応募書類様式９

事業計画書

整備・運営する放課後児童クラブについての考え方及び具体的な計画や方法を、放課後児童健全育成事業の運営方針等の内容を踏まえた上で、本様式上にまとめてください。

※記載内容についての参考資料がある場合は添付していただき、参照箇所を明示してください。

|  |
| --- |
| １　施設について  ・施設の開所時間（通常時と学校休業日）・施設面積等 |
|  |

|  |
| --- |
| ２　施設整備について  ・近隣住民や保護者に対してどのような配慮をしながら施設整備を進めていくのか（近隣説明会の実施、駐輪場の整備の有無、保護者や地域施設への周知等） |
|  |

|  |
| --- |
| ３　運営理念、運営方針、目標など |
|  |

|  |
| --- |
| ４　支援内容について  ・子どもの権利を基本とした、子どもが楽しく自由に遊び、安心して過ごせる支援  ・子どもの成長段階に応じた支援  ・放課後児童健全育成事業で育みたい資質や能力への支援  ・野外活動計画について（計画がある場合は案内図と絡めて記載すること）  ・子どもや保護者の意見を聞く工夫　　など |
|  |

|  |
| --- |
| ５　配慮を要する児童への支援方法、職員配置等（有資格者・障害児育成経験者の人数、経験内容等）、研修について |
|  |

|  |
| --- |
| ６　虐待への対応について |
|  |

|  |
| --- |
| ７　保護者との連携について |
|  |

|  |
| --- |
| ８　想定している職員配置と勤務体制について |
| 「応募書類様式５　別紙１」のExcelにご記入ください。 |

|  |
| --- |
| ９　利用者の募集や決定に関すること  ・新年度入会にかかるスケジュール  ・選考方法や選考基準について |
|  |

|  |
| --- |
| １０　保険の加入について  ・募集要項マニュアル19ページを参照してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| １１　個人情報の保護について |
|  |

|  |
| --- |
| １２　運営計画や一日の育成の流れ、一年間の行事計画等について  ※一日の流れについては、学校休業日（夏休み等）と分けて記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| １３　おやつの提供について  ※学校休業日等で昼食を提供する場合は分けて記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| １４　関連機関との連携について  ・想定している連携先及び具体的な方法や計画なども含む |
|  |

|  |
| --- |
| １５　衛生管理、感染症対策について |
|  |

|  |
| --- |
| １６　安全管理及び防災や防犯についての考え方及び事故発生時の対応 |
|  |

|  |
| --- |
| １７　職員の採用方法や既存施設からの異動について  ・採用や異動の計画及び方法、実施時期など  ・採用や異動時の研修実施等のサポート内容も含む  ・職員採用基準、職員に求める専門性 |
|  |

|  |
| --- |
| １８　働きやすい職場について |
|  |

|  |
| --- |
| １９　職員の資質向上について |
|  |

|  |
| --- |
| ２０　要望及び苦情への対応について |
|  |

|  |
| --- |
| ２１　運営内容の評価・改善について |
|  |

|  |
| --- |
| ２２　基本活動の拡充に寄与する活動について |
|  |

|  |
| --- |
| ２３　運営に対する法人としてのバックアップ体制について  （交通や気象の影響により代替指導員が必要になった場合を含む） |
|  |

|  |
| --- |
| ２４　整備計画地の放課後児童クラブにおいて付加・併設する機能についての提案  ※本設問は審査における評価には影響ありません。また、ご提案いただいた機能の実施を保証するものではありません。 |
|  |