令 和 7 年 4 月 2 3 日 みどり33推進担当部公園緑地課

多摩川緑地広場管理公社における令和7年度事業について

1 事業計画

世田谷区・大田区がそれぞれ国から、多摩川河川敷の占用許可を受けて設置した世田谷区立多摩川玉堤広場・大田区立多摩川田園調布緑地を、両区民を始め広く一般の利用に供し、スポーツ及び憩いの場を提供するために、適正に管理し、健全な心身の保持増進に寄与する。

2 業務概要

(1)利用日

年末年始(12月28日~1月5日)を除いて、年中無休。

(2) 施設の種類及び使用料

① 運動施設

	= '8 :					
	実動歩型の番箱	***	使用料(一面2甲	(一面2時間) 単位:円		
J	運動施設の種類	面 数	平日	土・日・休日		
	テニスコート	1 7	1,300	2,000		
	サッカー場	2	1,300	2,600		
野	A (硬式)	1	6,000	12,000		
球	B (硬式)	1	1,300	2,600		
場	C・D (軟式)	2	1,300	2,600		
	少 年 (軟式)	1	無料	無料		

② 付帯施設・設備

設備の種類	使 用 時 間	使用料单位:円
温水シャワー	1回(5分以内)	1 0 0
公社駐車場 河川敷駐車場	30分	1 0 0

(3) 業務内容 施設使用料の収納及び維持管理業務

3 令和7年度予算総括表

(1) 一般会計

単位:円

	令和7年度	令和6年度	増減
	予算額	予算額	一 傾
多摩川玉堤広場維持管理業	69 911 500	62 105 500	204 000
務作業委託(世田谷区分)	62, 811, 500	63, 105, 500	-294, 000
多摩川田園調布緑地管理業	99 140 500	91 652 500	406,000
務委託 (大田区分)	82, 149, 500	81, 653, 500	496,000
一般会計合計	144, 961, 000	144, 759, 000	202, 000

(2) 特別会計

単位:円

	令和7年度 予算額	令和6年度 予算額	増	減
自主事業	2, 060, 000	1, 784, 000		276, 000

令和7年度

多摩川緑地広場管理公社

事業計画 • 収支予算書

自 令和7年4月 1日

至 令和8年3月31日

目 次

1.	令和7年度多摩川緑地広場管理公社事業計画・・・・・1
2.	令和7年度受託事業会計(一般会計)収支予算書・・・・5
3.	令和7年度自主事業特別会計収支予算書 ・・・・・・11

令和7年度 多摩川緑地広場管理公社事業計画

1 事業目的

多摩川緑地広場管理公社(以下「公社」という。)は、世田谷区及び大田区 (以下「両区」という。)が、昭和53年12月に国から多摩川河川敷の占用 許可を受けて設置した世田谷区立多摩川玉堤広場及び大田区立多摩川田園調 布緑地の運動施設等の管理運営を行うために設立されました。

両区民をはじめ広く一般住民のスポーツ及び憩いの場に供するため、適正に管理し、もって住民の健康な心身の保持増進に寄与することを目的としています。

あわせて、「多摩川緑地広場」が地域に愛され、気軽にスポーツに親しむ運動施設として定着し、利用者が安心・安全・快適に利用できる施設運営を目指します。

2 事業方針

公社は、上記の事業目的を達成するために次の事業方針を定め、両区と緊密な連携を図りながら、着実に実施します。

- (1) 利用者サービスの向上を第一に心掛けるとともに、安全かつ快適な施設を保持するために、適切な施設の維持管理に努めます。
- (2) 利用者のニーズを的確に把握し、時代の変化に即応したサービスを提供するため、事業や業務の改善、拡充を図ります。また、区民スポーツ大会等公的行事の開催に際しては、引続き積極的に協力していきます。
- (3) 両区から受託する施設使用料等の収納事務及びそれに付随する事務において、関係規定を遵守し確実かつ適正に執行します。
- (4) 事務事業の見直しや検証等を常に行い、引き続き事務事業改善の取り組み を推進することにより、利用率の向上、経費の縮減等効率的で効果的な事業 執行及び体制の確立を図っていきます。
- (5) 台風・大雨襲来時の出水等災害対策については、特に河川敷施設であることから、両区及び国土交通省京浜河川事務所、警察・消防等関係機関の指示の下、工作物撤去計画や人員体制に万全を期し、的確、迅速に対応します。

(6) 職場内研修や定例会を通じて公社職員の接遇能力等資質の向上を図り、窓口や電話対応等業務全般での利用者の満足度を高めます。また、利用者のけがや事故等に的確に対応できるよう職場外研修(救急救命講習の受講)に積極的に取り組みます。

3 Web 抽選システムの運用開始

現在、土曜日・日曜日・休日利用の申し込みは、希望者が多いことから、 ハガキ持参による申し込み、抽選としています。

令和7年度、土曜日・日曜日・休日利用、及び夏休み期間中の硬式野球 A・B 面の平日利用の申し込みについて、利用者満足度の向上、業務の効率化の観点 から、両区の方針に基づき、オンラインで利用できる Web 抽選システムの運 用を開始します。

なお、平日利用の申し込み (窓口・電話で先着順)、使用料納入方法 (現金 払い) は、従来通りとします。

4 公社事務所の長寿命化改修工事

公社事務所の老朽化に伴い、令和7年10月から、世田谷区が公社事務所の 長寿命化改修工事を実施予定です。

工事は世田谷区が発注しますが、利用者への影響を極力減らすよう、両区、 事業者と、緊密な打ち合わせを実施します。

5 施設概要及び施設管理業務計画

(1) 施設概要

①施設開設日 年中無休(但し休業日は、12月28日~1月5日)

②施設の種類及び使用料

			使用料(1面2	2時間) 但し
運動	動施設の種類	面数	硬式野球場A面	ī (長期契約分)
			は4時間	
			平日	土・日・休
庭	球場	1 7	1, 300円	2, 000円
サ	ッカー 場	2	1, 300円	2,600円
	硬式A	1	6,000円	12, 000円
野球場	硬式B	1	1, 300円	2,600円
軟式C・D		2	1, 300円	2, 600円
	少 年	1	無料	無料

③付帯設備使用料

設備の種類	使 用 時 間	使 用 料
温水シャワー	1回(5分以内)	100 円
公社駐車場		
河川敷駐車場	30分	100 円

(2) 施設維持管理業務計画

- ①運動施設・緑地広場維持管理業務(その1)
 - ○世田谷区からの維持管理業務委託分(主な業務内訳)
 - ・庭球場の保守整備 年 2,700回(25回×12カ月×9面)
 - ・少年野球場の保守整備 年 60回(5回×12カ月×1面)
 - ・サッカー場Aの保守整備 年 50回(1面)
 - ・緑地広場(125a)の草刈 年 10回
 - ・保守点検 年 336日(28日×12カ月)

②運動施設・緑地広場維持管理業務(その2)

- ○大田区からの維持管理業務委託分(主な業務内訳)
- ・庭球場の保守整備 年 2,400回(25回×12カ月×8面)
- ・硬式野球場Aの内野保守整備 年 350回(25~30回×12カ月×1面)
- ・硬式野球場Bの内野保守整備 年 300回(25回×12カ月×1面)
- ・軟式野球場の内野保守整備 年 144回(6回×12カ月×2面)
- 野球場の外野芝刈 年 96回(2回×12カ月×4面)
- ・サッカー場Bの保守整備 年 72回(6回×12カ月×1面)
- ・緑地広場(127a)の草刈 年 12回
- ・保守点検 年 336日(28日×12カ月)

(3) 駐車場の管理運営業務

駐車場使用料の収納及び管理業務の受託

- ・公社駐車場(48台) 毎日開設(年末年始を除く)
- ・河川敷駐車場(76台)土・日・休日、夏休み期間中(平日)開設

6 各種会議・研修の実施

- (1) 理事会(年2回予定)
 - ・第1回 令和7年7月(令和6年度事業報告案、決算案を付議)
 - ・第2回 令和8年1月(令和8年度事業計画案、予算案を付議) なお、理事会に付議すべき緊急課題(議案)が生じた場合は、臨時の理 事会を開催します。

(2) 両区連絡協議会(年5回予定)

業務運営全般の諸課題について、両区主管課及び公社で構成する協議会で検討、協議します。

(3) 公社職員会議(毎月)

毎月1日(野球場等抽選作業日)に開催。施設運営に関する情報の伝達・ 交換・共有化を行い、円滑な業務運営を図ります。

(4) 施設維持管理関係者会議(年2回)

毎月1回、施設維持受託事業者と合同で施設巡回を行うほか、年2回 (7月、12月予定)、施設の管理状態・整備状況等について情報交換・課題 の共有化を行い、施設の安全確保、改善策を検討します。

(5) シルバー人材センターとの意見交換会(年1回)

年1回(5月予定)、世田谷区及び大田区のシルバー人材センターの従事者と、主に早朝・夜間業務、河川敷駐車場管理業務について、意見交換を行います。

(6) 職員研修

毎月開催する職員会議等を活用し、主に接遇能力の向上を目的に職場内研修を実施します。また、職場外研修として、消防署・日本赤十字社が実施する講習を受講し、職員の救急技術の向上を図ります。

(7) 台風·大雨襲来時出水等対策会議(不定期)

台風等における多摩川の増水、大雨襲来時の出水等の対策について、両区 及び国土交通省京浜河川事務所等の指示に基づき、河川敷に設置した運動施 設工作物の撤去計画及び人員体制の検討を、公社及び維持管理受託事業者で 事前に行います。

令和7年度 多摩川緑地広場管理公社受託事業会計(一般会計)予算書総括表

1.収入の部

(単位:円)

		歳入科目	令和 7 年 度	令和 6 年 度	増 減 表	摘要
大	中	小 科 目	1744 / T /Q		7 W X	IIII X
1.受	1.受託事業収入		144,961,000	144,759,000	202,000	
	緑地	也広場維持管理受託収入	144,961,000	144,759,000	202,000	
		多摩川玉堤広場管理受託収入	62,811,500	63,105,500	-294,000	世田谷区維持管理
		多摩川田園調布緑地管理受託収入	82,149,500	81,653,500	496,000	大田区維持管理

令和7年度 受託事業会計(一般会計)収支予算書(科目別総括表)

(令和7年4月1日から令和8年3月31日まで)

 2. 支出の部
 受託事業会計<一般会計>
 単位:円

2. 支出の	部		受託	事業会計〈一般会計〉		単位:円
大	中	小科目	備考	7年度	6年度	増 減 額
人 件 費				35,319,000	33,452,000	1,867,000
	報酬	役員報酬		5,012,000	4,997,000	15,000
	給 料	給 料		16,099,000	16,023,000	76,000
	職員手当等			8,820,000	7,044,000	1,776,000
		期末手当		5,080,000	4,947,000	133,000
		通 勤 手 当		2,100,000	1,932,000	168,000
		時間外勤務手当		1,640,000	165,000	1,475,000
	共 済 費			5,388,000	5,388,000	0
		社会保険料		4,968,000	4,968,000	0
		労働保険料		416,000	416,000	0
		社会保険協会費		4,000	4,000	0
事務管理運賃	営費	•		15,557,000	19,778,000	-4,221,000
	賃 金	一般賃金		6,265,000	5,795,000	470,000
	旅費	普 通 旅 費		22,000	22,000	0
	需 用 費			211,000	431,000	-220,000
		一般需用費		200,000	200,000	0
		印刷製本費		0	0	0
		修繕費		11,000	11,000	0
		事務用機器の更新		0	220,000	-220,000
	役務費			3,968,000	8,439,000	-4,471,000
		通信運搬費		3,399,000	7,858,000	-4,459,000
		手 数 料		239,000	311,000	-72,000
		保険料		165,000	105,000	60,000
		税務代理報酬		165,000	165,000	0
	使用料及び賃借料	L		691,000	691,000	0
	医川村及0 負旧作	賃 借 料		691,000	691,000	0
	公 課 費	A 10 T1		4,400,000	4,400,000	
	五 味 貞	租税公課費		4,400,000	4,400,000	
庁舎管理費		但化五峽頁		12,694,000	12,167,000	527,000
/1 口日在具	庁舎維持費			8,183,000	7,766,000	417,000
	71 日神17月	一般需用費		100,000	100,000	417,000
		庁舎修繕費		600,000	600,000	
		事務所警備費		7,424,000	7,007,000	417,000
		-		-		417,000
	"是这关儿 ,弗	設備点検費		59,000 4,511,000	59,000	
	環境美化費	市 改正由加连担弗		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4,401,000 3,655,000	110,000
		事務所內外清掃費		3,679,000		24,000
		除草·樹木剪定費		487,000	418,000	69,000
Advisor Advisor alle		廃棄物処理費		345,000	328,000	17,000
施設管理費	AF-50, 44. A+ ±#			81,391,000	79,362,000	2,029,000
	施設維持費	W+C E #		22,743,000	21,748,000	995,000
		消耗品費		1,573,000	1,430,000	143,000
		保守原材料費		1,539,000	1,523,000	16,000
		履行検査費		1,877,000	1,412,000	465,000
		水防費		4,771,000	4,020,000	751,000
		工事請負費		1,100,000	1,100,000	0
		駐車場管理費		8,337,000	8,922,000	-585,000
	1	簡易便所管理費		2,830,000	2,693,000	137,000
		夏季日除設備費		610,000	542,000	68,000
	<u> </u>	有害鳥獣等駆除費		106,000	106,000	0
		(その1)多摩川玉堤広場		19,655,000	19,533,000	122,000
	緑地広場維持管理費	(その2)多摩川田園調布緑地		38,993,000	38,081,000	912,000
合計				144,961,000	144,759,000	202,000
世田谷区維持	寺管理委託料 (緑地	広場維持管理費(その1)を含む	3)	62,811,500	63,105,500	-294,000
大田区維持領	管理委託料 (緑地広	場維持管理費(その2)を含む)		82,149,500	81,653,500	496,000

大中	小科目	7年度	6年度	増減額		7年度予算額の説明			6年度予算の説明		
大中	小杆日			(千円)			(円)				(円)
人件費	•	35,319	33,452	1,867			35,319,	000			33,452,000
報	酬	5,012	4,997	15			5,012,000				4,997,000
	役員報酬	5,012	4,997	15	1)役員報酬		5,012,000	1)役員報酬			4,997,000
					理事長	417,600*12月*1名	5,011	200 理事長	416,400*12月*1名		4,996,800
給	料	16,099	16,023	76			16,099,000				16,023,000
71944	給 料	16,099	16,023		1)給料			000 1) 給料			16,023,000
	NH 111	10,000	10,020	10	短時間勤務職員	223,584*12月*6名	16,098		222,528*12月*6名		16,022,016
聯員	員 手 当 等	8,820	7,044	1,776			8,820,000				7,044,000
1,500	期末手当	5,080	4,947		1)期末手当			000 1)期末手当			4,947,000
	通勤手当	2,100	1,932	168		417,600*3.9月*1名	1,628		416,400*3.8月*1名		1,582,320
	時間外勤務手当	1,640	165	1,475		223,584*1.05*2.45月*6名	3,451			5.Z.	3,364,624
	可用外數物子曰	1,040	160	1,410	②/亞·可用動/奶/喊貝	223,304*1.00*2.407J *07E	3.401	2/应时间勤伤城	222,020*1.00*2.47] ***	D4D	3,304,024
					2) 通勤手当		2,100	000 2)通勤手当			1,932,000
						25,000*7人*12月	2,100	000	23,000*7人*12月		1,932,000
					3) 時間外勤務手当		1,640	000 3)時間外勤務手当			165,000
						2,277*72時間	163	944	2,278*72時間		164,016
					(施設予約システム対応)	2,277*8時間*81日	1,475	196			
共	済費	5,388	5,388	0			5,388				5,388,000
	社会保険料	4,968	4,968	0	1) 社会保険料(事業主負担分	})	4,968	000 1) 社会保険料(事業			4,968,000
	労働保険料	416	416	0	①健康保険料(介護保険含	tr)	1,875	530 ①健康保険料(介)	要保険含む)		1,875,630
	社会保険協会費	4	4	0	②厚生年金保険料		2,993	180 ②厚生年金保険料			2,993,180
					③子ども・子育て拠出金		98	380 ③子ども・子育て拠	出金		98,880
					2) 労働保険料		416	2)労働保険料			416,000
					①雇用•労災保険料		338	000 ①雇用·労災保険	타		338,000
					②事務事業委託		78	000 ②事務事業委託			78,000
								※05概算保険料			
					3) 社会保険協会費		4	000 3)社会保険協会費			4,000
					一般財団法人東京社会保隆	倹協会費	3	500 一般財団法人東京	京社会保険協会費		3,500
事務管理道	運営費	15,557	19,778	-4,221			15,557,	000			19,778,000
賃	金	6,265	5,795	470			6,265,000	1			5,795,000
	一般賃金	6,265	5,795	470	1)一般賃金		6,265	000 1)一般賃金			5,795,000
					①窓口対応 臨時職員賃金	(7.75時間勤務)		①窓口対応 臨時	職員賃金(7.75時間勤務)		
						1,380*7.75h*357日、交通費	1,400*357日 4,317	915	1,271*7.75h*357日、交通費	1,400*357日	4,016,339
					②職員補助 臨時職員賃金	(7.75時間勤務)		②職員補助 臨時	職員賃金(7.75時間勤務)		
	1				(通常) 1,380*7.75h*120日、	交通費 1,400*120日	1,451	400 (通常) 1,271*7.75	h*120日、交通費 1,400*120日		1,350,030
	1				(繋忙期対応) 1,380*7.75h*1	10日、交通費1,400*10日	120	950 (繁忙期対応) 1,27	1*7.75h*10日、交通費1,400*10日		112,503
					(年次有給休暇対応) 1,380*7	7.75h*35 Ħ	374	325 (年次有給休暇対応)	1,271*7.75h*32日		315,208
旅	費	22	22	0			22,000				22,000
	普通旅費	22	22	0	1)普通旅費		22	000 1)普通旅費			22,000
					出張旅費 @880*2回*12	月		120 出張旅費 @880	*2回*12月		21,120
											,
ı		1 1		<u> </u>							

令和7年度 受託事業会計(一般会計)収支予算書事項別明細書

Ι.		7年度	6年度	増減額		7年度予算額の説明		6年度予算の説明	
中	小科目			(千円)			(円)		(円)
需月	月費	211	431	-220			211,000		431,000
	一般需用費	200	200	0	1)一般需用費		200,000	1)一般需用費	200,00
	印刷製本費	0	0	0	事務用消耗品		200,000	事務用消耗品	200,0
	修繕費	11	11	0					
	事務用機器の更新	0	220	-220	2)印刷製本費		0	2)印刷製本費	
					帳票類		0	帳票類	
					3) 修繕費		11,000	3) 修繕費	11,0
					事務機器修繕		11,000	事務機器修繕	11,0
					4) 事務機器の更新		0	4) 事務機器の更新	220,0
							0	施設予約システム用パソコン 220,000*1台	220,0
役	務費	3,968	8,439	-4,471			3,968,000		8,439,000
	通信運搬費	3,399	7,858	-4,459	1)通信運搬費		3,399,000	1)通信運搬費	7,858,0
	手数料	239	311	-72	①郵便料	110*200枚+140*50枚+180*30枚	34,400	①郵便料	25,0
	保険料	165	105	60	②電信料		336,600	②電信料	260,1
	税務代理報酬	165	165	0	a 受付専用電話機	1台(施設予約用)追加	153,000	a 受付専用電話機	76,5
					b 事務用及び携帯電話		183,600	b 事務用及び携帯電話	183,6
					③電話リース料	1台(施設予約用)追加	123,000	③電話リース料	102,0
					④インターネット	1台(施設予約用)追加	53,720	④インターネット	46,9
					⑤テレビ聴視料	06実績	12,000	⑤テレビ聴視料	14,2
					⑥ホームページ維持管理料	24,000*1.1*12月	316,800	⑥ホームページ維持管理料 20,000*1.1*12月	264,0
					⑦事務データバックアップ費		64,000	⑦事務データバックアップ費	50,0
					データ クラウドバックアップ運営	4,800*1.1*12月	63,360	データ クラウドバックアップ運営 3,750*1.1*12月	49,5
					⑧ホームページSSL運営費		175,000	⑧ホームページSSL運営費	165,0
					SSL証明書利用(年度間)	63,000*1.1	69,300	SSL証明書利用(年度間) 60,000*1.1	66,0
					SSLドメインホスティング利用	8,000*1.1*12月	105,600	SSLドメインホスティング利用 7,500*1.1*12月	99,0
					⑨施設予約システム運営費		2,244,000	⑨施設予約システム運営費	6,896,0
					初期費用	1,500,000*1.1	1,650,000	初期費用 5,693,091*1.1	6,262,4
					運用サービス利用	45,000*1.1*12月	594,000	運用サービス利用 48,000*1.1*12月	633,6
					⑩その他 セキュリティソフト勇	夏新 4400*1.1*(7台+1台(施設予約用)	38,720	⑩その他 セキュリティソフト更新 4400*1.1*7台	33,8
					2) 手数料		239,000	2) 手数料	311,0
					①支払振込			①支払振込	
						440*12月+770*6社*12月+770*30件	83,820	440*12月+770*6社*12月+770*30件	83,8
					②給与振込	220*7人*12回	18,480	②給与振込 220*7人*12回	18,4
					③定例振込依頼(出張)手数: 1,100*12月+5,500*12月	料及び取扱い手数料	79,200	③定例振込依頼(出張)手数料及び取扱い手数料 1,100*12月+5,500*12月	79,2
					④郵便局硬貨振込手数料	550*52+1,100*26	57,200	④郵便局硬貨振込手数料 825*52+1,650*52	128,
					3)保険料		165,000	3)保険料	105,0
					①動産総合保険	06実績	11,750	①動産総合保険 03実績	11,7
					②施設賠償責任保険		92,840	②施設賠償責任保険 03実績	92,8
					③サイバーセキュリティ保険		60,000		
					4) 税務代理報酬			4) 税務代理報酬	165,0
							165,000		165,0
使用	料及び賃借料	691	691	0			691,000		691,0
	賃借料	691	691	0	1)賃借料		691,000		691,0
i					①複写機	35,700*1.1*12月	471,240		471,2
l					②レジスター	6,000*1.1*12月	79,200		79,20
					3AED	5,300*2台*1.1*12月	139,920	③AED 5,300*2台*1.1*12月	139,92
1	l	1	1	1					

	1.60	7年度	6年度	増減額		7年度予算額の説明			6年度予算の説明	
中	小科目			(千円)			(円)			(円)
公	課費	4,400	4,400	0			4,400,000			4,400,0
ſ	租税公課費	4,400	4,400	0	1)租税公課費		4,400,000	1)租税公課費		4,400,0
					①消費税等		4,200,000	①消費税等		4,200,0
					②収入印紙		200,000	②収入印紙		200,0
管理	- 本	12,694	12,167	527			12,694,000			12,167,0
	E 質 推持費	8,183	7,766				8,183,000			
丁 舌科				417	1) énumbro att			1) 60vcm m m.		7,766,0
	一般需用費	100	100	0	1)一般需用費 庁舎管理用消耗品費		100,000	1)一般需用費 庁舎管理用消耗品費		100,0 100,
	庁舎修繕費	600	600	0	1)庁舎修繕費		600.000	1)庁舎修繕費		600,0
	77 11 15/10 X		-	J	緊急小破修理		600,000	緊急小破修理		600
					来心(1.4K)配在		000,000	养心 /1-10/18/主		000
	事務所警備費	7,424	7,007	417	1) 事務所警備費		7,424,000	1) 事務所警備費		7,007
					①夜間警備(セコム)	35,600*1.1*12月	469,920	①夜間警備(セコム)	33,000*1.1*12月	435
					②退庁時戸締り管理	2,310*1.1*357日*0.9	816,423	②退庁時戸締り管理	2,310*1.1*357日*0.9	816
					③早朝受付事務	2,520*1.1*357日	989,604	③早朝受付事務	2,519*1.1*357日	989
					④ (土·日·祝日)公社駐車均	易外側区道の車両整理	5,148,000	④ (土·日·祝日)公社駐耳	車場外側区道の車両整理	4.765
						40,000(2人)*1.1*117日			38,000(2人)*1.1*114日	
	設備点検費	59	59	0	1)設備点検費		59,000	1)設備点検費		59
					防火設備点検	26,800*1.1*2回	58,960	防火設備点検	53,600*1.1	58
with take a	/- // . ztb	4,511	4 404	110			4,511,000			4.404.000
	美化費 事務所內外清掃費	3,679	4,401 3,655		1)事務所內外清掃費			1)事務所內外清掃費		4,401,000 3,655
	争務所內外有押貨	3,079	3,000	24		3,189,400*1.1	3,508,340	①日常定期清掃	2 010 000±1 1	3,319
					①日常定期清掃	3,189,400*1.1		-	3,018,000*1.1	
					②トイレットペーパー		40,000	②トイレットペーパー		40
					③庁舎清掃用消耗品		130,000	③庁舎清掃用消耗品		130
								④自動販売機飲料容器分別	611*270	164
	除草樹木剪定費	487	418	69	1)除草樹木剪定費		487,000	1)除草樹木剪定費		418
					事務所·駐車場周辺樹木·	•草刈剪定	486,200	事務所·駐車場周辺樹	水·草刈剪定	418
						442,000*1.1			380,000*1.1	
-	廃棄物処理費	345	328	17	1)廃棄物処理費		345,000	1)廃棄物処理費		328
					①産業廃棄物処理	285,000*1.1 05実績	313,500	①産業廃棄物処理	270,000*1.1	29 ⁻
					②溶解文書処理	28,000*1.1	30,800	②溶解文書処理	28,000*1.1	30
or ven atta		04.004	70.000	2,029			04 004 000			70.000
管理費	推持費	81,391 22,743	79,362 21,748	995			81,391,000 22,743,000			79,362 21,748,000
	消耗品費	1,573	1,430		1)消耗品費			1)消耗品費		1,430
	伯和 阿其	1,573	1,430	143		NOT 1	1,573,000		1 7=> c+ (x/a) 4 0 H	1,430
					テニスネット6本、テニス審判台			テニスネット6本、テニスコー		
					(映入)野球固足ベース、野球防	球フェンス2台、サッカーゴールネット2本、その他消耗 1,430,000*1.1	pin .	野郊的冰~ット2台、野塚整備	プラシ10本、野球トンボ20本、その他消耗品	
		1,539	1,523	16	1)保守原材料費	-,-50,000 - 111	1,539,000	1)保守原材料費		1,523
	保守原材料費	.,000	.,							
-	保守原材料實	.,,555	.,		①水道料	80,000*12月	960,000	①水道料	80,000*12月	960

9

令和7年度 受託事業会計(一般会計)収支予算書事項別明細書

		7年度 6年度		増減額	7年度予算額の説明	6年度予算の説明		
中	小科目			(千円)		(円)		(円)
	履行検査費	1,877	1,412	465	1)履行検査費	1,877,000	1)履行検査費	1,412,000
					①履行検査(事後整理含) 1,445,620*1.1	1,590,182	①履行検査(事後整理含) 1,052,920*1.1	1,158,212
					(テニス防球ネット・少年・軟式野球パックネット・サッカー		(テニス防球ネット・少年・軟式野球パックネット・サッカー	
					コール倒し、硬式野球ネットまくり上げ及び復旧)		コール倒し、硬式野球ネットまくり上げ及び復旧)	
					②運動施設内低木刈込費 260,000*1.1	286,000	②運動施設内低木刈込費 230,000*1.1	253,000
	水防費	4,771	4,020	751	1)水防費	4,771,000	1/小作典	4,020,000
	小的頁	45///	4,020	751	1/パピラ 出水時(大雨・台風等)対策:施設工作物の撤去等費用	4,771,500		4,019,136
					1,445,620*1.1*3回	4.770.040	1,217,920*1.1*3回	4,019,130
	工事請負費	1,100	1,100	0	1)工事請負費	1,100,000	1)工事請負費	1,100,000
					施設緊急修繕	1,100,000	施設緊急修繕	1,100,000
	駐車場管理費	8,337	8,922	-585	1)駐車場管理費	8,337,000	1)駐車場管理費	8,922,000
					①河川敷駐車場管理	4,677,438	①河川敷駐車場管理	4,254,811
					a 土・日・祝日 1,280*1.1*5.5h*4人*114日*0.9	3,178,138	a 土・日・祝日 1,182*1.1*5.5h*4人*114日*0.9	2,934,81
					b 夏季平日 23,500*2人*1.1*29日(夏季平日)	1,499,300	b 夏季平日 40,000*30日(夏季平日)*1.1	1,320,000
					②消耗品 (券売機用紙等)	120,000	②消耗品 (券売機用紙等)	120,000
					③駐車場管制装置賃借料 240,000 * 1.1 * 12月	3,168,000	③駐車場管制装置賃借料 240,000 * 1.1 * 12月	3,168,000
							※新紙幣対応装置総入替え	
					④自動券売機賃借料 77,640 * 1.1(12ケ月間) 再リース	85,404	④自動券売機賃借料 64,700*1.1*12月	854,040
					⑤管制装置・自動券売機修理費	250,000	⑤管制装置・自動券売機修理費	250,000
					⑥自動券売機·保守作業費 16,200 * 1.1 * 2回	35,640	⑥自動券売機·新紙幣改刷対応作業費	275,000
	簡易便所管理費	2,830	2,693	137	1)簡易便所管理費	2,830,000	1)簡易便所管理費	2,693,000
					①運動施設簡易便所清掃作業	1,433,520	①運動施設簡易便所清掃作業	1,274,240
					900*1.1*4基*362日		800*1.1*4基*362日	
					②簡易便所汚物処理費	1,395,680	②簡易便所汚物処理費	1,418,560
					61*1.1*20,8000/年		62*1.1*20,8000/年	
	夏季日除整備費	610	542	68	1)夏季日除整備費		1)夏季日除整備費	542,000
					日除け設置・撤去	609,840	日除け設置・撤去	541,200
		400	400		(よしずのみ設置・撤去作業) 69,300*1.1*8か所	100,000	(よしずのみ設置・撤去作業) 61,500*1.1*8か所	100000
	有害鳥獣等駆除費	106	106	0	1)有害鳥獣駆除費		1) 有害鳥獣駆除費	106,000
					害虫等駆除 96,000*1.1	105,600	害虫等駆除 96,000*1.1	105,600
緑地	広場維持管理費(その1)	19,655	19,533	122		19,655,000		19,533,000
	多摩川玉堤広場				維持管理作業委託 年間契約 17,867,850*1.1	19,654,635	維持管理作業委託 年間契約 17,756,550*1.1	19,532,205
					(その1) 午間失衆 17,007,000年1.1		(その1) 牛 町 矢奈) 17,130,330*1.1	
緑地	広場維持管理費(その2)	38,993	38,081	912		38,993,000		38,081,000
	多摩川田園調布緑地				維持管理作業委託 年間契約 35,448,000*1.1 (その2)	38,992,800	維持管理作業委託 年間契約 34,618,500*1.1 (その2)	38,080,350
	計	144,961	144,759	202				

令和7年度 自主事業特別会計収支予算書

1 収入の部 (単位:円)

大科目	中科目	小科目	7年度	6年度	増減額	5年度決算額	予 算 額 の 説 明
自主事業収	λ		735,000	765,000	-30,000	714,378	
	自販機取扱手数料			560,000	0		キリン130,000円。コカコーラ 90,000円。 サントリー150,000円。南商事100,000円。 八洋90,000円。
	運動用具貸出手数料		170,000	200,000	-30,000	120,800	テニス関係40,000円。野球関係9,000円。 サッカー関係1,000円。運動用品販売120,000円。
	コインロッカー	取扱手数料	5,000	5,000	0	4,600	
諸収入			1,000	1,000	0	9	
	預 金 利 子			1,000	0	9	
会費収入	会 費 収 入			84,000	0	83,000	
	福利厚生会	費	84,000	84,000	0	83,000	1,000円×7人×12月
雑 入			14,000	14,000	0	8,000	
	雑 入			14,000	0	8,000	セラサービスからの健康診断助成金
	小	計	834,000	864,000	-30,000	805,387	
Ē	前年度繰走	⊻ 金	1,226,000	920,000	306,000	912,233	
	収 入 合	計	2,060,000	1,784,000	276,000	1,717,620	

2 支出の部

大科目	中科目	小科目	7年度	6年度	増減額	5年度決算額	予 算 額 の 説 明
健康維	持 保 全 費		423,000	423,000	0	206,672	
	健康診断負担	金	210,000	210,000	0	62,872	30,000円×7人
	リフレッシュ補助	助金	161,000	161,000	0	92,000	23,000円×7人
	セラサービス会	費	52,000	52,000	0	51,800	600円×7人×12月 新規職員2人入会金@500含む
職員福	利厚生費		92,000	92,000	0	90,890	
	貸与被服費		72,000	72,000	0	76,780	被服@18,000×2人、靴@8,000×2人他
	職場助成費		20,000	20,000	0	14,110	
職員研	修費		36,000	36,000	0	6,900	
	職場研修費		36,000	36,000	0	6,900	救命救急講習会他
施設整	備費		583,000	583,000	0	187,462	
	運動用具購入	費	300,000	300,000	0	154,550	テニス用具280,000円、野球用具15,000円 サッカー用具5,000円
	環境整備費		283,000	283,000	0	32,912	電動アシスト自転車定期点検他
施設運	営 費 		579,000	579,000	0	0	
	施設運営費		579,000	579,000	0	0	
互助文	化費		70,000	70,000	0	0	
	見 舞 金		20,000	20,000	0	0	
	慶 弔 費		50,000	50,000	0	0	
公 課 費			1,000	1,000	0	0	
	法 人 税		1,000	1,000	0	0	
予 備 費			276,000	0	276,000		科目新設
支	出 合	計	2,060,000	1,784,000	276,000	491,924	

多摩川緑地広場管理公社

〒158−0087

世田谷区玉堤 1—5-1

TEL : 03-3702-5317

FAX: 03-3702-5341

多摩川緑地広場管理公社 役 員 名 簿

令和7年4月1日現在

役員名			7 年 度 (4月1日3	見在)	6 年 度 (4月1日現在)			
仅只石			所属 • 職 名	氏 名	所属 • 職 名	氏 名		
	理事長			五十嵐 慎 一		五十嵐 慎 一		
	理事	大田区	企画経営部長	梅崎修二	企画経営部長	齋 藤 浩 一		
理			総務部長	張間秀成	総務部長	中澤昇		
			スポーツ・文化芸術担当部長	保下 誠	スポーツ・文化・国際都市部長	井上隆義		
事		世田谷区	政策経営部長	有 馬 秀 人	政策経営部長	有 馬 秀 人		
			総務部長	須 藤 剛 志	総務部長	須藤剛志		
			みどり33推進担当部長	堂・薗・次・男	みどり33推進担当部長	釘 宮 洋 之		
監	#	大田区	都市基盤整備部長	遠藤彰	都市基盤整備部長	遠藤彰		
而	尹	世田谷区	スポーツ推進部長	長谷川 哲 夫	スポーツ推進部長	長谷川 哲 夫		
(幹事)								
		大田区	地域未来創造部 スポーツ推進課長	大 竹 豊 和	スポーツ・文化・国際都市部 スポーツ推進課長	千葉茂樹		
		世田谷区	みどり33推進担当部 公園緑地課長	笠 原 聡	みどり33推進担当部 公園緑地課長	岸本隆		