

## 令和 7 年度東京都認証学童クラブ事業費補助金交付要綱

令和 7 年 3 月 2 7 日付 6 福祉子家第 3 2 2 9 号

### 1 目的

この要綱は、東京都認証学童クラブ事業実施要綱（令和 7 年 3 月 2 7 日付 6 福祉子家第 3 2 0 1 号。以下「実施要綱」という。）の規定に基づき、区市町村が行う東京都認証学童クラブ事業、東京都認証学童クラブ移行支援事業及び東京都認証学童クラブ設置促進事業の実施に要する経費の一部について、都が予算の範囲内で補助することにより事業の円滑な推進を図り、もって放課後児童の健全育成に係るサービスの質の向上に資することを目的とする。

### 2 補助対象事業

この要綱に基づく補助金の交付は、実施要綱に定める次に掲げる事業（以下「補助事業」という。）を対象とする。

- (1) 東京都認証学童クラブ事業
- (2) 東京都認証学童クラブ移行支援事業
- (3) 東京都認証学童クラブ設置促進事業

### 3 補助対象経費

交付の対象となる経費は、次に掲げる経費とする。

- (1) 東京都認証学童クラブ事業  
別表 1 の第 2 欄に掲げる経費
- (2) 東京都認証学童クラブ移行支援事業  
別表 2 の第 2 欄に掲げる経費
- (3) 東京都認証学童クラブ設置促進事業  
4 (1) 及び 4 (2) により算定した額

### 4 補助金の額の算定方法

この補助金は、次により算定した額とする。

- (1) 東京都認証学童クラブ事業  
補助金の額は、別表 1 の第 1 欄に定める方法により算定した補助基準額と、別表 1 の第 2 欄に定める補助対象経費の実支出額から寄附金その他の収入額を差し引いた額とを比較していずれか少ない方の額を補助基本額として、その合計額に別表 1 の第 3 欄に定める補助率を乗じて得た額とする。ただし、算出した額に 1, 0 0 0 円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

(2) 東京都認証学童クラブ移行支援事業

補助金の額は、別表1の第1欄に定める方法により算定した補助基準額と、別表1の第2欄に定める補助対象経費の実支出額から寄附金その他の収入額を差し引いた額とを比較していずれか少ない方の額を補助基本額として、その合計額に別表1の第3欄に定める補助率を乗じて得た額とする。ただし、算出した額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

(3) 東京都認証学童クラブ設置促進事業

(1) 及び(2)で算定した補助基本額に、6分の1を乗じて得た額とする。ただし、算出した額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

5 補助条件

この補助金は、別記の補助条件を付して交付するものとする。

6 補助金の交付申請及び交付決定

(1) 区市町村長は、この要綱の規定による補助金の交付を受けようとするときは、東京都知事（以下「知事」という。）に対して交付申請書（第1号様式）を提出することにより交付を申請するものとする。

(2) 知事は、区市町村長から(1)の申請があったときは、その内容を審査し、審査の上、交付の可否を決定し、速やかに当該区市町村長に通知する。

7 補助金の変更交付申請及び変更交付決定

(1) 6(2)に基づき交付を決定した後の事情の変更等により申請の内容を変更する場合の申請は、区市町村長が知事に対して変更交付申請書（第2号様式）を提出することにより変更交付を申請するものとする。

(2) 知事は、区市町村長から(1)の申請があったときは、その内容を審査の上、変更交付の可否を決定し、速やかに当該区市町村長に通知する。

8 申請の取下げ

区市町村長は、6(2)の規定による交付決定若しくは7(2)の規定による変更交付決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、交付決定又は変更交付決定の通知を受けた日から14日以内に、その旨を記載した書面を知事に提出することにより、申請を撤回することができる。

9 交付方法

この補助金は、概算払いにより交付することができる。

## 1 0 通則

この要綱に基づく補助金の交付は、東京都補助金等交付規則（昭和 3 7 年東京都規則第 1 4 1 号）に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

## 1 1 委任

この要綱に定めるもののほか、この事業の補助に関して必要な事項は、東京都が別に定める。

附 則（令和 7 年 3 月 2 7 日付 6 福祉子家第 3 2 2 9 号）

この要綱は、令和 7 年 4 月 1 日から施行する。

## 別記

### 補助条件

#### 1 他の補助金との重複禁止

この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

#### 2 承認事項

区市町村長は、次のいずれかに該当するときは、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。ただし、(1) 及び (2) に掲げる事項のうち軽微なものについては、この限りではない。

(1) 補助事業に要する経費の配分を変更しようとするとき。

(2) 補助事業の内容を変更しようとするとき。

(3) 補助事業を中止し、又は廃止しようとするとき。

#### 3 事故報告等

区市町村長は、補助事業が予定の期間内に完了しない場合、又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかに、その理由及び遂行の見通し等を書面により知事に報告し、その指示を受けなければならない。

#### 4 財産処分の制限

区市町村長は、補助事業により取得し、又は効用を増加した不動産及びその従物、並びに取得価格又は効用の増加の価格が単価 50 万円以上の機械器具等については、「補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間」(令和 5 年 4 月 1 日 ども家庭庁告示第 9) に定める期間を経過するまで、知事の承認を受けずに、この補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

#### 5 財産の管理義務

区市町村長は、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図らなければならない。

#### 6 財産処分による収入の納付

知事の承認を受けて財産を処分することにより区市町村に収入があった場合には、

知事は、その収入の全部又は一部を都に納付させることがある。

## 7 関係書類の整理保管

区市町村長は、補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について証拠書類を整理し、かつ当該帳簿及び証拠書類を事業完了後5年間保管しておかなければならない。

## 8 事情変更による決定の取消し等

この補助金の交付の決定後の事情の変更により特別に必要が生じたときは、知事はこの決定の全部又は一部を取り消し、又はこの決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することがある。ただし、補助事業のうち、既に経過した期間に係る部分については、この限りでない。

## 9 状況報告

(1) 区市町村長は、事業計画に重大な影響を与える事情が生じたときは、その状況を知事に報告し、その指示を受けなければならない。

(2) 知事は、必要が生じたとき、補助事業の進捗状況について報告させることがある。

## 10 補助事業の遂行命令等

この要綱の規定による報告、地方自治法（昭和22年法律第67号）第221条第2項の規定による調査等により、補助事業が補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件に従って執行されていないと認めるときは、知事は、これらに従って補助事業を遂行すべきことを区市町村長に命ずることがある。

この命令に違反したときは、補助事業の一部停止を区市町村長に命ずることがある。

## 11 補助事業の完了時期

区市町村長は、補助事業を令和8年3月31日までに完了しなければならない。

## 12 実績報告

区市町村長は、補助金の交付の決定に係る会計年度の終了後、別に指定する期日までに、実績報告書（第3号様式）を知事に提出しなければならない。

## 13 補助金の額の確定

知事は、12の実績報告の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、補助事業の成果が補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、区市町村

に通知する。

#### 1 4 是正のための措置

- (1) 知事は、1 3 の調査の結果、補助事業の成果が補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、これに適合させるための処置をとるべきことを区市町村長に命ずることがある。
- (2) 1 2 の実績報告は、(1) の命令により必要な処置をした場合においてもこれを行わなければならない。

#### 1 5 決定の取消し

- (1) 区市町村長が、次のいずれかに該当したときは、知事は、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことがある。
  - ① 偽りその他の不正の手段により補助金の交付を受けたとき。
  - ② 補助金を他の用途に使用したとき。
  - ③ その他補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件、その他法令若しくはこの要綱の規定に基づく命令に違反したとき。
- (2) (1) の規定は、1 3 により交付すべき補助金の額を確定した後においても適用する。

#### 1 6 補助金の返還

- (1) 区市町村長は、補助金の交付決定を取り消された場合において、当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、知事の指示するところによりその額を返還しなければならない。
- (2) (1) の規定は1 3 により交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときも同様とする。
- (3) 知事は(1) の規定にかかわらず、1 5 の規定に基づく取消しをした場合において、やむを得ない事情があると認めるときは、返還の期間を延長し、又は返還の命令の全部若しくは一部を取り消すことができる。

#### 1 7 違約加算金及び延滞金

- (1) 区市町村長は、1 5 により補助金の交付決定の全部又は一部を取り消され、その返還を命ぜられたときは、その命令に係る補助金受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納付額を控除した額）につき、年10．95パーセントの割合で計算した違約加算金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。
- (2) 区市町村長は、補助金の返還を命ぜられた場合において、これを納期日までに納

付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき、年10.95パーセントの割合で計算した延滞金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

- (3) (1) 及び (2) に規定する年当たりの割合は、<sup>うるうどし</sup>閏年の日を含む期間についても365日当たりの割合とする。

#### 18 他の補助金等の一時停止等

区市町村長が、補助金の返還を命ぜられたにもかかわらず、当該補助金、違約加算金又は延滞金の全部又は一部を納付しない場合において、他に同種の事務又は事業について交付すべき補助金等があるときは、知事は、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該補助金等と未納付額とを相殺するものとする。

#### 19 間接補助事業に係る補助条件

区市町村長は、社会福祉法人その他の者に対して間接補助金を交付する場合には、この要綱に規定する条件と同等の条件を付さなければならない。

#### 20 仕入控除税額の報告

事業完了後に、間接補助事業者から補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の全部又は一部の納付があった場合には、第4号様式により速やかに知事に報告しなければならない。

なお、知事に報告があった場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の全部又は一部を返還させることがある。

別表 1（第 4 条及び第 5 条関係）

## 東京都認証学童クラブ事業に関する補助基準額、補助対象経費及び補助率

1 補助基準額	2 補助対象経費	3 補助率
<p>(1) 基本分 6,187,000 円（1 支援の単位当たり年額）</p> <p>(2) 長時間開所加算 午前 8 時より前や午後 7 時を超えて開所する場合に、以下の金額を加算する。 「午前 8 時より前の時間」及び「午後 7 時を超える時間」の年間合計時間×1,700 円（1 支援の単位当たり年額） なお、年間合計時間の 30 分未満は切り捨て、30 分以上は切り上げて算出する。</p> <p>(3) 常勤複数配置加算 放課後児童支援員（常勤職員※に限る。）を 2 名以上配置した場合に、2,000,000 円（1 支援の単位当たり年額）を加算する。 ※常勤職員とは、法定労働時間の範囲内において、原則として学童クラブごとに定める運営規程に記載されている「開所している日及び時間」の全てを、年間を通じて専ら育成支援の業務に従事している職員をいう。</p> <p>(4) 場所の複数確保加算 専用区画とは別に、体を動かす遊びや体験活動を行う場、静養できる場などを設け、学童クラブでの過ごし方を選択できるよう取り組んでいる場合に、1,929,000 円（1 支援の単位当たり年額）を加算する。 なお、専用区画とは別に確保する場合は、児童 1 人につき 1.65 m<sup>2</sup>以上の有効面積を確保すること。</p> <p>(5) 障害児加配加算 障害児受入推進事業又は障害児受入強化推進事業による補助を受けている場合に、①と②の合算額（1 支援の単位当たり年額）を加算する。 ① 障害児受入推進事業の補助を受けている場合 1,500,000 円 ② 障害児受入強化推進事業の補助を受けている場合 ア 障害児を 3 人以上受け入れる場合 (ア) 障害児を 3 人以上 5 人以下受け入れる場合 1,500,000 円 イ 障害児を 6 人以上 8 人以下受け入れる場合 (ア) 職員を 1 人配置 1,500,000 円</p>	<p>東京都学童クラブ事業実施要綱（平成 27 年 7 月 27 日付 27 福保子家第 358 号）に規定する各事業（別添 2 を除く。）の支出額から補助基準額を差し引いた額。ただし、上記により算出した補助対象経費が 0 円を下回る場合は、0 円とする。</p>	<p>2 / 3</p>



(イ) 職員を2人以上配置 3,000,000 円 ウ 障害児を9人以上受け入れる場合 (ア) 職員を1人配置 1,500,000 円 (イ) 職員を2人配置 3,000,000 円 (ウ) 職員を3人以上配置 4,500,000 円		
(6) 障害児受入環境整備加算 1,000,000 円 (1 クラブ当たり年額)	障害児受入れのための研修経費及び環境を整備するためのコンサルティング経費等	2 / 3
(7) 遊び・体験充実加算 1,500,000 円 (1 支援の単位当たり年額)	実施要綱第2章2(6)②に定める多様な遊び・体験活動を充実するための、講師謝礼や備品購入等の経費	2 / 3

- ※ 事業実施月数 (1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とする。) が12月に満たない場合には、補助基準額は「事業実施月数÷12」を乗じた額 (1円未満切り捨て) とする。
- ※ 区市町村が運営する場合は、(6) 障害児受入環境整備加算及び (7) 遊び・体験充実加算のみが補助対象

別表 2（第 4 条及び第 5 条関係）

## 東京都認証学童クラブ移行支援事業に関する補助基準額、補助対象経費及び補助率

1 補助基準額	2 補助対象経費	3 補助率
<p>(1) 基本分 6,187,000 円（1 支援の単位当たり年額）</p> <p>(2) 長時間開所加算 午前 8 時より前や午後 7 時を超えて開所する場合に、以下の金額を加算する。 「午前 8 時より前の時間」及び「午後 7 時を超える時間」の年間合計時間×1,700 円（1 支援の単位当たり年額） なお、年間合計時間の 30 分未満は切り捨て、30 分以上は切り上げて算出する。</p> <p>(3) 障害児加配加算 障害児受入推進事業又は障害児受入強化推進事業による補助を受けている場合に、①と②の合算額（1 支援の単位当たり年額）を加算する。 ① 障害児受入推進事業の補助を受けている場合 1,500,000 円 ② 障害児受入強化推進事業の補助を受けている場合 ア 障害児を 3 人以上受け入れる場合 （ア）障害児を 3 人以上 5 人以下受け入れる場合 1,500,000 円 イ 障害児を 6 人以上 8 人以下受け入れる場合 （ア）職員を 1 人配置 1,500,000 円 （イ）職員を 2 人以上配置 3,000,000 円 ウ 障害児を 9 人以上受け入れる場合 （ア）職員を 1 人配置 1,500,000 円 （イ）職員を 2 人配置 3,000,000 円 （ウ）職員を 3 人以上配置 4,500,000 円</p>	<p>東京都学童クラブ事業実施要綱（平成 27 年 7 月 27 日付 27 福保子家第 358 号）に規定する各事業（別添 2 を除く。）の支出額から補助基準額を差し引いた額。ただし、上記により算出した補助対象経費が 0 円を下回る場合は、0 円とする。</p>	2 / 3
<p>(4) 障害児受入環境整備加算 1,000,000 円（1 クラブ当たり年額）</p>	<p>障害児受入れのための研修経費及び環境を整備するためのコンサルティング経費等</p>	2 / 3

(5) 遊び・体験充実加算 1,500,000 円（1 支援の単位当たり年額）	実施要綱第 2 章 2 (6) ②に定める 多様な遊び・体験 活動を充実するた めの、講師謝礼や 備品購入等の経費	2 / 3
--	--	-------

- ※ 事業実施月数（1 月に満たない端数を生じたときは、これを 1 月とする。）が 12 月に満たない場合には、補助基準額は「事業実施月数 ÷ 12」を乗じた額（1 円未満切り捨て）とする。
- ※ 区市町村が運営する場合は、(4) 障害児受入環境整備加算及び (5) 遊び・体験充実加算のみが補助対象