（様式１）

令和７年　　月　　日

世田谷区都市整備政策部都市計画課長あて

商号または名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

参加表明書

「（仮称）令和７年度世田谷西部地域地区計画現況調査等業務委託」のプロポーザルに参加したいので、参加資格を満たすことを誓約し、関係資料を提出します。

１　提出書類

（１）参加条件が確認できる関係書類の写し（一式）

・企業実績（様式２）

・納税証明書（都道府県民税、市町村民税）

　・世田谷区入札参加資格の受付票（写し）

２　連絡担当者

　法　人　名

　担当者名

　　電話

　　ＦＡＸ

　　Ｅ－ｍａｉｌ

企業実績

（様式２）

土地区画整理事業を施行すべき区域内の地区計画・地区街づくり計画の策定および変更に関する業務受託実績または地区計画・地区街づくり計画の策定および変更、調査に関する業務受託実績（３件まで記入）

※業務名称の欄に、同種または類似業務か明確にわかるように記載をすること。

　例：（同種）土地区画整理事業を施行すべき区域に関する○○地区計画策定業務

業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 委託先 |  |
| 契約期間 | 年　　月　から　　　　　年　　月 |
| 主な業務内容 |  |
| 業務上の創意  工夫点 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 委託先 |  |
| 契約期間 | 年　　月　から　　　　　年　　月 |
| 主な業務内容 |  |
| 業務上の創意  工夫点 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 委託先 |  |
| 契約期間 | 年　　月　から　　　　　年　　月 |
| 主な業務内容 |  |
| 業務上の創意  工夫点 |  |

プロポーザル質問書

（様式３）

件名：（仮称）令和７年度世田谷西部地域地区計画現況調査等業務委託

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問者 | 会社名 |  |
| 部　署 |  |
| 担当者 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 質問事項 |  | |

（様式４）

提　案　書

件名：（仮称）令和７年度世田谷西部地域地区計画現況調査等業務委託

上記業務について、提案書を提出します。

令和７年　　月　　日

世田谷区都市整備政策部

都市計画課長　あて

|  |  |
| --- | --- |
| （提出者） | 住　　　所 |
|  | 会社名 |
|  | 代表者名 |
|  |  |
| （連絡担当者） | 部署名 |
|  | 氏　名 |
|  | 電　話 |
|  | ＦＡＸ |
|  | Ｅ－ｍａｉｌ |

業務実施体制

（様式５）

１　業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者名 | 所属・役職 | 担当する業務 |
| 管理技術者 | Ａ： |  |  |
| 担当技術者 | Ｂ： |  |  |
| Ｃ： |  |  |
| Ｄ： |  |  |

※所属・役職について、提出者以外の企業等に属する者の場合は、企業名等も記載する。

　なお、副本には企業名等を記載せず、所属・役職のみとする。

※担当技術者のうち、主たる担当者をＢに記載する。

※担当技術者が４名以上の場合には、欄を追加して記載する。

※副本の予定技術者名は空欄とする。

２　提出者以外の企業等に属する者を担当技術者とする理由（該当する場合のみ記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託先または協力先 | 分担業務の内容およびその理由（企業の技術的特長等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※副本の再委託先または協力先は空欄とする。

予定技術者の業務実績等（管理技術者）

（様式６）

|  |  |
| --- | --- |
| 管理技術者（Ａ） | 生年月日：　　　年　　　月　　　日 |
| 本業務における役割： | |
| 本業務に関連する保有資格等（資格の種類（部門等）、登録番号）： | |
| 業務実績  （平成１５年度以降）  ※同種または類似業務に該当する業務の場合には、業務名の部分に、明確にわかるように記載をすること。  　例：（同種）土地区画整理事業を施行すべき区域に関する○○地区計画策定業務 | 業務名①：  業務役割：　　　　　　　　　　　　　発注者：  契約期間：  業務概要： |
| 業務名②：  業務役割：　　　　　　　　　　　　　発注者：  契約期間：  業務概要： |
| 業務名③：  業務役割：　　　　　　　　　　　　　発注者：  契約期間：  業務概要： |
| 本業務における本技術者の役割 |  |
| 本技術者が本業務を担当する効果、  ＰＲ |  |
| 手持ち業務の状況  （令和７年度） | ・業務件数　　　　　件  ・従事割合　当該業務：他の手持ち業務＝　　　　： |

注：管理技術者の氏名は記載しないこと。

予定技術者の業務実績等（担当技術者）

（様式６）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当技術者（Ｂ） | 生年月日：　　　年　　　月　　　日 |
| 本業務における役割： | |
| 本業務に関連する保有資格等（資格の種類（部門等）、登録番号）： | |
| 業務実績  （平成１５年度以降）  ※同種または類似業務に該当する業務の場合には、業務名の部分に、明確にわかるように記載をすること。  　例：（同種）土地区画整理事業を施行すべき区域に関する○○地区計画策定業務 | 業務名①：  業務役割：　　　　　　　　　　　　　発注者：  契約期間：  業務概要： |
| 業務名②：  業務役割：　　　　　　　　　　　　　発注者：  契約期間：  業務概要： |
| 業務名③：  業務役割：　　　　　　　　　　　　　発注者：  契約期間：  業務概要： |
| 本業務における本技術者の役割 |  |
| 本技術者が本業務を担当する効果、  ＰＲ |  |
| 手持ち業務の状況  （令和７年度） | ・業務件数　　　　　件  ・従事割合　当該業務：他の手持ち業務＝　　　　： |

注：担当技術者の氏名は記載しないこと。

予定技術者の業務実績等（担当技術者）

（様式６）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当技術者（Ｃ） | 生年月日：　　　年　　　月　　　日 |
| 本業務における役割： | |
| 本業務に関連する保有資格等（資格の種類（部門等）、登録番号）： | |
| 業務実績  （平成１５年度以降）  ※同種または類似業務に該当する業務の場合には、業務名の部分に、明確にわかるように記載をすること。  　例：（同種）土地区画整理事業を施行すべき区域に関する○○地区計画策定業務 | 業務名①：  業務役割：　　　　　　　　　　　　　発注者：  契約期間：  業務概要： |
| 業務名②：  業務役割：　　　　　　　　　　　　　発注者：  契約期間：  業務概要： |
| 業務名③：  業務役割：　　　　　　　　　　　　　発注者：  契約期間：  業務概要： |
| 本業務における本技術者の役割 |  |
| 本技術者が本業務を担当する効果、  ＰＲ |  |
| 手持ち業務の状況  （令和７年度） | ・業務件数　　　　　件  ・従事割合　当該業務：他の手持ち業務＝　　　　： |

注：担当技術者の氏名は記載しないこと。

予定技術者の業務実績等（担当技術者）

（様式６）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当技術者（Ｄ） | 生年月日：　　　年　　　月　　　日 |
| 本業務における役割： | |
| 本業務に関連する保有資格等（資格の種類（部門等）、登録番号）： | |
| 業務実績  （平成１５年度以降）  ※同種または類似業務に該当する業務の場合には、業務名の部分に、明確にわかるように記載をすること。  　例：（同種）土地区画整理事業を施行すべき区域に関する○○地区計画策定業務 | 業務名①：  業務役割：　　　　　　　　　　　　　発注者：  契約期間：  業務概要： |
| 業務名②：  業務役割：　　　　　　　　　　　　　発注者：  契約期間：  業務概要： |
| 業務名③：  業務役割：　　　　　　　　　　　　　発注者：  契約期間：  業務概要： |
| 本業務における本技術者の役割 |  |
| 本技術者が本業務を担当する効果、  ＰＲ |  |
| 手持ち業務の状況  （令和７年度） | ・業務件数　　　　　件  ・従事割合　当該業務：他の手持ち業務＝　　　　： |

注：担当技術者の氏名は記載しないこと。