

委任状

年 月 日

世田谷区長あて

申請者 氏名 _____

生年月日 _____ 年 月 日

現住所 _____

(以下の住所は現住所と異なる場合のみ記入)

証明年度の1月1日時点の住所 _____

世田谷区からの転出先住所 _____

私は、下記の者を代理人と定め、 _____ 年度 _____ 税

_____ 証明書 _____ 通の交付申請、および受領の権限を委任します。

証明書の使用目的・提出先： _____

代理人 氏名 _____

生年月日 _____ 年 月 日

住所 _____

諸注意：これは、**税証明用**委任状です。印鑑登録等の委任状とは様式が異なります。

書き方見本を参考に、申請者本人が消えないボールペンで記入してください。

また、取次発行窓口であるまちづくりセンターへ委任状を持参しても本人に代わって交付申請をすることはできません。

例) 令和6年度の証明書を発行希望の場合で、令和6年1月1日時点の住所が現住所と異なる場合はご記入ください。

原則委任状は本人が自署してください。

申請者の氏名は印字せず、必ず本人自筆で記入してください。

転出しており、世田谷区からの転出先住所が現住所と異なる場合はご記入ください。

年度、税目、証明書の種類、必要な通数を明記してください。
・令和〇〇年度
・住民税
・課税証明書
・1通 など

委任状 (書き方見本) 〇〇年〇月〇日

世田谷区長あて

申請者 氏名 世田谷 たろう

生年月日 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

現住所 神奈川県川崎市中原区〇-〇-〇

(以下の住所は現住所と異なる場合のみ記入)

証明年度の1月1日時点の住所 東京都世田谷区世田谷4-2 1-2 7

世田谷区からの転出先住所 東京都品川区中延〇-〇-〇

私は、下記の者を代理人と定め、令和〇 年度 住民税/軽自動車税 課税/納税 証明書 1 通の交付申請、および受領の権限を委任します。

証明書の使用目的・提出先：児童手当申請のため川崎市役所に提出

代理人 氏名 世田谷 はなこ

生年月日 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

住所 東京都世田谷区世田谷4-2 1-2 7