

特別区民税・都民税・森林環境税 課税・非課税・納税証明交付申請書

世田谷区長あて

年 月 日

① どなたの証明が必要ですか

フリガナ [氏 名]	証明希望の年度以降 に改姓した方は旧姓	電話番号
[生年月日] 明・大・昭・平・令／西暦 年 月 日		
[現住所]		
[証明する年度の1月1日の住所] ※上記と異なる場合に記入してください。 (部屋番号等)		
世田谷区	丁目	番 号

※窓口に来られた方のご本人確認をいたします。
(運転免許証・保険証・資格確認書・マイナンバーカード・在留カード等)

② 窓口に来られた方はどなたですか

☐ 本人 ☐ 本人に委任された区内同一住所の親族 [氏名] [続柄] ※同一住所の親族でも使用目的によっては委任状が必要です。下記④「使いみち」をご覧ください。 ☐ 代理人 (下記に氏名・住所・続柄／関係・電話番号を記入してください) ※代理人の方は委任状が必要です。また、内容についてご本人に確認させていただくことがあります。		
フリガナ [代理人氏名]	続柄／関係	電話番号
[代理人住所]		

③ 必要な証明書の種類、年度、通数を記入してください

☐ 課税 または 非課税証明書 ※前年所得、各種控除、税額等の証明です。	平・令 ～ 平・令 年度 (各) 通
☐ 納税証明書 ※年税額、納税額の証明です。	平・令 ～ 平・令 年度 (各) 通

※他人の証明を不正に取得すると
法により処罰されます。

④ 使いみち(使用目的)

☐ 国民年金保険料免除	☐ 健康保険	☐ 扶養手続き	☐ 公的年金受給☆
☐ 乳幼児医療	☐ 幼稚園・保育園関係	☐ 入国管理・帰化関連	☐ 児童関連手当受給☆
☐ 高額療養費(限度額認定)	☐ 医療費等助成	(VISA申請)	☐ 入院時食事療養費☆
☐ 授業料免除・奨学金	☐ 高等学校等就学支援金	☐ 自立支援医療	☐ 妊娠婦乳児保健指導票☆
☐ ハローワーク提出	☐ 賃貸住宅の入居等	☐ シルバーパス	☐ 職業安定所所長依頼☆
☐ 融資・ローン関連(保証含む)★	☐ 裁判所・弁護士関連★	☐ その他★ ()	

※使用目的が★印の場合は、区内同一住所の親族でも必ず委任状が必要です。
※生活保護を受給されている方はお申し出ください。 手数料収納／認証

(事務処理欄)

☐ 運転免許証 ☐ 保険証・資格確認書 ☐ マイナンバーカード ☐ 在留カード等 ☐ パスポート ☐ その他()

受付窓口[本庁] 取扱者[/]