#### LoGo フォーム「公園等施設使用届出」マニュアル

## ●届出方法

[申請へ進む]を押下してください。 ※アカウント登録なしでも届出可能です。

┏ 入力フォーム	
このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインな ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。	をして申請することができます。
このまますぐに申請する ゲストとして申請を進めます。 ※メールアドレス認証が必要な場合があります。 // 申請へ進む	
<b>ログインして申請</b> ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。	
<ul> <li>アカウント登録でマイページをご利用できます。</li> <li>自分の申請履歴を確認できます。</li> <li>氏名や住所などの登録内容を利用して、申</li> <li>電子文書の確認や支払いが必要な申請もす</li> </ul>	<b>す</b> 請フォームへ自動入力できます。 ぐわかります。
-J ログイン 🎝 新規アカウント登録	

### メールアドレスを入力後、[送信]を押下してください。

┏ 入力フォーム - メール認証	
<b>1</b> 入力	2 メール送信完了
メールアドレス登録及び認証をお願いします。	
メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。	
メールアドレス 必須	0 / 128
→送信	

入力いただいたメールアドレス宛に「フォーム URL のご案内」メールが送付されます。 メール記載の URL にアクセスしてください。

公園等施設使用届出について、 <様式を作成して送信する場合>はこちらをクリック <必要事項を入力して送信する場合>はこちらをクリック

# <様式を作成して送信する場合>

必要事項を入力・添付してください。

1 入力 2 確認	3 完了
下記のフォームにご入力をお願いします。	
【注意事項】 届出した公園等の独占的使用を承認するものではありません。 他の団体等からの使用の申し出や区の行事等が重なった場合は、ご協力をお願いします。	
<b>メールアドレスをご入力ください。 必須</b> メールアドレス (94)	
36/128	36 / 128
<ul> <li>申請方法を選択してください。 20月</li> <li>③ 康式を作成して送信。</li> <li>○ 必要事項を入力して送信。</li> </ul>	
様式はこちらからダウンロードしてください。 エクセルデータをダウンロードする	
作成した様式 (word、PDFなど)をアップロードしてください。 2000 ◎ ダウンロード後、作成したデータを添付する	
必要な場合は計画書や図面をアップロードしてください。 ◎	

## [確認画面へ進む]を押下してください。

備考(公園管理事務所への連絡事項等)	
	0 / 60000
	→ 確認画面へ進む   ■ 入力内容を一時保存する

## 入力事項を確認後、[送信]を押下してください。

┏ 入力フォーム		
🖉 ک	2 確認	③ 完了
入力內容確認		
<b>メールアドレスをご入力ください。</b> メールアドレス		
<ul> <li>申請方法を選択してください。</li> <li>様式を作成して送信。</li> </ul>		
作成した様式(word、PDFなど)をアップロードしてください。 アップロードされたファイル		
必要な場合は計画書や図面をアップロードしてください。 アップロードされたファイル		
備考(公園管理事務所への連絡事項等)		
	←1つ前の画面に戻る →送信	

以下の送信完了画面が表示されたら、申請完了です。

#### 入力いただいたメールアドレス宛に「送信完了」メールが送付されます。

📝 入力フォーム		
✓ 入力	✓ 確認	3 完了
送信完了		
ご入力ありがとうございました。 届出内容は以後確認できませんので、「入力内容を印刷する」ボタンから印刷やデータ保存していただくよ 後日、受付票を電子文書でお送りしますのでお待ちください。	ようお願いします。	
<3	受付番号: >	
	🖶 入力内容を印刷する	
	□ 最初の画面に戻る	

#### 後日、「申請に対する電子文書発行のお知らせ」メールが送付されます。

メール文中のリンク先に、電子文書が発行されています。

印刷やデータ保存していただき、当日は公園等施設受付票を携行してください。

▶ 申請状況照会フォーム	
الله 🖉	2 照会
申請状況	
ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。	
受付番号:	
現在の申請状況:対応完了	
当日は添付の受付票を携行してください。	
電 <u>子文書が発行されて</u> います。内容をご確認ください。 № 20250304受付表pdf	

# <必要事項を入力して送信する場合>

必要事項を入力・添付してください。

<b>1</b> ኢታ	2 確認	3 完了	
下記のフォームにご入力をお願いします。			
【注意事項】 届出した公園等の独占的使用を承認する 他の団体等からの使用の申し出や区の行	らものではありません。 事等が重なった場合は、ご協力をお願いします。		
メールアドレスをご入力ください。 メールアドレス 201	スールアドレス(強認) (800)		
	36 / 128	36 / 128	
申請方法を選択してください。 必須			
様式を作成して送信。	「必要事項を入力して送信。」を選択する		
届出者必須			
<b>住所 必須</b>	届出事項を入力する		
		0 / 100	

## [確認画面へ進む]を押下してください。

備考(公園管理事務所への連絡事項等)	
	0 / 60000
→ 確認画面へ進む  入力内容を一時保存する	

## 入力事項を確認後、[送信]を押下してください。

使用日時(延期)		
開始日	2025年4月2日	
開始時間	10:00	
終了日	2025年4月2日	
終了時間	12:00	
必要な場合は計画書や図面をアップロードしてください。		
備考(公園管理事務所への連絡事項等)		
	← 1つ前の画面に戻る	

以下の送信完了画面が表示されたら、申請完了です。

#### 入力いただいたメールアドレス宛に「送信完了」メールが送付されます。

┏ 入力フォーム		
لر ال		- 3 完了
送信完了		
ご入力ありがとうございました。 届出内容は以後確認できませんので、「入力内容を印刷する」ポタンから印刷やデータ保存していただく。 後日、受付票を電子文書でお送りしますのでお待ちください。	ようお願いします。	
<	受付番号: >	
	入力内容を印刷する	
	➡初の画面に戻る	

#### 後日、「申請に対する電子文書発行のお知らせ」メールが送付されます。

メール文中のリンク先に、電子文書が発行されています。

印刷やデータ保存していただき、当日は公園等施設受付票を携行してください。

▶ ● 請状況照会フォーム	
	2 照会
申請状況	
ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。	
受付番号:	
現在の申請状況:対応完了	
当日は添付の受付票を携行してください。	
電子文書が発行されています。内容をご確認ください。 10 20250304受付表 add	

【問い合わせ先】世田谷区北沢公園管理事務所(電話番号:03-5431-1822)