

【様式1】

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

世田谷区道路・交通計画部
道路計画課長 あて

所 在 地
会 社 名
代 表 者

印

東京都市計画道路区画街路世田谷区画街路第7号線地質調査及び擁壁等予備設計検討業務委託」の
プロポーザルに参加したいので、参加資格を満たすことを誓約し、関係資料を提出します。

1 提出書類

- ①参加条件が確認できる証明書等の写し
- ②法人の概要
(会社沿革、会社組織図、自己資本額、営業種目別年間総売上額等を明記)
- ③事業経歴・実績
- ④従業員の構成(技術者数を明記)

2 連絡担当者

所属：
氏名：
電話：
FAX：
電子メール：

※「1 提出書類」の「④従業員の構成」には技術者数を明記すること(例：技術士(部門を明記)、RCCM、
地質調査技士等)。

※「2 連絡担当者」は提出書類に関する問い合わせ、連絡窓口となる者を記載すること。

業務実施体制及び分担業務の内容
(地質調査・設計業務) ※

1. 業務実施体制

	氏 名	所属・役職	担当する分担業務の内容
主任技術者 (A)			
担当技術者 (B)			
担当技術者 (C)			
担当技術者 (D)			

注1 氏名にはふりがなを記載する。

注2 所属、役職については、企画提案書の提出者以外の法人等に所属する場合は、法人名等も記載する。

注3 担当技術者のうち、主たる担当者をBに記載する。

注4 担当技術者欄が不足する場合には、欄を追加して記載する。

2. 提出者以外の企業等に属する者を担当技術者とする理由（該当する場合のみ記入）

分担業務の内容	再委託先または協力先およびその理由（法人の技術的特徴等）

※該当する項目に○をつけること。

【様式3】

主任技術者（予定）の業務実績
（地質調査・設計業務）※

主任技術者（A）	生年月日：		
保有資格等			
同種業務実績			
業務名	業務概要・役割	発注者	契約期間
予定技術者が本業務を担当する効果、PR			
本業務における役割			
手持ち業務の状況 （令和8年1月見込み）			

※該当する項目に○をつけること。

【様式4】

質 問 書

令和 年 月 日

質問者	会社名	
	部 署	
	担当者	
	電 話	
	F A X	
	E-mail	

以下の項目について質問します。

質問項目	質問内容

※質問書は、令和7年11月14日（金）17時までに、電子メールにより提出してください。
メールアドレスについては、招請通知内でお知らせする。

東京都市計画道路区画街路世田谷区画街路第 7 号線地質調
査及び擁壁等予備設計検討業務委託
企画提案書

(提 出 者)

住 所

会 社 名

代表者氏名

(連絡担当者)

部 署 名

氏 名

電 話

F A X

電子メール

整理番号