**様式３**

**『世田谷区新ＢＯＰ学童クラブにおける弁当デリバリー業務』**

**企画提案書**

※ 正本１部　副本５部作成すること。

※ 副本には事業者名等を特定できるような記載は行わないこと。

※ **記述スペースが足りない場合、枠を広げて作成または、別紙での**

**提出とすること。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 整理番号

（１）応募理由、業務実績

|  |
| --- |
| ①応募理由  〇本業務に応募した理由や業務に対する意気込みを記載。 |
| ②業務実績  〇世田谷区および他自治体への納品実績について記載。 |

（２）弁当メニューおよび価格について

|  |
| --- |
| 〇新ＢＯＰへ納品する場合のメニュー・１食あたりの価格について記載。  ※メニューは実際に学童クラブに提供する場合を想定して、１週間（月曜日～金曜日）の献立例を示してください。（別紙可）  〇新ＢＯＰ側が注文者を特定できる工夫について記載（注文者リストの添付、弁当容器への注文者氏名の印字等）  〇新ＢＯＰへ納品する場合の容器について記載（廃棄可能、当日回収等）  　容器回収の場合は、いつ・どのように回収予定かを記載。 |

（３）製造及び配送体制について

|  |
| --- |
| 〇弁当の調理、保管、配送及び回収について、いつ何をするのか（どこへ何時ごろに配送するか予定計画）が分かるよう、以下の項目を含めて一覧表形式で記載してください。（別紙可）  ① 時間 ② 作業内容 ③ 施設職員による対応が必要な場合はその内容 |
| 〇希望する配送エリアについて記載。   1. 全域配送可能か。   はい　　いいえ　（いずれかを選択）   1. 配送可能な地域について、実施への意欲が高いものから順に記載。   （全域配送が難しい場合、可能なブロックのみ記入する。）   |  |  | | --- | --- | | Ⅰ | ブロック | | Ⅱ | ブロック | | Ⅲ | ブロック | | Ⅳ | ブロック | |

（４）利用者等の利用方法について

|  |
| --- |
| 〇発注受付体制について記載。 |
| 〇支払い方法について記載。 |
| 〇利用者からの問い合わせ対応について記載。 |

（５）弁当の管理体制について

|  |
| --- |
| 〇配送事故を防ぐための取組及び事故発生時の対応について記載。 |
| ○安全・品質管理等（食中毒発生予防、異物混入、害虫駆除等）の対策について記載。 |
| ○過去に異物混入、食中毒及び配送事故等の事故が発生したことがある場合、事故発生時の対応と再発防止策を記載。（過去の事故発生歴がない場合は、発生した場合を想定して記載してください。） |
| 〇非常時（配送遅延や誤配送等）の対応について記載。 |