話番号	() 内線
携帯電話番号	()

職員住宅の利用を申し込みます。

- 1 入居希望の住宅 (どちらかを○で囲んでください。)
- 下馬職員住宅 若林職員住宅

- 2 入居希望の種類 (どちらかを○で囲んでください。)
- 独身 家族

- 3 「家族」を希望する場合は、入居する家族構成を記入してください。

続柄	氏名	年齢	職業
申込者本人			

※ 世田谷区に勤務している場合は、職業欄に所属を記入してください。

- 4 防災関係の業務の経験がある方は、次の事項を記入してください。
※直近の期間のみ記入してください。

所 属 _____
在職期間 _____年 月から _____年 月まで

- 5 応急対策活動を行うに当たって役立つ資格を持っている方は、資格名を記入し、認定証、免許証等のコピーを添付してください。

- 6 入居するに当たって不安なこと（体調面等）がある場合は、記入してください。不安なことがない場合はチェックを入れてください。

☐入居するに当たって体調面等に不安なことがない

- 7 職員住宅への入居を希望した理由を記入してください。

(裏)

8 その他（審査に当たって参考となること等がある場合は、記入してください。）

記載事項は、事実と相違ないことを確認します。

所属（課）長名 

学 校 長 名 

附 則

この規則は、令和 8 年 4 月 1 日から施行する。