※記入に際しては、募集要領を参照のこと。裏面についても記入すること。 ※記入に際しては、すべて自筆で記入してください。				
	世田谷区 後期	高齢者医療事務補助 採		
 フリガナ			<u>. n.</u>	和8年4月1日現在 写真貼付欄
・リル /				子具知刊欄         ・本人単身胸より上半身         ・大きさ         縦 30~35mm
<b>上</b> 年月日	昭和•平成 年 月	横 25~30㎜ ※写真の裏に氏名記入		
リガナ				
見住所 〒	〒 − ◇最寄	F駅(線駅)		電話番号 ( )
· A 数 吐 即 · / )				携帯電話番号
- 通勤時間 約 - 時間 - 分 				電話番号
連絡先 〒 一 (現住所以外の連絡先がある場合に記入)				( )
	和暦で記入。			
学歴	在学期間	学校名	学部	学科名(専攻名)
	年 月~ 年 月			
	年 月~ 年 月			
√ ※	雇用期間	勤務先	雇用形態	職務内容(具体的に
へ職歴を、新しい 歴 歴	年 月~ 年 月		正・非・アルバイト	
新しい。	年 月~ 年 月		正・非・アルバイト	
いものから順番に、遡って記	年 月~ 年 月		正・非・アルバイト	
	年 月~ 年 月		正・非・アルバイト	
で、 遡っ	年 月~ 年 月		正 ・ 非 ・アルバイト	
	年 月~ 年 月		正・非・アルバイト	
なお、私	、は地方公務員法等で選	寮事務補助採用選考を受験したい と考を受けることができないとされ 載事項は事実と相違ありません。	ハので申し込みます。 る者には該当しており	りません。
令和	年 月 日			
	<u> </u>	氏名(自署)		

◆区役所での業務経験の有無 (有・無) ※有りの場合 → \_\_\_\_\_ にて経験有り

<u>ださい</u> 。(※重複して申し込みはできません。)	サ 労 州 切 し				
特記したい資格・免許					
◆特記事項(アピールしたい内容があればご記入くださ	( \'\_\circ\)				

事務補助B

事務補助C

申込期限: 令和7年12月12日(金) 午後5時(必着)

応募書類提出先(郵送または持参)

希望する勤務内容、勤務日数、任用期間

募集要領1、4を参照の上、希望する1種類に○を付けてく

世田谷区 保健福祉政策部 国保·年金課 後期高齢者医療 〒154-8504 世田谷区世田谷4-21-27 区役所第2庁舎3階30番窓口

## 【個人情報の取扱いについて】

○個人情報については、世田谷区個人情報保護条例に基づき適切に管理しています。提出された「世田谷区後期高齢者医療事務補助採用選考申込書兼履歴書」やそれに基づき作成した資料等は厳重に管理するとともに、採用選考以外の目的では使用しません。また、規定の保存年限経過後に適切に廃棄します。