

### 世田谷区ベビーシッター利用支援事業利用内訳表

児童氏名		
多胎児・ひとり親家庭・障害児の場合は✓	<input type="checkbox"/>	

※児童1人につき1部作成してください

年度内に転入前自治体で同じ助成を利用していた場合は、申請済み時間数をご記入ください。	
時間	分
年度内に世田谷区で助成を利用した場合は、申請済み時間数をご記入ください。	
時間	分
申請可能時間	
時間	分

【記入上の注意事項】（Excelで入力の場合、黄色付きセル部分が入力箇所です）

- 申請する利用分の日時・保育料・クーポン額を記載してください。この表に記載がないものについては、**補助対象としませんのでご注意ください。**
- 保育料欄には、補助対象となる金額を記入してください。入会金・会費・交通費・キャンセル料・手数料・保険料・おむつ代等の実費等は含みません。
- 未就学児1人に対してベビーシッター1人による保育が原則ですが、保護者とベビーシッターが共同保育を実施し、かつ保護者が契約で同意している場合は補助対象とします。その場合は「共同保育」の欄に「○」をつけてください。
- 共同保育の場合は、合計の保育料をお子さんの人数で割った金額を「保育料（割引前）」にご記入ください。端数が出る場合はいずれかの分に足してください。クーポン等の割引金額についても同様です。
- 審査は利用内訳表に記載された順に上から行います。申請可能時間数を超えた利用分は対象外となります。申請の順番は保護者ご自身でご判断ください。

No.	共同保育	申請する利用月日		利用時間帯 (24時間表記でご記入ください)		利用時間数		[7:00~22:00] 利用時間数		[22:00~7:00] 利用時間数		保育料 (割引前)	クーポン等の 割引金額	区記入欄	
		月	日	:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円		円
1				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
2				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
3				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
4				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
5				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
6				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
7				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
8				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
9				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
10				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
11				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
12				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
13				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
14				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
15				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
16				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
17				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
18				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
19				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
20				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
21				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
22				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
23				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
24				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
25				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
合計							時間	分	時間	分	時間	分	円	円	
補助対象時間合計							時間	分	時間	分	③	④			

☆補助額計算欄☆  
 ○Excelで入力した場合、自動表示されます。  
 ○手書きの場合、記入例に計算方法の詳細が記載されています。  
 ご確認ください。

注意事項	・申請ごとに補助対象保育料と補助上限額（時間数×基準額）との合計を比較して低いほうが補助申請額です。 ・提出書類を確認の上、助成額を決定します。審査の結果、補助申請額と助成額に相違が出る場合がございます。				区記入欄	
	⑤白中上限額 (③×2,500円)	円	⑥夜間上限額 (②×3,500円)	円	⑦補助上限額 (⑤+⑥)	円
	申請時間 (①+②)		時間	分	⑧補助対象保育料 (③-④)	円
	補助申請額 (⑦と⑧を比較し少ない方)					円