

介護サービス事業者への
電動アシスト自転車等購入費用助成金

電子申請手順マニュアル

実績報告編

実績報告を行う法人の申請情報の選択について

以下のURLによりjGrantsのホームページにアクセスすると、左側のページが展開します。

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

jGrantsのトップページの右上の **[ログイン]** ボタンを押下してください。

[GbizIDでログインする] ボタンを押下し、ログインしてください。
※ログイン用のGbizIDプライムアカウント、パスワード、二要素認証用のスマートフォンを準備してください。



実績報告を行う法人の申請情報の選択について

このサイトは日本経済形式ウェブサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問い合わせ一覧 API 日本語

ネットでいつでも！
補助金申請

応募から、採択後の手続きまで完結。
国や自治体の補助金が、誰でも簡単に申請できます。

補助金を探す

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

代理で作成された申請のみ表示 **検索**

申請履歴

87 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↓
電動アシスト自転車等購入費用助成事業 (〇〇法人)	令和8年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書 (社会福祉法人用)	②実績報告、変更申請、事故報告、中止・廃止申請		2026/10/05	2026/04/22
電動アシスト自転車等購入費用助成事業 (テスト①)	令和8年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書 (社会福祉法人以外の法人用)	⑤請求		2026/04/01	2026/04/10

jGrantsにGビズIDプライムアカウントでログイン後、ページ上部の [マイページ] を押下すると、ページ下部に申請履歴の一覧が表示されます。

実績報告を行う法人の名称が含まれた事業を選択してください。

実績報告を行う法人の申請情報の選択について

事業の詳細

補助金	令和8年度_世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書(社会福祉法人用)
事業	電動アシスト自転車等購入費用助成事業(〇〇法人)
手続き	②実績報告、変更申請、事故報告、中止・廃止申請

実績報告を行う法人名称が含まれた事業であることを確認してください。

作成済みの申請

※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
010201_令和8年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成金交付申請フォーム(社会福祉法人用)	通知済み	2026年4月22日 11:23	文面表示		RFI-0001161460	

世田谷区からの助成金交付可否決定通知書、その他添付資料を確認することが可能です。

ページを下方へスクロールすると、提出可能な申請の一覧が表示されます。

実績報告フォームの横にある「新規申請する」ボタンを押下してください。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

010202_令和8年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業変更承認申請フォーム(社会福祉法人用)	新規申請する
010203_令和8年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業中止・廃止承認申請フォーム(社会福祉法人用)	新規申請する
010204_令和8年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業事故報告フォーム(社会福祉法人用)	新規申請する
010205_令和8年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業実績報告フォーム(社会福祉法人用)	新規申請する

※本マニュアルでは、補助金交付可否決定通知後の実績報告に関する手順の方法についてご案内していますので、ここでは、**「実績報告フォーム」を選択してください。**

※実績報告以外の申請を行う必要がある場合は、電子申請を行う前に、一度、電話でご連絡ください。

助成金交付申請情報の入力について

申請

申請先情報

補助金名	令和8年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書（社会福祉法人用）
申請フォーム名	010205_令和8年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業実績報告フォーム（社会福祉法人用）

「実績報告」が必要なケース
補助事業が完了した場合に提出ください。

事業及び申請の基本情報

法人名/届行 テスト白木	法人番号/事業者識別番号 CB5476CD
本社所在地/印鑑登録証明書 住所（都道府県）	本社所在地/印鑑登録証明書 住所（市区町村）
本社所在地/印鑑登録証明書 住所（番地等）	
代表者名/個人事業主氏名（姓）	表者名/個人事業主氏名（名）
必須 代表者役職 代々木表取締役	
事業の名称 電動アシスト自転車等購入費用助成事業（〇〇法人）	
必須 担当者氏名（姓） 白木	必須 担当者氏名（名） 博美
会社部署名/部署名 0 / 100	
必須 連絡先電話番号	必須 担当者メールアドレス jg.demo.10+30@gmail.com

※ハイフンの入力は不要です。

交付申請の際に入力された情報と紐づいています。
表示された情報が、実績報告を行う法人のものであることを確認してください。

助成金交付申請情報の入力について

補助事業実施期間

必須 交付決定日

必須 交付決定通知の文書番号

※区から受領した交付決定通知の右上に記載の通知日を記入してください。 ※区から受領した交付決定通知の右上に記載の文書番号を記入してください。

事業開始日 (予定) 2026/10/05

必須 事業終了日 (実績)

※電動アシスト自転車等を購入した日付を記入してください。

世田谷区からシステム内送付された**交付可否決定通知書**の交付決定日（通知日）、文書番号をそれぞれ入力してください。

電動アシスト自転車等の購入日を入力してください。
※第8号様式（納品書、領収書等）の日付と一致させてください。

事業内容

必須 補助事業の成果

0 / 6000

この欄は、**社会福祉法人にのみ設定された項目**です。

補助事業に要した経費

補助事業に要する経費 (予定) 200,000

必須 補助事業に要する経費 (実績)

※世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業実績報告書(別紙)のA欄の額を記入してください。

補助事業に要した経費の費目

※会計上の費目を記入してください。

必須 補助事業に要した経費の内容 (摘要)

※補助事業に要した経費の具体的な用途について記入してください。

第8号様式別紙のA欄の額を記入してください。

この欄は、**社会福祉法人にのみ設定された項目**です。

助成金交付申請情報の入力について

補助対象経費

補助対象経費（予定）
200,000

必須 補助対象経費（実績）

※世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業実績報告書(別紙)のB欄の額を記入してください。

補助金交付申請額

補助金交付決定額
200,000

必須 補助金確定額

※世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業実績報告書(別紙)のC欄の額を記入してください。

添付資料

必須 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業実績報告書(第8号様式)(別紙)	ファイルを選択
必須 購入した自転車等のカタログ等の写し	ファイルを選択
必須 領収書及び領収書等の購入実績が確認できる書類	ファイルを選択
財産目録	ファイルを選択
貸借対照表	ファイルを選択
※交付申請の際に提出したものから変更がない場合は、提出不要です。	
収支計算書	ファイルを選択
その他添付資料（1）	ファイルを選択
※交付申請の際に提出したものから変更がない場合は、提出不要です。	
その他添付資料（2）	ファイルを選択
その他添付資料（3）	ファイルを選択

第8号様式別紙のB欄の額を入力してください。

第8号様式別紙のC欄の額を入力してください。

Word、Excel、PDF、JPEG等、Windowsパソコンで展開可能なファイル形式のデータを添付してください。

1ファイルあたりのデータ量は30MBが上限となります。

助成金交付申請情報の入力について

確認事項

必須 未提出の計画変更等はない

はい

選択必須の項目です。選択してください。

※未提出の計画変更等がある場合は、先に計画変更等の手続を行ってください。

申請する 一時保存する

必ずチェックをいれてください。

必要事項の記入、添付書類の設定が完了したら、
[申請する] ボタンを押下してください。

申請後、jGrantsより補助金申請が提出された旨のメールが送信されますので、受信したメールは大切に保管してください。

※使用するメールソフト等で、
no-reply@jgrants-portal.go.jp
というメールアドレスからのメールを受信できるように設定してください。