

れいわ ねん がつ にちい こうさいよう
【令和8年6月1日以降採用】

しょうがい かた たいしょう
障害のある方を対象とした

せ た が や く じ どう か ん ぎ ょう む い ん よ う む ぼ し ゆ う あ ん な い
世田谷区児童館業務員用務 募集案内

1 職務内容

くりつじどうかん ようむぎょうむ せいそう しょうどくなど かんきょうせいび けいさぎょう
区立児童館における用務業務（清掃、消毒等の環境整備、軽作業など）

2 勤務場所

せ た が や く な い ぜん い き くりつじどうかん
世田谷区内全域の区立児童館

※ 任用期間の途中又は再度任用時に、勤務場所が変更となる場合があります。

3 応募資格

つぎ おうぼしかく がいどう かた ちほうこうむいんほうとう せんこう う
次の（1）から（3）までのいずれかの応募資格に該当する方。ただし、地方公務員法等で選考を受け
ることができないとされている方（4ページ参照）は応募できません。

（1）身体障害者手帳の交付を受けている方

（2）療育手帳の交付を受けている方（※）又は児童相談所などにより知的障害者であると判定さ
れた方

※療育手帳の名称は、交付している地方公共団体により異なることがあります。

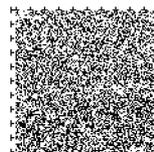
たとえば、東京都が交付している療育手帳については「愛の手帳」という名称が付されています。

（3）精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方

※交付申請中の場合は応募できません。応募資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

※第2次選考当日に手帳等を確認します。また、その後採用までの間に手帳等の提示を求めると

があります。採用された後も障害者雇用状況調査のため、手帳等の提示を求めると



4 募集人数

じやつかんめい
若干名

5 勤務条件

- (1) 任用期間 令和8年6月1日以降から令和9年3月31日まで
※ 勤務実績を考慮し、能力実証を行った上で、再度の任用をする制度があります。
- (2) 勤務日数 月16日 (年間スケジュールは、折り込みのカレンダーのとおり)
- (3) 勤務時間 1日3時間 午前9時30分から午後0時30分まで
※原則として超過勤務はありませんが、公務のために緊急の必要がある場合は、所定の勤務時間以外に超過勤務をお願いすることがあります。
- (4) 給与等 給料月額 76,480円 (令和7年度末現在。地域手当含む。)
※ 期末・勤勉手当 一定の要件を満たす場合は、期末・勤勉手当の支給があります。
※ 交通費別途支給
- (5) 社会保険等 適用がありません。
- (6) 公務災害補償等 公務災害補償等が適用となります。
- (7) 休日 原則、日曜日・月曜日・祝日
- (8) 休暇 年次有給休暇その他条例等に規定する休暇等の制度があります。
- (9) 身分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職の非常勤職員
- (10) その他 ① 地方公務員法上の服務に関する規定が適用となり、これに違反した場合には懲戒処分等の対象となることがあります。
② 勤務場所は、原則として敷地内禁煙です。

6 選考方法

だい じ せんこう しよるいせんこう
第1次選考 書類選考

だい じ せんこう めんせつおよ じつぎ ぎょうむすいこう ひつよう さぎょう
第2次選考 面接及び実技 (業務遂行に必要な作業) ※ 令和8年4月11日 (土曜日) 予定

7 選考結果

だい じ せんこうけっか ごうひ かか ぜんいん かた ゆうそう
第1次選考結果は、合否に関わらず全員の方に郵送します。

れいわ ねん がつ にち かようび す けっかつうち とど ばあい と あ
令和8年3月31日 (火曜日) を過ぎても結果通知が届かない場合は、お問い合わせください。

8 申込方法

次つぎのとおり、申込書等を世田谷区総務部人事課人事係へ提出ていしゅつしてください。また、ご提出ていしゅついただいた申込書等の返却へんきやくはできませんので、予めあらかじめご了承ください。

(1) 用紙記載による方法

①及び②の書類を下記申込期間中に人事課人事係（区役所東棟5階501番窓口）へ提出ていしゅつしてください。

①『障害のある方を対象とした世田谷区児童館業務員用務採用選考申込書兼履歴書』

※裏面りめんの応募おうぼの動機どうき、抱負ほうふは、原則げんそくとして申込者本人もうしこみしゃほんにんが自筆じひつしてください。自筆じひつが難むずかしく、他の方ほかが代筆だいひつした場合は、その旨むねを記載きさいしてください。ただし、署名欄しよめいらんについては、必ずかなら申込者本人もうしこみしゃほんにんが自筆じひつしてください。

②『世田谷区における勤務経歴等確認票』

【申込期間】

郵送申込：令和8年2月15日（日曜日）～3月2日（月曜日）【必着】

※封筒ふうとうに朱書きしゅがきで「採用選考申込（児童館業務員用務6月1日以降採用）」と記載きさいしてください。

持参申込：上記郵送申込期間の月曜日げつようびから金曜日きんようびまで 午前8時30分～午後5時

(2) インターネットによる方法

区のホームページ「オンライン手続き」内の「職員募集」から手続きてつづしてください。

【申込期間】

令和8年2月15日（日曜日）～3月2日（月曜日）（午後5時まで受信有効）

※期間中に正常せいじょうに受信じゅしんしたものを有効ゆうこうとし、採用選考の申込みを完了さいようせんこうした旨もうしこを記載かんりょうしたメールを送信むねします。このメールが届かない場合は、受付期間中に必ずきさい人事課人事係へお問い合わせじんじかりしてください。

※申込み時に顔写真の電子ファイルを添付とんぷしなかった場合は、必ず①郵便ゆうびんにて別送べつそうまたは、②窓口まどぐちまで持参じさんしてください（①は3月2日（月曜日）必着ひつちやく、②は3月2日（月曜日）午後5時まで）。別送の場合には写真の裏面に氏名しめい、到達番号とうたつばんごう（申込み受付後もうしこに送信うけつけされるメールに記載きさい）を忘れずわすにご記入きにゆうください。

（こちらの二次元コードからも区のホームページにアクセスが可能です。）⇒



9 障害のある方を対象とした会計年度任用職員の募集に関する説明会

(1) 日時：令和8年2月25日（水曜日）午前

(2) 場所：等々力児童館 等々力3-25-16（申込時に集合場所をご案内します。）

(3) 参加方法：参加を希望する場合は、令和8年2月20日（金曜日）までに「10 提出先・問い合わせ先」に①氏名②連絡先（電話番号又はファックス番号）③参加を希望する人数（障害のある方及び付添の方1名の合計2名まで）を電話又はファックスにてお知らせください。

(4) その他

①説明会の参加の有無については、選考結果には影響しません。

②定員を超えた場合は、参加をお断りする場合があります。

10 提出先・問い合わせ先

世田谷区 総務部 人事課 人事係（区役所東棟5階501番窓口）

〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-21-27 電話：03-5432-2104（直通）

ファックス：03-5432-3009

【地方公務員法第16条（欠格条項）】

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者は受験できません（心神耗弱を原因とするもの以外）。