

世田谷区長あて

1. 申請者 ※郵送の場合、申請できるのは本人のみです。委任状による代理請求はできません。

フリガナ	生年月日	電話（日中連絡のとれる番号）
氏 名	大・昭・平・令/西暦	
（旧姓）	年 月 日	
現住所		

2. 必要な証明書 ※必要な通数や住所等をご記入ください。

- 課税証明書と納税証明書は、証明年度の1月1日現在に住所があった区市町村で取得できます。
例：令和6年度の証明書は、令和6年1月1日現在で世田谷区に住所がある方が取得できます。
- 課税証明書には、証明年度の前年1月～12月の所得が記載されるため、所得証明書として使用できます。
例：令和6年度の課税証明書には、令和5年1月～12月の所得が記載されます。

課税証明書 （非課税証明書）	令和 6 年度 () 通 ※最新年度の証明書です。 令和6年1月1日の住所が現住所と異なる方は、以下に住所をご記入ください。 ↓町名 世田谷区 丁目 番 号（建物名等）
	令和 年度 () 通 ※過年度の証明書が必要な場合、年度もご記入ください。 令和 年 1 月 1 日の住所が現住所と異なる方は、以下に住所をご記入ください。 ↓町名 世田谷区 丁目 番 号（建物名等）
納税証明書 ☐ 住民税 ☐ 軽自動車税 （一般用） ※所得の記載は ありません	令和 6 年度 () 通 ※最新年度の証明書です。 区外に転出されている方は、以下に世田谷区からの転出先住所をご記入ください。 丁目 番 号（建物名等）
	令和 年度 () 通 ※過年度の証明書が必要な場合、年度もご記入ください。 区外に転出されている方は、以下に世田谷区からの転出先住所をご記入ください。 丁目 番 号（建物名等）
車検用 軽自動車税 （種別割）	プレート番号 ※発行は無料です。 区外に転出されている方は、以下に世田谷区からの転出先住所をご記入ください。 丁目 番 号（建物名等）

3. 使用目的等 ※使用目的と提出先をご記入ください。

使用 目的		提 出 先	
----------	--	-------------	--

郵送申請に必要なもの（以下の書類を郵送してください。）

- ☐ 証明書交付申請書（本紙）
- ☐ 本人確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、資格確認書、在留カード、パスポート等）
- ☐ 定額小為替（証明書1通につき300円分をご用意ください。定額小為替には何も記入しないでください。）

※使用目的によっては手数料が免除になる場合があります。詳しくはお問い合わせください。

- ☐ 返信用封筒（郵便切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を記入してください。）

〈送付先〉〒154-8504 世田谷区世田谷 4-21-27 世田谷区納税課 収納・税証明係 郵送担当