

しょうがい かた たいしょう 障害のある方を対象とした

せ た が や く じ む し ょ く た く い ん ぼ し ゅ う あ ん な い 世田谷区事務嘱託員募集案内

1 職務内容

いっばん じ む ちょうない ぶんしょ しゅうはい うんぱん し わ ぶんしょ びーでいーえふ か しょうもうひん
一般事務 (① 庁内における文書などの集配・運搬・仕分け、文書の P D F データ化、消耗品の
ほじゅう じ む けいい おーえー き き そう さ し ょ む じ む ちょうない じ む いんさつしつ いんさつぶつ
補充、事務など② 軽易な O A 機器操作、庶務事務など 庁内における事務③ 印刷室における印刷物の
さくせい し わ うんぱん
作成・仕分け・運搬)

2 勤務場所

きんむばしょ
区役所本庁舎内事務室 (東京都世田谷区世田谷 4-21-27) など

※ 総合支所内事務室などでの勤務となる場合があります。

※ 任用期間の途中又は再度任用時に、勤務場所が変更となる場合があります。

3 応募資格

つぎ
次の (1) から (3) までのいずれかの応募資格に該当する方。ただし、地方公務員法等で選考を受ける
ことができないとされている方 (4 ページ参照) は応募できません。

(1) 身体障害者手帳の交付を受けている方

(2) 療育手帳の交付を受けている方 (※) 又は児童相談所などにより知的障害者であると判定さ
れた方

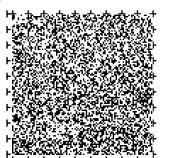
※ 療育手帳の名称は、交付している地方公共団体により異なる場合があります。例えば、東京都
が交付している療育手帳については「愛の手帳」という名称が付されています。

(3) 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方

※ 交付申請中の場合は応募できません。応募資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

※ 第 2 次選考当日に手帳等を確認します。また、その後採用までの間に手帳等の提示を求めることがあ

ります。採用された後も、障害者雇用状況調査のため手帳等の提示を求める場合があります。



4 募集人数

若干名

5 勤務条件

職 名	事務嘱託員（障害）A	事務嘱託員（障害）C
任用期間	令和8年4月1日以降～令和9年3月31日まで ※ 勤務実績を考慮し、能力実証を行った上で、再度の任用をする制度があります。	
勤務日数	つき 16日	つき 16日
勤務時間	1日7時間 午前9時から午後5時まで (うち休憩時間1時間あり)	1日3時間 ①午前9時から正午まで ②午後2時から午後5時まで
	※ 勤務場所によっては、上記以外の時間帯となる場合があります。 ※原則として超過勤務はありませんが、公務のために緊急の必要がある場合は、所定の勤務時間以外に超過勤務をお願いすることがあります。	
報酬	報酬月額 181,676円 (令和7年度現在。地域手当相当分含む。)	報酬月額 77,860円 (令和7年度現在。地域手当相当分含む。)
	※期末・勤勉手当 一定の要件を満たす場合は、期末・勤勉手当の支給があります。 ※交通費別途支給	
社会保険等	健康保険(東京都職員共済組合)、 厚生年金保険、雇用保険の適用があります。	適用がありません。
公務災害補償等	公務災害補償等が適用となります。	
休日	原則、土曜日・日曜日・祝日	
休暇	年次有給休暇その他条例等に規定する休暇等の制度があります。	
身分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職の非常勤職員(会計年度任用職員)	
その他	①地方公務員法上の服務に関する規定が適用となり、これに違反した場合には懲戒処分等の対象となります。 ②勤務場所は、原則として敷地内禁煙です。	

6 選考方法

第1次選考 書類選考

第2次選考 面接及び実技(業務遂行に必要な作業) ※ 令和8年2月7日(土曜日) 予定

7 選考結果

第1次選考結果は、合否に関わらず全員の方に郵送します。

令和8年1月29日（木曜日）を過ぎても結果通知が届かない場合は、お問い合わせください。

8 申込方法

次のとおり、申込書等を世田谷区総務部人事課人事係へ提出してください。申し込みに当たっては、「事務嘱託員（障害）A」と「事務嘱託員（障害）C」どちらに申し込むかを必ず記載してください。（両方申し込むことは可能ですが、実際に勤務ができるのは一方のみです。）

またご提出いただいた申込書等の返却はできませんので、予めご了承ください。

(1) 用紙記載による方法

①および②の書類を下記申込期間中に人事課人事係（区役所東棟5階501番窓口）へ提出してください。

①『障害のある方を対象とした世田谷区事務嘱託員採用選考申込書兼履歴書』

※裏面の応募の動機、抱負は、原則として申込者本人が自筆してください。自筆が難しく、他の方が代筆した場合は、その旨を記載してください。ただし、署名欄については、必ず申込者本人が自筆してください。

②『世田谷区における勤務経歴等確認票』

【申込期間】

郵送申込：令和7年12月1日（月曜日）～12月22日（月曜日）【必着】

※封筒に朱書きで「採用選考申込（事務嘱託員4月1日採用）」と記載してください。

持参申込：上記郵送申込期間の月曜日から金曜日まで 午前8時30分～午後5時

(2) インターネットによる方法

区のホームページ「オンライン手続き・サービス」内の「オンライン手続き」から手続きしてください。

【申込期間】

令和7年12月1日（月曜日）～12月22日（月曜日）（午後5時まで受信有効）

※期間中に正常に受信したものを有効とし、採用選考の申込みを完了した旨を記載したメールを送信します。このメールが届かない場合は、受付期間中に必ず人事課人事係へお問い合わせください。

※申込み時に顔写真の電子ファイルを添付しなかった場合は、必ず①郵便にて別送または、②窓口まで持参してください（①は12月22日（月曜日）必着、②は12月22日（月曜日）午後5時まで）。別送の場合は写真の裏面に氏名、到達番号（申込み

うけつけご そうしん きさい わす きにゅう
受付後に送信されるメールに記載)を忘れずにご記入ください。

9 障害のある方を対象とした事務嘱託員の募集に関する説明会

(1) 日時：令和7年12月12日(金曜日) 午前(1時間30分程度を予定)

(2) 場所：世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所 第二庁舎5階

(3) 参加方法：参加を希望する場合は、令和7年12月10日(水曜日)までに「10 提出先・問合わせ先」に①氏名②連絡先(電話番号又はファックス番号)③参加を希望する人数(障害のある方及び付添の方1名の合計2名まで)を電話またはファックスにてお知らせください。

(4) その他

①説明会の参加の有無については、選考結果には影響しません。

②定員を超えた場合は、参加をお断りする場合があります。

10 提出先・問合わせ先

世田谷区 総務部 人事課 人事係 (区役所東棟5階501番窓口)

〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-21-27 電話：5432-2104 (直通)

ファックス：5432-3009

【地方公務員法第16条(欠格条項)】

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
 - 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ※平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者は受験できません(心神耗弱を原因とするもの以外)。