【世田谷区】新BOP学童クラブ
オンライン入会申請手続きマニュアル

1. 初回アカウント登録
2. マイページを確認する
3. 入会申請をする
4. 延長利用・その他の手続きを申請する（希望者のみ）
5. 申請状況を確認する
6. 申請内容を修正する

入会要件・申請日程等は入会のご案内をご確認ください。

手続きの流れ・注意事項

保護者アカウントをメールアドレスで登録し、児童ごとに申請を行います。
申請後は、マイページから申請内容や審査状況を確認できます。
また、不備のご案内があった場合は、対象の申請内容を修正することができます。



申請時の注意事項

1. 1世帯につき1アカウント登録

保護者アカウントは1世帯につき1アカウントのみ登録してください。
きょうだいがいる場合も、1つのアカウントから申請内容を確認できます。
アカウントが複数作成された場合、過去の申請内容を確認できません。

2. ブラウザの「戻る」は使わない

ブラウザの「戻る」機能は使用しないでください。未送信の内容が失われる場合があります。
入力中は申請フォーム内の「戻る」・「修正」をご使用ください。

3. 入会要件・申請期間の確認

入会要件・申請期間等について、児童募集案内を必ずご確認のうえ、ご申請ください。
令和９年度 新ＢＯＰ学童クラブ児童募集案内 | 世田谷区公式ホームページ

1. 初回アカウント登録

STEP 1 メールアドレスを仮登録する

1. 区のHPより、保護者アカウントの**仮登録画面**を開きます。
   右二次元コードよりHPをご確認できます。
2. メールアドレスを入力し、画面の送信操作を行います。
3. 仮登録の受付画面を確認し、届いた**本登録案内メール**を開きます。
4. メール内のリンクから、本登録画面へ進みます。







メールが届かないとき

迷惑メールフォルダおよび**受信設定**をご確認ください。
ドメイン指定受信を設定している場合は、「@kintoneapp.com 」からのメールを受信できるよう設定してください。
入力したアドレスに誤りがある場合や未着が続く場合は、メールアドレスをご確認のうえ、**再度仮登録**を行ってください。

1. 初回アカウント登録

STEP 2 届いたメールから本登録する

仮登録で届いたメールのリンクから、アカウントを完成させます。

1. 本登録画面で、認証用メールアドレスが表示されます。
   今後のオンライン申請ログイン時に使用するメールアドレスになります。
2. システム利用上の注意事項を確認し、同意する場合は**同意欄にチェック**を入れます。
3. 入力内容を確認して、「本登録を完了する」を押してください。
4. 登録完了後、登録完了画面から**保護者マイページ**を開きます。

登録情報の反映について

反映には時間がかかる場合があります。
マイページが開けない場合は、時間をおいて再読み込みしてください。





2. マイページを確認する

申請手続きの選択・申請内容の確認ができます

入会申請と各手続きの入口です。ここから申請の提出・確認・修正を行います。

- 各手続きの一覧から申請手続きを選択できます。
- 入会申請状況の一覧で**過去の申請内容および審査状況**を確認できます。
- **同じ保護者アカウントにて申請されたきょうだい分の申請内容も、まとめて確認できます。**
  ※申請は、児童ごとに行う必要があります。

スマートフォンで表の右側が見えない場合は、**表を左右へスクロール**してください。**同じ内容の申請は繰り返さない**でください（受付が重複します）。





3. 入会申請をする

STEP1 入会申請を提出する画面を開く

きょうだいで申請する場合は、児童ごとの申請が必要になります。

1. マイページから「**入会申請を提出する**」を開きます。
2. 表示された**確認事項を必ずご確認のうえ**、回答をしてください。
3. 「次へ」を押し、画面の案内に沿って必要事項を入力してください。

一時保存の方法・注意点

画面右下の**「一時保存ボタン」**を使います。



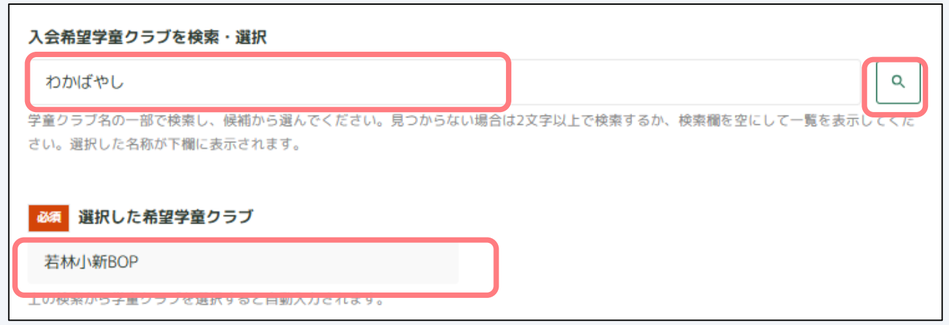
「一時保存ボタン」を 押さずに、途中で画面を閉じると、入力内容が失われる場合があります。入力を中断する場合は、画面を閉じる前に必ず一時保存をしてください。



3. 入会申請をする

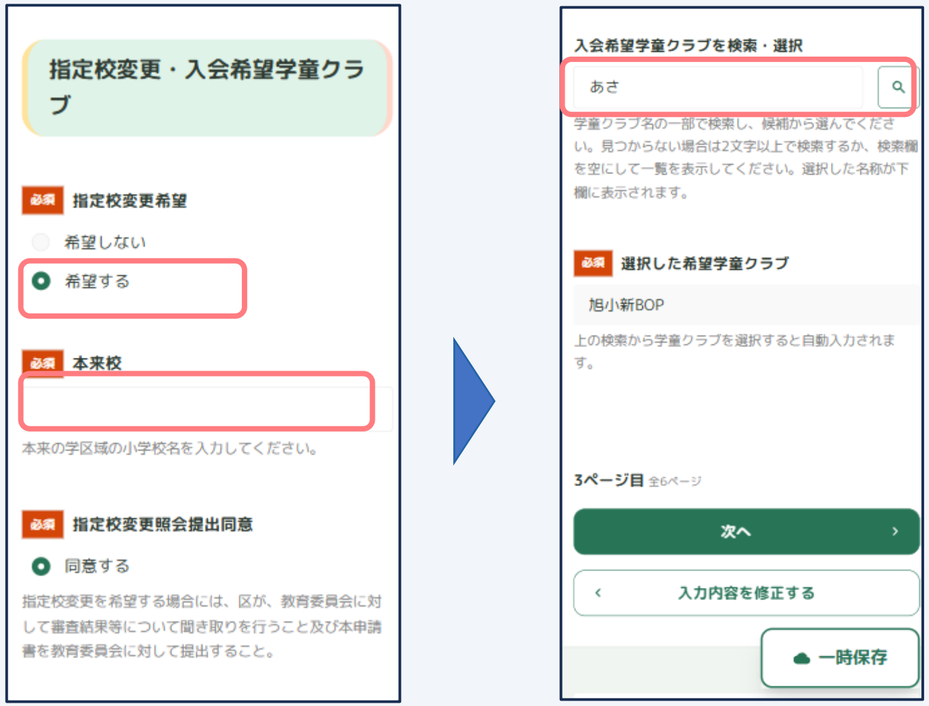
STEP2 必要事項を入力する

- 画面の案内に沿って必要事項を入力してください。
- 在籍校や入会希望学童クラブを入力する際は、学校名または学童クラブ名を検索し、候補一覧から選択すると自動で入力されます。
- 転居が予定されている方は、必ず転居先および転居日を入力してください。



指定校変更（区域外就学を含む）を希望する場合

「指定校変更希望」の項目では、必ず「**希望する**」を選択し、本来の学区域の小学校および入会を希望する学童クラブを入力してください。
入会申請時点で、指定校変更がまだ決定していない場合も、必ず「**希望する**」を選択してください。
※指定校変更（区域外就学も含む）とは、本来の学区域ではない、区立小学校に通学することを指します。



3. 入会申請をする

入力POINT！ アレルギーや成育支援上の配慮事項を入力する

お子さまの健康面や成育支援上、特に配慮を要することについての情報を入力します。

1. アレルギーの有無、成育支援上の配慮の有無を回答してください。

2. アレルギーがある場合、成育支援上、特に配慮を要する場合で、特に学童クラブに伝えたいことがありましたら、特記事項に入力をしてください。（任意入力）

3. アレルギーがある場合は、食物アレルギーに関する調査票、配慮を要することがある場合は児童票を学童クラブに直接提出する必要があります。入会申請フォームには添付することはできません。具体的な提出時期については、学童クラブへご相談ください。



3. 入会申請をする

STEP3 入会要件が確認できる必要書類（就労証明書等）を添付する

1. 保護者情報を入力し、入会要件を選択してください。

2. 選択した入会要件に応じて表示される添付欄に、必要書類（就労証明書、申立書、診断書等）を添付してください。

   添付できるファイル

   PDF / 画像ファイル形式（JPEG / PNG / GIF / WebP / HEIC・HEIF）
   1ファイル **最大 10MB**
   ※Excelで作成された就労証明書または申立書については、PDFに変換して添付してください。

3. 入会要件が「就労」で、就労先が複数ある場合、複数分の就労証明書を添付してください。1つの添付欄で、複数のファイルを添付することができます。

4. 保護者情報の入力および必要書類の添付は、保護者ごとに必要です。
   単身赴任で同居していない保護者については、入会要件で「就労（単身赴任）」を選択してください。必要書類の添付は不要となります。
   別居等の場合は、入会要件で「その他」を選択し、理由欄に「別居のため」等と記載してください。



3. 入会申請をする

STEP4 入会前面談について確認する（新規入会のみ）

新規入会の方（他の学童クラブから変更される方）は入会前面談について、必ずご確認ください。

1 申請先の学童クラブの入会歴の有無を選択してください。
※他の学童クラブでの入会歴がある場合でも、今回申請する学童クラブへの入会が初めての方は「はい」を選択してください。

2 **「入会前面談保護者記入用シート」**をご確認ください
・申請フォーム上のリンク（区HP）からシートの内容を確認することができます。
HPからダウンロードし、記入済みのものを面談時にご持参いただくか、面談実施時に学童クラブでご記入ください。

3 **面談の日程調整について、学童クラブに伝えたいことをご記入ください。**
・**記入は任意**です。
・**面談実施日程について、学童クラブから後日連絡**があります。
※連絡時間は月～金（祝日を除く）、10時～18時まで



3. 入会申請をする

STEP5 申請内容を確認・送信する

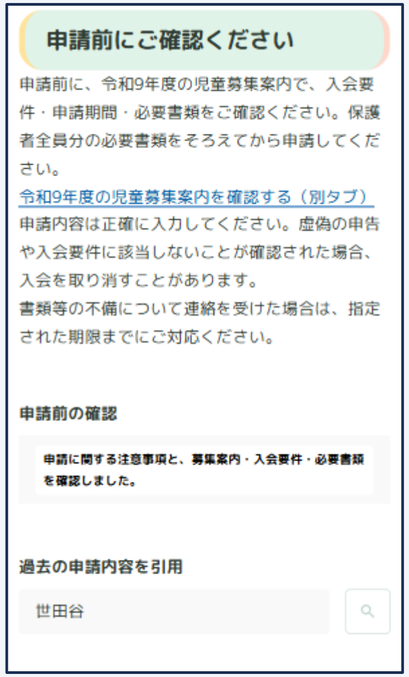
入会申請の内容を確認し、送信する。

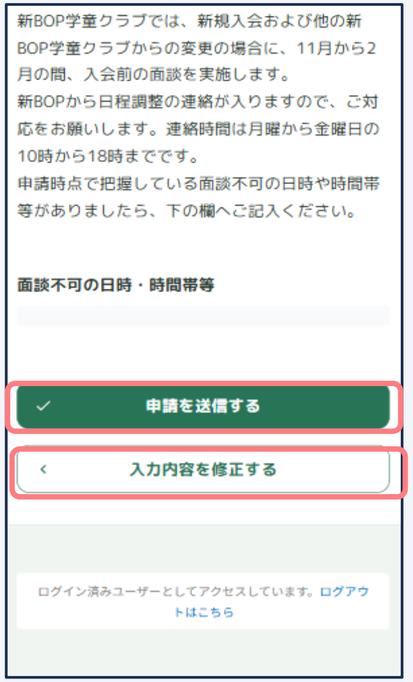
1. 確認画面で申請内容を確認してください。

2. 申請内容に修正がある場合は、**「入力内容を修正する」**から修正を行ってください。

3. 申請を送信してください。
   一時保存をしただけでは申請は完了しません。
   必ず「申請を送信する」を押してください。

4. 申請完了画面および申請完了メールを確認してください。
   申請完了メールに記載しているリンクより申請状況を確認することができます。（5. 申請状況を確認する）





入力確認画面



申請完了画面



申請完了メール

申請内容に不備があった場合

新BOP学童クラブ申請受付事務センターからメールまたはお電話にてご連絡します。センターからの案内に沿って申請内容を修正してください。（6. 申請内容を修正するを参照）

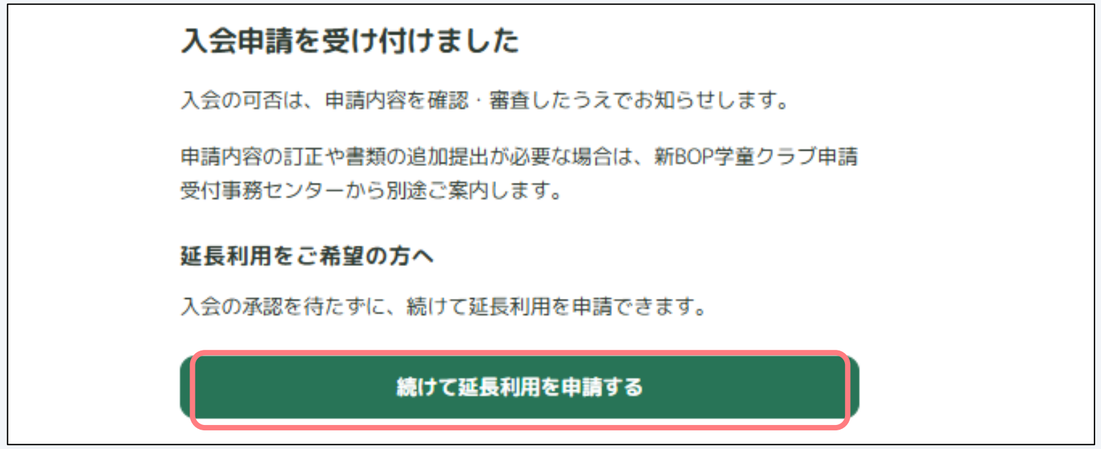
4. 延長利用・その他の手続きを申請する（希望者のみ）

延長利用・その他の手続き方法

入会後、延長利用およびその他の手続きを希望する場合は申請を行ってください。

延長利用を申請する

入会申請完了画面にて、延長利用申請の案内がありますので、
入会申請後、続けて延長利用申請を行うことができます。
また、マイページ上からも申請を行うことができます。



その他の手続きを申請する

マイページにて申請したい手続きを選択し、申請をしてください。



5. 申請状況を確認する

マイページから申請状況を確認する

申請送信後、申請内容・状況をマイページで確認することができます。

マイページで内容・状況を確認

マイページから**申請内容・申請状況**を確認できます。
マイページに表示される申請状況は、入会申請のみです。
審査ステータスにて現在の審査状況を確認できます。
その他の手続きの申請状況はマイページ上のリンクより確認できます。

	児童氏名	受付日時	審査ステータス
詳細 >	世田谷次郎	2026-10-29 17:37	承認
詳細 >	世田谷花子	2026-10-28 19:48	不備修正依頼
詳細 >	世田谷太郎	2026-10-27 09:26	未審査





6. 申請内容を修正する

マイページから申請内容を修正する。

申請送信後、申請内容を修正する場合は手続きが必要です。申請内容に不備がある場合は、入会は決定されません。

● 申請内容を修正したい場合は問い合わせフォームから連絡する

申請送信後、申請内容を修正したい場合は、「新BOP学童クラブ問い合わせフォーム」からご連絡ください。メールまたはお電話にて修正方法をご案内しますので、案内に沿って修正を行ってください。

【注意】
問い合わせフォームからのご連絡だけでは、申請内容は修正されません。
必ず、メールまたはお電話で案内された方法に沿って修正手続きを行ってください。

●不備修正の依頼があった場合

申請内容に不備があった場合は、新BOP学童クラブ申請受付事務センターから、メールまたはお電話でご連絡します。不備の内容と修正方法をご案内しますので、案内に沿って申請内容を修正してください。なお、申請状況の審査ステータスが「不備修正依頼」に変更されます。

【注意】
不備修正の依頼があった場合、不備が解消されるまで入会は決定されません。
必ず不備内容を確認のうえ、修正をしてください。



	児童氏名	受付日時	審査ステータス
詳細 ›	世田谷次郎	2026-10-29 17:37	承認
詳細 ›	世田谷花子	2026-10-28 19:48	不備修正依頼
詳細 ›	世田谷太郎	2026-10-27 09:26	未審査