

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書1-1

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input checked="" type="checkbox"/> その他									
品名	児童手当等各種通知書									
数量	別途納入指示書により子ども家庭課長が指示する。 (年間合計予定数量は128,400枚)									
紙仕様	大きさ	別途指定する								
	種類	圧着ハガキ								
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり □つやなし)								
	厚さ	1枚目	2枚目	3枚目	4枚目		冊子の場合、表紙	本文	見返し	中とびら
印刷仕様	別途指定する	kg	kg	kg		kg	kg	kg	kg	
	刷面	表	裏	表	裏	表	裏			
	色数	3色						色	色	色
	黒/赤/青									
	減感	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無					
	文字	別途指定する								
原稿	通常原稿 (データ渡し : <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)					完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可				
	原稿データの種類・媒体:別途指定する					補足(版下データの種類・媒体等)				
	デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない									
	イラスト 点 (発注者より 支給する・支給しない)									
	写真 点 (発注者より 支給する・支給しない)									
製本等	(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 /					ツ折り / セットのり				
	(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()									
	見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()									
賞状	用紙支給 する・しない 筆耕 有・無									
納品形式	別途指定する									
原稿完成日	令和8年4月上旬									
納期	別途納入指示書により子ども家庭課長が指示する									
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当									
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当 大沼									
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可					文字校 2回		色校 0回		
	広報印刷物登録番号 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し									
	再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し									
	音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し									
	詳細は、担当課と協議のこと。									
(注意事項)										
<ol style="list-style-type: none"> 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。 										

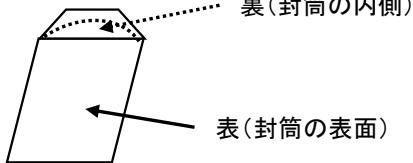
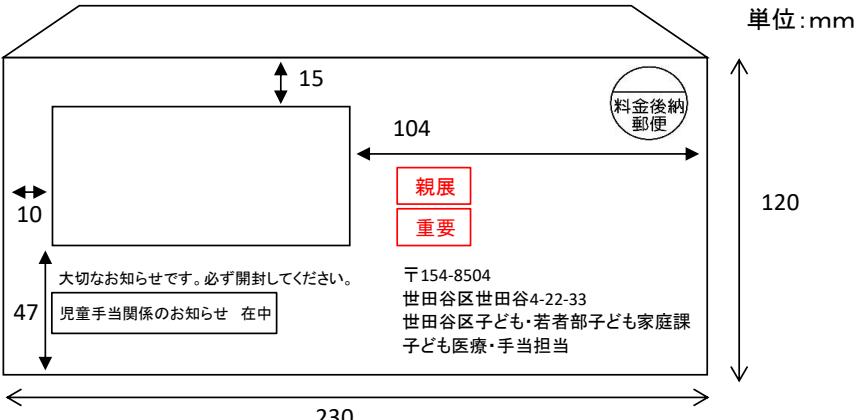
児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書2-1

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input checked="" type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> その他								
品名	令和8年度 児童手当現況届								
数量	数量については納入指示書により子ども家庭課長が指示する。 (年間合計予定数量は700枚)								
紙 仕 様	大きさ	A4サイズ(横210mm × 縦297mm)							
	種類	再生色上質紙(用紙の色は別途指定する)							
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり □つやなし)							
	厚さ	1枚目 四六判 70kg	2枚目 kg	3枚目 kg	4枚目 kg	冊子の場合、表紙 kg	本文 kg	見返し kg	中とびら kg
印 刷 仕 様	刷面	表 裏	表 裏	表 裏	表 裏	表 裏	表 裏	表 裏	
	色数	2色(黒・赤)							
	減感	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	←2枚目以降複写しない部分			
	文字	別途指定する							
	形態	原則オフセットとする。ただし他の印刷方法がコスト面で優位であり、かつ品質に支障がないと判断される場合には、オフセット以外の方法によることを妨げない。							
	ページ数	別途指定する							
原 稿	通常原稿 (データ渡し : <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)					完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可			
	原稿データの種類・媒体:別途指定する					補足(版下データの種類・媒体等)			
	デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない								
	イラスト 点 (発注者より 支給する・支給しない)								
	写真 点 (発注者より 支給する・支給しない)								
製 本 等	(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 / ツ折り / セットのり								
	(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()								
	見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()								
賞状	用紙支給 する・しない 筆耕 有・無								
納品形式	・郵便番号の上3桁別に区分のうえ、郵便番号順に並べて一箱に封入・梱包すること。 ・箱の外装に封入物の内容が識別できるようラベル等を貼付すること。								
原稿完成日	令和8年4月上旬								
納期	別途納入指示書により子ども家庭課長が指示する。								
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当								
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当 大沼								
特記事項	複写製版(写真)		<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可		文字校 2回		色校 0回		
	広報印刷物登録番号		<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し						
	再生紙使用マーク		<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し						
	音声コードの有無		<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し						
詳細は、担当課と協議のこと。									
(注意事項)									
1. 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。									
2. 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。									

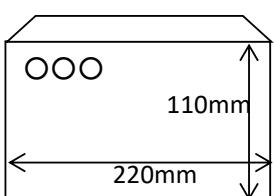
児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書2-2

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input checked="" type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> その他									
品名	令和8年度 児童手当現況届のご案内									
数量	数量については納入指示書により子ども家庭課長が指示する。 (年間合計予定数量は700枚)									
紙仕様	大きさ	A3サイズ(横420mm × 縦297mm)								
	種類	再生色上質紙(用紙の色は別途指定する)								
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり <input type="checkbox"/> つやなし)								
	厚さ	1枚目	2枚目	3枚目	4枚目		冊子の場合、表紙	本文	見返し	中とびら
	四六判 70kg	kg	kg	kg		kg	kg	kg	kg	
印刷仕様	刷面	表	裏	表	裏	表	裏			
	色数	2色(黒・赤)								
	減感	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	有・無	←2枚目以降複写しない部分			
	文字	別途指定する								
	形態	原則オフセットとする。ただしそ他の印刷方法がコスト面で優位であり、かつ品質に支障がないと判断される場合には、オフセット以外の方法によることを妨げない。								
	ページ数	別途指定する								
	原稿	通常原稿 (データ渡し : <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)					完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可 補足(版下データの種類・媒体等)			
	原稿データの種類・媒体:別途指定する									
	デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない									
	イラスト 点 (発注者より 支給する 支給しない)									
	写真 点 (発注者より 支給する 支給しない)									
製本等	(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 / ツ折り / セットのり									
	(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()									
	見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()									
賞状	用紙支給 する・しない 筆耕 有・無									
納品形式	一箱に封入し、梱包すること。 箱の外装に封入物の内容が識別できるようラベル等を貼付すること。									
原稿完成日	令和8年4月上旬									
納期	別途納入指示書により子ども家庭課長が指示する。									
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当									
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当 大沼									
特記事項	複写製版(写真)			<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可		文字校 2回	色校 0回			
	広報印刷物登録番号			<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し						
	再生紙使用マーク			<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し						
	音声コードの有無			<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し						
詳細は、担当課と協議のこと。										
(注意事項)										
1. 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。 2. 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。										

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書2-3

品名	現況届送付用封筒		
数量	数量については納入指示書により子ども家庭課長が指示する。 (年間合計予定数量は700枚)		
紙 仕 様	形	<input type="checkbox"/> 長型(縦型) <input checked="" type="checkbox"/> カマス(洋型)	
	大きさ	<input type="checkbox"/> 長号 <input type="checkbox"/> 角号 <input checked="" type="checkbox"/> 規格外(縦120mm×横230mm)	
	種類	<input type="checkbox"/> 再生クラフト(古紙 %) <input checked="" type="checkbox"/> 再生色クラフト紙(白色)	
	厚さ	別途指定する(1cm以内)	
印刷 仕 様	色数	表2色(黒色・赤色) 裏1色(黒色)	
		 <p>※内部に透過防止処理を行うこと。</p>	
その他	のり	<input checked="" type="checkbox"/> のりなし <input type="checkbox"/> アドヘアのり <input type="checkbox"/> グラシンテープ(剥離紙付き粘着テープ) <input type="checkbox"/> みずのり(アラビア糊等)	
	窓	<input type="checkbox"/> グラシン窓 <input checked="" type="checkbox"/> セロ窓 <input type="checkbox"/> プラ窓、ろう引き	
封筒支給	封筒を支給し印刷のみを依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない		
納品形式	<input type="checkbox"/> 一箱に枚ごと <input checked="" type="checkbox"/> その他(一定数量で梱包のうえ納品)		
原稿完成日	令和8年4月上旬		
納期	納入指示書により子ども家庭課長が指示する。		
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当		
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当 大沼		
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可 校正 1回 再生紙使用マークを表示 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し 音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し		
 <p>単位:mm</p>			
<p>(注意事項)</p> <ol style="list-style-type: none"> 契約後担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程票を提出させることがある。 契約者は原稿及び見本等を、使用後返却すること。 			

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書2-4

品名	現況届返信用封筒		
数量	数量については納入指示書により子ども家庭課長が指示する。 (年間合計予定数量は700枚)		
紙仕様	形	<input type="checkbox"/> 長型(縦型) <input checked="" type="checkbox"/> カマス(洋型)	
	大きさ	<input type="checkbox"/> 長号 <input type="checkbox"/> 角号 <input checked="" type="checkbox"/> 規格外(縦110mm×横220mm)	
	種類	<input type="checkbox"/> 再生クラフト() <input checked="" type="checkbox"/> 再生色クラフト(用紙の色は別途指定する)	
	厚さ	別途指定する(1cm以内)	
印刷仕様	色数	表1色(黒) 裏1色(黒)	
	形態	原則オフセットとする。ただし他の印刷方法がコスト面で優位であり、かつ品質に支障がないと判断される場合には、オフセット以外の方法によることを妨げない。	
その他	のり	<input type="checkbox"/> のりなし <input type="checkbox"/> アドヘアのり <input checked="" type="checkbox"/> グラシンテープ(剥離紙付き粘着テープ) <input type="checkbox"/> みずのり(アラビア糊等)	
	窓	<input type="checkbox"/> グラシン窓 <input type="checkbox"/> セロ窓 <input type="checkbox"/> プラ窓、ろう引き	
	封筒支給	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
	納品形式	<input type="checkbox"/> 一箱に 枚ごと <input checked="" type="checkbox"/> その他(一定数量で梱包のうえ納品)	
	原稿完成日	令和8年4月上旬	
納期	納入指示書により子ども家庭課長が指示する。		
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当		
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当 大沼		
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可 校正 1 回 再生紙使用マークを表示 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し 音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し その他、印字内容等の詳細は担当課と協議のこと。		
カマス(洋型)			
			
※単位はmm			
(注意事項)			
<ol style="list-style-type: none"> 契約後担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程票を提出させることがある。 契約者は原稿及び見本等を、使用後返却すること。 			

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書4-1

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input checked="" type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> その他								
品名	児童育成手当現況届								
数量	4,600枚(印字しない予備100枚を含む)								
紙仕様	大きさ	規格外(横210mm × 縦305mm) ※スプロケットは含まない							
	種類	再生色上質紙(用紙の色は別途指定する)							
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり □つやなし)							
	厚さ	1枚目 四六判 55kg	2枚目 kg	3枚目 kg	4枚目 kg	冊子の場合、表紙 kg	本文 kg	見返し kg	中とびら kg
印刷仕様	刷面	表 裏	表 裏	表 裏	表 裏	表 裏	表 裏	表 裏	
	色数	1							
	減感	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	有・無	→2枚目以降複写しない部分		
	文字	別途指定する							
	形態	オフセット							
	ページ数	別途指定する							
	原稿	通常原稿 (データ渡し : <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可)					完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可		
原稿データの種類・媒体:					補足(版下データの種類・媒体等)				
デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない									
イラスト 点 (発注者より 支給する・支給しない)									
写真 点 (発注者より 支給する・支給しない)									
製本等	(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 / ツ折り / セットのり								
	(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()								
	見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()								
賞状	用紙支給 する・しない 筆耕 有・無								
納品形式	-一箱に封入し、梱包すること。 -箱の外装に封入物の内容が識別できるようラベル等を貼付すること。								
原稿完成日	令和8年4月中旬								
納期	別途納入指示書により子ども家庭課長が指示する。								
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当								
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当								
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可				文字校 2回		色校 0回		
	広報印刷物登録番号 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	詳細は、担当課と協議のこと。								
(注意事項)									
1. 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。 2. 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。									

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書4-2

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input checked="" type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> その他								
品名	「児童育成手当現況届」の同封案内(5種類)								
数量	5,200枚(予備500枚を含む)								
紙仕様	大きさ	A4サイズ(横210mm × 縦297mm)							
	種類	再生色上質紙(用紙の色は別途指定する)							
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり <input type="checkbox"/> つやなし)							
	厚さ	1枚目 四六判 55kg	2枚目 kg	3枚目 kg	4枚目 kg	冊子の場合、表紙 kg	本文 kg	見返し kg	中とびら kg
印刷仕様	刷面	表 裏	表 裏	表 裏	表 裏	色	色	色	
	色数	1	1						
	減感	□有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	←2枚目以降複写しない部分			
	文字	別途指定する							
形態	オフセット								
ページ数	別途指定する								
原本等	通常原稿 (データ渡し : <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可)					完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可 補足(版下データの種類・媒体等)			
	原稿データの種類・媒体:								
	デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない								
	イラスト 点 (発注者より 支給する・支給しない)								
	写真 点 (発注者より 支給する・支給しない)								
賞状	(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 / ツ折り / セットのり								
	(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()								
	見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()								
納品形式	-一箱に封入し、梱包すること。 -箱の外装に封入物の内容が識別できるようラベル等を貼付すること。								
原稿完成日	令和8年4月中旬								
納期	別途納入指示書により子ども家庭課長が指示する。								
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当								
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当								
特記事項	複写製版(写真)		<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可		文字校 2回		色校 0回		
	広報印刷物登録番号		<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し						
	再生紙使用マーク		<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し						
	音声コードの有無		<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し						
詳細は、担当課と協議のこと。									
(注意事項)									
1. 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。 2. 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。									

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書4-3

品名	「返送用封筒」(5種類) (児童育成手当)		
数量	合計4,700枚 ※各支所別の枚数は下記「特記事項」のとおり		
紙仕様	形	<input checked="" type="checkbox"/> 長型(縦型) <input type="checkbox"/> カマス(洋型)	
	大きさ	<input checked="" type="checkbox"/> 長3号 <input type="checkbox"/> 角号 <input type="checkbox"/> 規格外(mm × mm)	
	種類	<input type="checkbox"/> 再生クラフト() <input checked="" type="checkbox"/> 再生色クラフト(支所別の色は下記「特記事項」を参照)	
	厚さ	別途指定する	
印刷仕様	色数	表 2色(黒色・赤色) 裏 1色(黒色)	
	形態	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> その他()	
その他	のり	<input checked="" type="checkbox"/> のりなし <input type="checkbox"/> アドヘアのり <input type="checkbox"/> グラシンテープ(剥離紙付き粘着テープ) <input type="checkbox"/> みずのり(アラビア糊等)	
	窓	<input type="checkbox"/> グラシン窓 <input type="checkbox"/> セロ窓 <input type="checkbox"/> プラ窓、ろう引き	
	封筒支給	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
	納品形式	<input type="checkbox"/> 一箱に 枚ごと <input checked="" type="checkbox"/> その他(一定数量で梱包のうえ納品)	
原稿完成日	令和8年4月中旬		
納期	納入指示書により子ども家庭課長が指示する。		
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当		
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当		
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可 校正 1回 再生紙使用マークを表示 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し 音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し 【5支所の指定色】 世田谷:コスモス色／北沢:クリーム色／玉川:水色／砧:若草色／烏山:藤色 【5支所の内訳】 世田谷:1,200枚／北沢:650枚／玉川:1,100枚／砧:1,050枚／烏山:700枚 その他、詳細は担当課と協議のこと。		
(注意事項)			
1. 契約後担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程票を提出させることがある。 2. 契約者は原稿及び見本等を、使用後返却すること。			

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書4-4

品名	「送付用窓あき封筒」(5種類)		
数量	合計4,700枚 ※各支所別の枚数は下記「特記事項」のとおり		
紙仕様	形	<input checked="" type="checkbox"/> 長型(縦型) <input type="checkbox"/> カマス(洋型)	
	大きさ	<input type="checkbox"/> 長号 <input type="checkbox"/> 角号 <input checked="" type="checkbox"/> 規格外(別途指定する)	
	種類	<input checked="" type="checkbox"/> 再生クラフト() <input type="checkbox"/> 再生色クラフト()	
	厚さ	別途指定する	
印刷仕様	色数	表 2色(黒色・赤色)	裏(封筒の内側)
		裏 1色(黒色)	
印刷仕様	形態	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> その他()	
	その他	のり	<input type="checkbox"/> のりなし <input type="checkbox"/> アドヘアのり <input type="checkbox"/> グラシンテープ(剥離紙付き粘着テープ) <input checked="" type="checkbox"/> みずのり(アラビア糊等)
窓		<input type="checkbox"/> グラシン窓 <input checked="" type="checkbox"/> セロ窓 <input type="checkbox"/> プラ窓、ろう引き	
封筒支給		<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
納品形式		<input type="checkbox"/> 一箱に 枚ごと <input checked="" type="checkbox"/> その他(一定数量で梱包のうえ納品)	
原稿完成日	令和8年4月中旬		
納期	納入指示書により子ども家庭課長が指示する。		
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当		
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当		
特記事項	複写製版(写真)	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可	校正 1回
	再生紙使用マークを表示	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	
	音声コードの有無	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	
【5支所の内訳】世田谷:1,200枚/北沢:650枚/玉川:1,100枚/砧:1,050枚/烏山:700枚			
その他、詳細は担当課と協議のこと。			
(注意事項)			
1. 契約後担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程票を提出させることがある。			
2. 契約者は原稿及び見本等を、使用後返却すること。			

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書5-1

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input checked="" type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> その他								
品名	児童扶養手当現況届								
数量	4,000枚 (印字しない予備300枚を含む)								
紙 仕 様	大きさ	規格外(横210mm × 縦305mm) ※スプロケットは含まない							
	種類	再生色上質紙(用紙の色は別途指定する)							
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり □つやなし)							
	厚さ	1枚目	2枚目	3枚目	4枚目	冊子の場合、表紙	本文	見返し	中とびら
印刷 仕 様	四六判 55kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	
	刷面	表	裏	表	裏	表	裏		
	色数	1	1					色	
	減感	□有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	有	無	有	無	←2枚目以降複写しない部分	
	文字	別途指定する							
	形態	オフセット							
	ページ数	別途指定する							
	原 稿	通常原稿 (データ渡し : <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可)				完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可 補足(版下データの種類・媒体等)			
		原稿データの種類・媒体:							
デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない									
イラスト 点 (発注者より 支給する・支給しない)									
写真 点 (発注者より 支給する・支給しない)									
製 本 等	(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 / ツ折り / セットのり								
	(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()								
	見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()								
賞状	用紙支給 する・しない 筆耕 有・無								
納品形式	一箱に封入し、梱包すること。 箱の外装に封入物の内容が識別できるようラベル等を貼付すること。								
原稿完成日	令和8年6月3日								
納期	別途納入指示書により子ども家庭課長が指示する。								
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当								
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当								
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可				文字校 2回		色校 0回		
	広報印刷物登録番号 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	詳細は、担当課と協議のこと。								
(注意事項)									
1. 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。 2. 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。									

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書5-2

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input checked="" type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> その他								
品名	「児童扶養手当現況届」の同封案内(5種類)								
数量	5,000枚(予備1,000枚を含む)								
紙仕様	大きさ	A3サイズ(横420mm × 縦297mm)							
	種類	再生色上質紙(用紙の色は別途指定する)							
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり □つやなし)							
	厚さ	1枚目	2枚目	3枚目	4枚目	冊子の場合、表紙	本文	見返し	中とびら
	四六判 55kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	
印刷仕様	刷面	表	裏	表	裏	表	裏		
	色数	1	1					色	
	減感	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	←2枚目以降複写しない部分			
	文字	別途指定する							
	形態	オフセット							
	ページ数	別途指定する							
原本等	通常原稿 (データ渡し <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可)						完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可		
	原稿データの種類・媒体:						補足(版下データの種類・媒体等)		
	デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない								
	イラスト 点 (発注者より 支給する・支給しない)								
	写真 点 (発注者より 支給する・支給しない)								
製本等	(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 / ツ折り / セットのり								
	(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()								
	見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()								
賞状	用紙支給 する・しない 筆耕 有・無								
納品形式	・一箱に封入し、梱包すること。 ・箱の外装に封入物の内容が識別できるようラベル等を貼付すること。								
原稿完成日	令和8年6月3日								
納期	別途納入指示書により子ども家庭課長が指示する。								
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当								
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当								
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可				文字校 2回		色校 0回		
	広報印刷物登録番号 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
【5支所の内訳】 世田谷:1,050枚 北沢:550枚 玉川:950枚 砧:900枚 烏山:550枚 【予備の内訳】 各支所200枚 詳細は、担当課と協議のこと。									
(注意事項)									
1. 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。 2. 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。									

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書5-3

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input checked="" type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> その他								
品名	児童扶養手当現況届参考資料								
数量	4,700枚(予備1,000枚を含む)								
紙仕様	大きさ	A4サイズ(横210mm × 縦297mm)							
	種類	再生色上質紙(用紙の色は別途指定する)							
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり □つやなし)							
印刷仕様	厚さ	1枚目	2枚目	3枚目	4枚目	冊子の場合、表紙	本文	見返し	中とびら
		四六判 55kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
		表	裏	表	裏	表	裏	表	表
印	刷面	表	裏	表	裏	表	裏	表	表
	色数	1	1					色	色
	減感	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	有・無	←2枚目以降複写しない部分		
刷	文字	別途指定する							
	形態	オフセット							
	ページ数	別途指定する							
原稿	通常原稿 (データ渡し : <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可)								完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可
	原稿データの種類・媒体:								補足(版下データの種類・媒体等)
	デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない								
	イラスト 点 (発注者より 支給する・支給しない)								
	写真 点 (発注者より 支給する・支給しない)								
製本等	(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 /								ツ折り / セットのり
	(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()								
	見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()								
賞状	用紙支給 する・しない 筆耕 有・無								
納品形式	<ul style="list-style-type: none"> 一箱に封入し、梱包すること。 箱の外装に封入物の内容が識別できるようラベル等を貼付すること。 								
原稿完成日	令和8年6月3日								
納期	別途納入指示書により子ども家庭課長が指示する。								
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当								
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当								
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可				文字校 2回		色校 0回		
	広報印刷物登録番号 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	詳細は、担当課と協議のこと。								
(注意事項)									
1. 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。									
2. 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。									

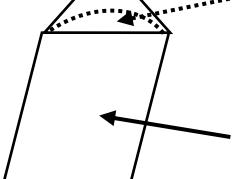
児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書5-4

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input checked="" type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> その他								
品名	養育費に関する申告書								
数量	4,700枚(予備1,000枚を含む)								
紙仕様	大きさ	A4サイズ(横210mm × 縦297mm)							
	種類	再生紙							
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり □つやなし)							
	厚さ	1枚目 四六判 55kg	2枚目 kg	3枚目 kg	4枚目 kg	冊子の場合、表紙 kg	本文 kg	見返し kg	中とびら kg
印刷仕様	刷面	表 裏	表 裏	表 裏	表 裏	色 色	色 色	色 色	
	色数	1							
	減感	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	←2枚目以降複写しない部分			
	文字	別途指定する							
	形態	オフセット							
	ページ数	別途指定する							
原本等	原稿	通常原稿 (データ渡し : <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可)				完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可			
	原稿データの種類・媒体:				補足(版下データの種類・媒体等)				
	デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない								
	イラスト 点 (発注者より 支給する・支給しない)								
	写真 点 (発注者より 支給する・支給しない)								
賞状	(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 / ツ折り / セットのり								
	(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()								
	見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()								
納品形式	・一箱に封入し、梱包すること。 ・箱の外装に封入物の内容が識別できるようラベル等を貼付すること。								
原稿完成日	令和8年6月3日								
納期	別途納入指示書により子ども家庭課長が指示する。								
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当								
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当								
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可				文字校 2回		色校 0回		
	広報印刷物登録番号 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	詳細は、担当課と協議のこと。								
(注意事項)									
1. 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。 2. 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。									

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書5-5

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input checked="" type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> その他									
品名	養育費に関する申告書記入要領									
数量	4,700枚(予備1,000枚を含む)									
紙仕様	大きさ	A3サイズ(横420mm × 縦297mm)								
	種類	再生色上質紙(用紙の色は別途指定する)								
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり □つやなし)								
	厚さ	1枚目 四六判 55kg	2枚目 kg	3枚目 kg	4枚目 kg		冊子の場合、表紙 kg	本文 kg	見返し kg	中とびら kg
印刷仕様	刷面	表	裏	表	裏	表	裏			
	色数	1	1					色	色	
	減感	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	有・無	←2枚目以降複写しない部分			
	文字	別途指定する								
	形態	オフセット								
ページ数	別途指定する									
製本等	原稿	通常原稿 (データ渡し : <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可)							完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可	
		原稿データの種類・媒体:							補足(版下データの種類・媒体等)	
		デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない								
		イラスト 点 (発注者より 支給する・支給しない)								
		写真 点 (発注者より 支給する・支給しない)								
(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 / ツ折り / セットのり										
(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()										
見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()										
賞状	用紙支給 する・しない 筆耕 有・無									
納品形式	一箱に封入し、梱包すること。 箱の外装に封入物の内容が識別できるようラベル等を貼付すること。									
原稿完成日	令和8年6月3日									
納期	別途納入指示書により子ども家庭課長が指示する。									
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当									
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当									
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可				文字校 2回			色校 0回		
	広報印刷物登録番号 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し									
	再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し									
	音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し									
	詳細は、担当課と協議のこと。									
(注意事項)										
1. 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。 2. 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。										

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書5-6

品名	「返送用封筒」(5種類) (児童扶養手当)		
数量	合計9,500枚(支所別の枚数は下記「特記事項」を参照)		
紙仕様	形	<input checked="" type="checkbox"/> 長型(縦型) <input type="checkbox"/> カマス(洋型)	
	大きさ	<input type="checkbox"/> 長号 <input type="checkbox"/> 角号 <input checked="" type="checkbox"/> 規格外(別途指定する)	
	種類	<input type="checkbox"/> 再生クラフト() <input checked="" type="checkbox"/> 再生色クラフト(支所別の色は下記「特記事項」を参照)	
	厚さ	別途指定する	
印刷仕様	色数	表 2色(黒色・赤色)	
		裏 1色(黒色)	
その他	形態	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> その他()	
	のり	<input checked="" type="checkbox"/> のりなし <input type="checkbox"/> アドヘアのり <input type="checkbox"/> グラシンテープ(剥離紙付き粘着テープ) <input type="checkbox"/> みずのり(アラビア糊等)	
窓	<input type="checkbox"/> グラシン窓 <input type="checkbox"/> セロ窓 <input type="checkbox"/> プラ窓、ろう引き		
	封筒支給	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
納品形式	<input type="checkbox"/> 一箱に 枚ごと <input checked="" type="checkbox"/> その他(一定数量で梱包のうえ納品)		
原稿完成日	令和8年6月3日		
納期	納入指示書により子ども家庭課長が指示する。		
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当		
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当		
特記事項	複写製版(写真)	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可	校正 1回
	再生紙使用マークを表示	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	
	音声コードの有無	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	
【5支所の指定色】世田谷:コスモス色／北沢:クリーム色／玉川:水色／砧:若草色／烏山:藤色			
【5支所の内訳】世田谷:1,050枚／北沢:550枚／玉川:950枚／砧:900枚／烏山:550枚			
【予備の内訳】世田谷:2,000枚／北沢:500枚／玉川:1,000枚			
その他、詳細は担当課と協議のこと。			
(注意事項)			
1. 契約後担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程票を提出させることがある。			
2. 契約者は原稿及び見本等を、使用後返却すること。			

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書5-7

品名	「送付用窓あき封筒」(5種類) (児童扶養手当)		
数量	合計4,000枚(支所別の枚数は下記「特記事項」を参照)		
紙仕様	形	<input type="checkbox"/> 長型(縦型) <input checked="" type="checkbox"/> カマス(洋型)	
	大きさ	別途指定する	
	種類	<input checked="" type="checkbox"/> 再生クラフト() <input type="checkbox"/> 再生色クラフト()	
	厚さ	別途指定する	
印刷仕様	色数	表 2色(黒色・赤色)	裏(封筒の内側)
		裏 1色(黒色)	
印刷仕様	形態	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> その他()	
	その他	のり	<input type="checkbox"/> のりなし <input type="checkbox"/> アドヘアのり <input type="checkbox"/> グラシンテープ(剥離紙付き粘着テープ) <input checked="" type="checkbox"/> みずのり(アラビア糊等)
窓		<input type="checkbox"/> グラシン窓 <input checked="" type="checkbox"/> セロ窓 <input type="checkbox"/> プラ窓、ろう引き	
封筒支給		<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
納品形式		<input type="checkbox"/> 一箱に 枚ごと <input checked="" type="checkbox"/> その他(一定数量で梱包のうえ納品)	
原稿完成日	令和8年6月3日		
納期	納入指示書により子ども家庭課長が指示する。		
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当		
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当		
特記事項	複写製版(写真)	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可	校正 1回
	再生紙使用マークを表示	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	
	音声コードの有無	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	
【5支所の内訳】 世田谷:1,050枚/北沢:550枚/玉川:950枚/砧:900枚/鳥山:550枚			
その他、詳細は担当課と協議のこと。			
(注意事項)			
1. 契約後担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程票を提出させることがある。			
2. 契約者は原稿及び見本等を、使用後返却すること。			

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書6-1

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input checked="" type="checkbox"/> その他								
品名	児童扶養手当証書								
数量	2,600枚(印字しない予備50枚を含む)								
紙仕様	大きさ	A4サイズ(横210mm × 縦297mm)							
	種類	再生紙							
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり □つやなし)							
	厚さ	1枚目	2枚目	3枚目	4枚目	冊子の場合、表紙	本文	見返し	中とびら
	四六判110kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	
印刷仕様	刷面	表	裏	表	裏	表	裏	色	
	色数	1	1					色	
	減感	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	→2枚目以降複写しない部分			
	文字	別途指定する							
	形態	オフセット							
	ページ数	別途指定する							
原稿	通常原稿 (データ渡し : <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)					完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可 補足(版下データの種類・媒体等)			
	原稿データの種類・媒体:別紙のとおり								
	デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない								
	イラスト	点	(発注者より	支給する	支給しない)				
	写真	点	(発注者より	支給する	支給しない)				
製本等	(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 / ツ折り / セットのり								
	(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()								
	見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()								
賞状	用紙支給 する・しない 筆耕 有・無								
納品形式	別途指定する								
原稿完成日	令和8年10月1日								
納期	令和8年11月27日								
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当								
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当								
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可		文字校 1回		色校 0回				
	広報印刷物登録番号 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
原稿は見本のとおり		【表】		210mm		【裏】		210mm	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: inline-block;"> 宛名 支所名 証書 氏名等 印字部分 </div>		142mm		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: inline-block;"> 証書 裏面印刷 部分 </div>		142mm	
				155mm				155mm	
<p>(注意事項)</p> <ol style="list-style-type: none"> 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。 									

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書6-2

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input checked="" type="checkbox"/> その他								
品名	支給停止通知書								
数量	2,300枚(印字しない予備50枚含む)								
紙仕様	大きさ	A4サイズ(横210mm × 縦297mm)							
	種類	再生紙							
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり □つやなし)							
	厚さ	1枚目	2枚目	3枚目	4枚目	冊子の場合、表紙	本文	見返し	中とびら
	四六判70kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	
印刷仕様	刷面	表	裏	表	裏	表	裏		
	色数	1						色	
	減感	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	有・無	→2枚目以降複写しない部分	
	文字	別途指定する							
	形態	オフセット							
	ページ数	別途指定する							
	原稿	通常原稿 (データ渡し : <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)				完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可 補足(版下データの種類・媒体等)			
原稿データの種類・媒体:別紙のとおり									
デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない									
イラスト 点 (発注者より 支給する・支給しない)									
写真 点 (発注者より 支給する・支給しない)									
製本等	(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 / ツ折り / セットのり								
	(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()								
	見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()								
賞状	用紙支給 する・しない 筆耕 有・無								
納品形式	別途指定する								
原稿完成日	令和8年10月1日								
納期	令和8年11月27日								
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当								
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当								
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可				文字校 1回		色校 0回		
	広報印刷物登録番号 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	その他、詳細は担当課と協議のこと。								
(注意事項)									
1. 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。 2. 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。									

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書6-3

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input checked="" type="checkbox"/> その他								
品名	支給停止解除通知書								
数量	550枚(印字しない予備50枚含む)								
紙仕様	大きさ	A4サイズ(横210mm × 縦297mm)							
	種類	再生紙							
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり □つやなし)							
	厚さ	1枚目 四六判70kg	2枚目 kg	3枚目 kg	4枚目 kg	冊子の場合、表紙 kg	本文 kg	見返し kg	中とびら kg
印刷仕様	刷面	表 裏	表 裏	表 裏	表 裏	表 裏	表 裏	表 裏	
	色数	1							
	減感	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	有・無	←2枚目以降複写しない部分		
	文字	別途指定する							
	形態	オフセット							
	ページ数	別途指定する							
	原稿	通常原稿 (データ渡し : <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)					完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可		
原稿データの種類・媒体:別紙のとおり					補足(版下データの種類・媒体等)				
デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない									
イラスト 点 (発注者より 支給する · 支給しない)									
写真 点 (発注者より 支給する · 支給しない)									
製本等	(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 / ツ折り / セットのり								
	(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()								
	見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()								
賞状	用紙支給 する · しない 筆耕 有 · 無								
納品形式	別途指定する								
原稿完成日	令和8年10月1日								
納期	令和8年11月27日								
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当								
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当								
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可				文字校 1回		色校 0回		
	広報印刷物登録番号 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	その他、詳細は担当課と協議のこと。								
(注意事項)									
1. 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。									
2. 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。									

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書6-4

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input checked="" type="checkbox"/> その他										
品名	一部支給停止適用除外通知書										
数量	2,000枚(印字しない予備50枚含む)										
紙仕様	大きさ	A4サイズ(横210mm × 縦297mm)									
	種類	再生紙									
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり □つやなし)									
	厚さ	1枚目	2枚目	3枚目	4枚目		冊子の場合、表紙	本文	見返し	中とびら	
	四六判70kg	kg	kg	kg		kg	kg	kg	kg		
印刷仕様	刷面	表	裏	表	裏	表	裏				
	色数	1						色	色	色	
	減感	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	←2枚目以降複写しない部分				
	文字	別途指定する									
	形態	オフセット									
	ページ数	別途指定する									
原本等	原稿	通常原稿 (データ渡し : <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)								完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可 補足(版下データの種類・媒体等)	
		原稿データの種類・媒体:別紙のとおり									
		デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない									
		イラスト 点 (発注者より 支給する・支給しない)									
		写真 点 (発注者より 支給する・支給しない)									
製本等	(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 / ツ折り / セットのり										
	(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()										
	見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()										
賞状	用紙支給 する・しない 筆耕 有・無										
納品形式	別途指定する										
原稿完成日	令和8年10月1日										
納期	令和8年11月27日										
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当										
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当										
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可				文字校 1回			色校 0回			
	広報印刷物登録番号 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し										
	再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し										
	音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し										
	その他、詳細は担当課と協議のこと。										
(注意事項)											
1. 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。 2. 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。											

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書6-5

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input checked="" type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> その他								
品名	児童扶養手当のご案内								
数量	4,000枚(予備1,500枚含む)								
紙 仕 様	大きさ	A3サイズ(横420mm × 縦297mm)							
	種類	再生色上質紙(用紙の色は別途指定する)							
加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり □つやなし)								
厚さ	1枚目	2枚目	3枚目	4枚目	冊子の場合、表紙	本文	見返し	中とびら	
	四六判 55kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	
印刷 仕 様	刷面	表	裏	表	裏	表	裏	表	
	色数	1	1					色	
減感	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	有・無	→2枚目以降複写しない部分			
文字	別途指定する								
形態	オフセット								
ページ数	別途指定する								
原 稿	通常原稿 (データ渡し : <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)				完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可				
	原稿データの種類・媒体:別紙のとおり				補足(版下データの種類・媒体等)				
	デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない								
	イラスト 点 (発注者より 支給する → 支給しない)								
	写真 点 (発注者より 支給する → 支給しない)								
製 本 等	(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 / ツ折り / セットのり								
	(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()								
	見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()								
賞状	用紙支給 する・しない 筆耕 有・無								
納品形式	別途指定する								
原稿完成日	令和8年7月31日								
納期	第1回目:令和8年9月18日、第2回目:令和8年11月27日								
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当								
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当								
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可				文字校 2回		色校 0回		
	広報印刷物登録番号 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	その他、詳細は担当課と協議のこと。								
(注意事項)									
1. 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。 2. 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。									

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書6-6

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input checked="" type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> その他										
品名	児童扶養手当支給停止の方へ										
数量	2,000枚(予備1,000枚含む)										
紙仕様	大きさ	A3サイズ(横420mm × 縦297mm)									
	種類	再生色上質紙(用紙の色は別途指定する)									
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり <input type="checkbox"/> つやなし)									
	厚さ	1枚目 四六判 55kg	2枚目 kg	3枚目 kg	4枚目 kg		冊子の場合、表紙 kg	本文 kg	見返し kg	中とびら kg	
印刷仕様	刷面	表 1	裏 1	表 1	裏 1	表 1	裏 1				
	色数	色									
	減感	□有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 有・無 有・無 有・無 ←2枚目以降複写しない部分									
	文字	別途指定する									
	形態	オフセット									
ページ数	別途指定する										
	原稿	通常原稿 (データ渡し : <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)									
		原稿データの種類・媒体:別紙のとおり									
		デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない									
		イラスト 点 (発注者より 支給する・支給しない)									
製本等		写真 点 (発注者より 支給する・支給しない)									
	完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可										
	補足(版下データの種類・媒体等)										
	(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 / ツ折り / セットのり										
	(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()										
見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()											
賞状	用紙支給 する・しない 筆耕 有・無										
納品形式	別途指定する										
原稿完成日	令和8年7月31日										
納期	第1回目:令和8年9月18日、第2回目:令和8年11月27日										
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当										
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当										
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可					文字校 2回			色校 0回		
	広報印刷物登録番号 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し										
	再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し										
	音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し										
	その他、詳細は担当課と協議のこと。										
(注意事項)											
1. 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。											
2. 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。											

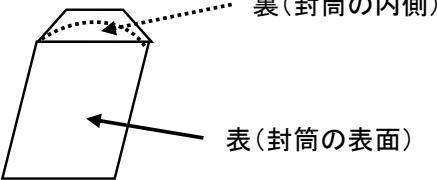
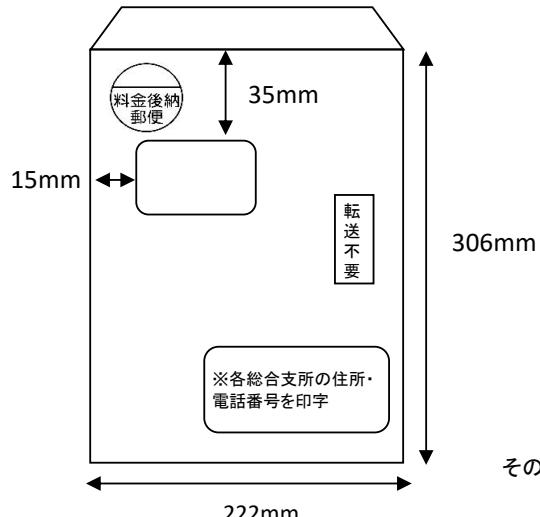
児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書6-7

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input checked="" type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> その他								
品名	児童扶養手当証書をお送りします								
数量	3,500枚(予備1,000枚含む)								
紙仕様	大きさ	A4サイズ(横210mm × 縦297mm)							
	種類	再生色上質紙(用紙の色は別途指定する)							
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり □つやなし)							
厚さ	1枚目	2枚目	3枚目	4枚目	冊子の場合、表紙	本文	見返し	中とびら	
	四六判 55kg	kg	kg	kg		kg	kg	kg	kg
印刷仕様	刷面	表	裏	表	裏	表	裏		
	色数	1	1					色	
	減感	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	有	無	有	無	→2枚目以降複写しない部分	
	文字	別途指定する							
	形態	オフセット							
ページ数	別途指定する								
原稿	通常原稿 (データ渡し : <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)					完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可			
	原稿データの種類・媒体:別紙のとおり					補足(版下データの種類・媒体等)			
	デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない								
	イラスト 点 (発注者より 支給する → 支給しない)								
	写真 点 (発注者より 支給する → 支給しない)								
製本等	(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 / ツ折り / セットのり								
	(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()								
	見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()								
賞状	用紙支給 する ・ しない 筆耕 有 ・ 無								
納品形式	別途指定する								
原稿完成日	令和8年7月31日								
納期	第1回目:令和8年9月18日、第2回目:令和8年11月27日								
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当								
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当								
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可				文字校 2回		色校 0回		
	広報印刷物登録番号 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し								
	その他、詳細は担当課と協議のこと。								
(注意事項)									
1. 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。									
2. 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。									

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書6-8

分類	<input type="checkbox"/> ちらし <input checked="" type="checkbox"/> パンフ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 冊子類 <input type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> その他									
品名	児童扶養手当現況調査結果の同封物について									
数量	3,100枚(予備分50枚含む)									
紙仕様	大きさ	A4サイズ(横210mm × 縦297mm)								
	種類	再生色上質紙(用紙の色は別途指定する)								
	加工	表紙にビニール加工(PP加工) <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する(□つやあり <input type="checkbox"/> つやなし)								
	厚さ	1枚目 四六判 55kg	2枚目 kg	3枚目 kg	4枚目 kg		冊子の場合、表紙 kg	本文 kg	見返し kg	中とびら kg
印刷仕様	刷面	表 1	裏 1	表 表	裏 裏	表 表	裏 裏			
	色数	色 色								
	減感	□有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 有・無 有・無 有・無 ←2枚目以降複写しない部分								
	文字	別途指定する								
	形態	オフセット								
	ページ数	別途指定する								
製本等	原稿	通常原稿 (データ渡し : <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)							完全版下支給→ <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可 補足(版下データの種類・媒体等)	
		原稿データの種類・媒体:別紙のとおり								
		デザイン込みの依頼 <input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない								
		イラスト 点 (発注者より 支給する・支給しない)								
		写真 点 (発注者より 支給する・支給しない)								
(帳票類) 天のり・横のり(右・左) / 穴あけ(穴) / ミシン目 / ツ折り / セットのり										
(冊子類) 針金とじ(平とじ・中とじ) / 無線とじ / その他()										
見返し / 中とびら(枚) / 折り込み(枚) / ()										
賞状	用紙支給 する・しない 筆耕 有・無									
納品形式	別途指定する									
原稿完成日	令和8年10月1日									
納期	令和8年11月27日									
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当									
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当									
特記事項	複写製版(写真) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可			文字校 2回			色校 0回			
	広報印刷物登録番号 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し									
	再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し									
	音声コードの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し									
	その他、詳細は担当課と協議のこと。									
(注意事項)										
1. 契約後、担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程表を提出させることがある。										
2. 契約者は、原稿及び見本等を使用後返却すること。										

児童手当等の支給に関する作業委託 印刷仕様書6-9

品名	児童扶養手当証書送付用窓あき封筒		
数量	合計4,000枚(支所別の枚数は下記「特記事項」を参照)		
紙仕様	形	<input checked="" type="checkbox"/> 長型(縦型) <input type="checkbox"/> カマス(洋型)	
	大きさ	<input type="checkbox"/> 長号 <input type="checkbox"/> 角号 <input checked="" type="checkbox"/> 規格外(詳細は下記「特記事項」を参照)	
	種類	<input checked="" type="checkbox"/> 再生クラフト() <input type="checkbox"/> 再生色クラフト()	
	厚さ	別途指定する	
印刷仕様	色数	表 1色 裏 0色	
	形態	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> その他()	
その他	のり	<input type="checkbox"/> のりなし <input type="checkbox"/> アドヘアのり <input type="checkbox"/> グラシンテープ(剥離紙付き粘着テープ) <input checked="" type="checkbox"/> みずのり(アラビア糊等)	
	窓	<input type="checkbox"/> グラシン窓 <input checked="" type="checkbox"/> セロ窓 <input type="checkbox"/> プラ窓、ろう引き	
	封筒支給	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
	納品形式	<input type="checkbox"/> 一箱に枚ごと <input checked="" type="checkbox"/> その他(一定数量で梱包のうえ納品)	
原稿完成日	令和8年10月1日		
納期	令和8年11月27日		
納入場所	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-22-33 世田谷区役所西棟3階 子ども・若者部子ども家庭課 子ども医療・手当担当		
担当者	子ども家庭課子ども医療・手当担当		
特記事項	複写製版(写真)	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可	校正 1回
	再生紙使用マークを表示	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	
	音声コードの有無	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	
	【5支所の内訳】世田谷:1,030枚/北沢:580枚/玉川:930枚/砧:830枚/烏山:630枚		
※1 仕様詳細 			
(注意事項) 1. 契約後担当者と印刷日程等について打ち合わせること。なお、日程票を提出させることがある。 2. 契約者は原稿及び見本等を、使用後返却すること。 3. 校正を必要とする印刷については、校正欄に校閲者の確認印をもらうこと。			
その他、詳細は担当課と協議のこと。			