

障害のある方を対象とした
世田谷区職員〔技能Ⅲ（作業Ⅱ）〕申込書兼履歴書

代筆にて記入する場合

代筆者名（

申込者との関係（

該当する項目に○をしてください。

※記入しないでください。

種別

身体障害者 ・ 知的障害者 ・ 精神障害者

ばん 番

ごう 号

令和8年3月31日現在の情報を記入してください。

ふりがな

氏名

生年
月日

平成

年

月

日

歳

郵便番号

—

住所

最寄り駅

線

駅

電話番号

（ ）

※日中連絡がとれる番号を記入してください。

しゃしん は
写真を貼ってください。
さいきん かげついない
●最近3ヶ月以内に
さつえい
撮影したもの
たてやく よこやく
●縦約4cm × 横約3cm

PC
操作

該当する項目の□にレ点チェックをしてください。

☐ 基本的な文章の作成ならできる

☐ 決められたフォーマットへの入力等、文字の単純入力ならできる

☐ あまり使ったことがない

就労
支援
機関
など

登録の有無

あり ・ なし

登録年月日

平成・令和

年

月

日

機関名

所在地

電話番号

（ ）

障害者
手帳
など

障 害 名

障害等級・程度

交付年月日

※手帳の種別ではなく、疾病名等を記載してください。

級 ・ 度

平成

年

月

日

令和

種別で「知的障害者」に○をした方は、重度判定の
有無にも○をしてください。

あり ・ なし

○^{おうぼ}応募の^{どうき}動機、世田谷区職員〔技能Ⅲ（作業Ⅱ）〕として採用された場合の^{ぼあいほうふ}抱負について詳しく^{くわきにゆう}記入してください。

^{どうき}
(動機)

^{ほうふ}
(抱負)

※^{りめん}裏面あり

しよめいらん

【署名欄】

わたし せたがやくしよくいん ぎのう さぎよう さいようせんこう じゅけん もう こ

私は、世田谷区職員〔技能Ⅲ（作業Ⅱ）〕採用選考を受験したいので申し込みます。

わたし ち ほうこうむいんほうとう せんこう う もの がいとう

なお、私は地方公務員法等で選考を受けることができないとされる者には該当しておりません。

もうしこみしょ きさいじこう じじつ そうい

また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

れいわ ねん がつ にち

令和 年 月 日

しめい

氏名

だいひつ ばあい

代筆の場合

だいひつしやめい

代筆者名

○よろしければ次のアンケートにもお答えください。

この募集を何で知りましたか。

☐ 広報紙『区のおしらせ「せたがや」』

☐ 世田谷区ホームページ

☐ くみん窓口などで配布されている募集案内

☐ その他〔 〕

☐ 就労支援機関等で配布されている募集案内

こじんじょうほう とりあつか

【個人情報の取扱いについて】

こじんじょうほう せたがやくこじんじょうほうほごじょうれい もと できせつ かんり

○個人情報については、世田谷区個人情報保護条例に基づき適切に管理しています。

ていしゅつ しょうがい かた たいしょう せたがやくしよくいん ぎのう さぎよう もうしこみしょけんりれきしょ

提出された「障害のある方を対象とした世田谷区職員〔技能Ⅲ（作業Ⅱ）〕申込書兼履歴書」や

もと さくせい しりょう げんじゅう かんり さいようせんこういがい もくてき しょう

それに基づき作成した資料などは厳重に管理するとともに、採用選考以外の目的では使用しません。

きてい ほぞんねんげんけいかご できせつ はいき

また、規定の保存年限経過後に適切に廃棄します。