

移転時・レイアウト変更時 事業所内の写真について

- ・設備、備品等の配置が完了した状態で撮影してください。
- ・撮影箇所は、下記【撮影箇所及びポイント】を参考に、事業所のレイアウトに応じて死角のないように選定してください。
- ・提出にあたっては、A4 サイズで、1 ページごとに4～6枚の写真データを貼り付けて、カラーで印刷してください。
- ・写真には番号をふり、撮影箇所と方向を示した平面図(下記【平面図イメージ】参照)を添付してください。

【撮影箇所及びポイント】

撮影箇所		ポイント
各部屋 (事務室・相談室)		四隅から撮影(死角がないように) ※部屋の広さにより2～3方向でも可
事務室	書庫	・書庫全体が写るように ・書庫の鍵部分が分かるようにアップで
その他	建物外観	・建物入口や集合ポストなど ・事業所名の表示が分かるように
	事業所入口	事業所名の表示が分かるように
	その他	その他諸室やトイレ・手洗い等利用者が使用する箇所

【平面図イメージ】

