

オンラインでの変更申請について(1/18)

送付状に印字されている二次元コードをご自身のスマートフォン等で読み取って申請フォームにアクセスしてください。

5 オンライン申請について

簡単に申請できます！

右の二次元コードから申請フォームにアクセスし、ご申請ください。
区ホームページからもアクセスできます。

<https://www.city.setagaya.lg.jp/03648/24424.html>

オンライン申請のメリット

- ✓ 郵送料がかからない！
- ✓ 添付書類のコピーが不要！
(添付書類をスマートフォンで撮影してアップロードできます)
- ✓ PCもしくはスマートフォンからいつでも手続き可能！

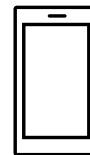


【申請用】

申請用と間違えないよう
ご注意ください。



【変更申請用】



アクセスしたフォームのページが、「変更交付申請フォーム」であることを確認してください。

せたがや若者フェアスタート事業【令和7年度】変更交付申請フォーム

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。

下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

せたがや若者フェアスタート事業

オンラインでの変更申請について(2/18)

オンラインでの申請には、**Logo**フォームへのログインが必要です。
アカウントをお持ちでない方は、お手数ですがアカウントを作成してから進んでください。
※すでにアカウントをお持ちの方は、ログインして進んでください。

The screenshot shows the 'Logo Form' interface. At the top, there's a green header with the 'Logo Form' logo and name. Below it, a light green banner explains that the form is provided by Tokai-Mitsubishi Bank and requires login. The main content area has two sections: 'ログインして申請' (Login and Apply) and '新規アカウント登録して申請' (New Account Registration and Apply). In the login section, a green 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red rectangle. In the registration section, a green '新規アカウント登録' (New Account Registration) button is also highlighted with a red rectangle. To the left of the registration instructions, there are icons representing a smartphone, a person, a document, and a checkmark, with the text 'Logo Form' below them.

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請
すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

ログイン

新規アカウント登録して申請
アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

新規アカウント登録

アカウント作成時に必要な情報

●入力必須

氏名・住所・メールアドレス

●入力任意

電話番号・性別・生年月日

オンラインでの変更申請について(3/18)

Q1.入力日をカレンダーから選択してください。直接入力する場合は、年は西暦表記で、ハイフンで区切って入力してください。（例：2025-09-08 ※数字は半角）
※以降、日付を入力するときは同様の方法で入力してください。

Q1. 変更申請日（入力した日）を入力してください。 必須



必須項目です。

2025年(令和7年)

2025年(令和7年)09月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

された日を入力してください。 必須

区担当までご連絡ください。 必須

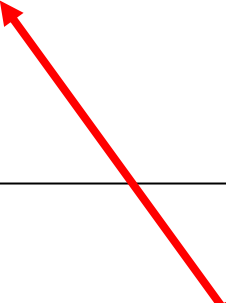
せたがや若者フェアスタート事業

オンラインでの変更申請について(4/18)

Q2.当初の交付決定日を入力してください。

今回変更したい内容について、**当初交付決定した際の交付決定通知書の日付**を入力してください。
当初交付決定日がわからない場合は、区担当までご連絡ください。

Q2. 今回変更したい内容について、交付決定された日を入力してください。 必須



第3号様式（第12条関係）

令和7年〇〇月〇〇日

世田谷区児童養護施設退所者等奨学金等交付決定通知書

様

世田谷区長 保坂 展人

せたがや若者フェアスタート事業

オンラインでの変更申請について(5/18)

Q3.申請者本人の情報を入力してください。

アカウント作成時に登録された情報は、自動で入力されます。間違いがないかご確認ください。
もし間違いがあれば、正しい情報を入力してください。

Q4.変更する内容すべてにチェックを入れてください。

今回変更したい内容について、チェックを入れてください。

※チェックを入れ忘れると、この先の設問で変更内容の入力できませんのでご注意ください。

※氏名、住所、連絡先の変更も、変更申請が必要です。

Q4. 変更したい内容すべてにチェックを入れてください。 必須

- | | | |
|------------------------------------|---|----------|
| ☐ 申請者情報 | → | Q5.～Q6. |
| ☐ 大学等の在籍状況 | → | Q7. |
| ☐ 奨学金給付事業 | → | Q8.～Q11. |
| ☐ 資格等取得支援事業 | → | Q12. |
| ☐ 家賃支援事業 | → | Q13. |
| ☐ 医療費支援事業 | → | Q14. |

オンラインでの変更申請について(6/18)

氏名・住所・電話番号の変更がある場合、**Q5.で変更前の情報**を、**Q6.で変更後の情報**を入力してください。変更しないところは入力不要です。

氏名・住所の変更があった場合は、**変更をした日**等ももれなく入力してください。

Q5. 変更【前】の情報を入力してください。（変更がある項目のみ）

Q6. 変更【後】の情報を入力してください。（変更がある項目のみ）

氏名を変更した日（氏名を変更しない場合は入力不要です）

 _____ } 氏名を変更した方は入力してください。

住所を変更した日（住所を変更しない場合は入力不要です）

 _____ } 住所を変更した方は入力してください。

変更【後】の住宅の種別を選択してください。（住居を変更しない場合は入力不要です）

- ☐ 賃貸アパート・マンション等
- ☐ シェアハウス
- ☐ 学生寮・社員寮
- ☐ 親族の住宅
- ☐ その他

オンラインでの変更申請について(7/18)

Q7.大学等の在籍状況の変更

該当するものを選択し、それぞれの期間を入力してください。

Q7. 大学等の在籍状況の変更

該当するものを選択してください。

☐ 休学	☐ 復学	☐ 退学
--------------------------	--------------------------	--------------------------

● 休学予定期間
(いつからいつまで)

● 復学予定日

● 退学予定日

※次の書類をご用意ください。

- ・ 退学証明書等
- ・ 復学に関する証明書等
- ・ 休学期間がわかる大学等の通知、休学中の学費の取扱いがわかる書類等

休学、退学等により、年間学費に変更がある場合は、変更申請が必要です。

反対に復学した場合には、奨学金を申請することができます。

※変更申請ではなく新規申請をしてください。

オンラインでの変更申請について(8/18)

Q8.奨学金給付事業に関する変更

変更したい項目をすべて選択してください。

Q8. 奨学金給付事業の変更

変更したい項目について選択してください。

- ☐ 年間学費
- ☐ 大学等の減免制度及び給付金・奨学金制度等の利用状況

次のような場合に、変更が必要です。

- 新たに教科書、パソコン、定期券等を購入した
- 転居等により交通費が変更になった
- 休学開始により、年間の学費が変更になった
など

次のような場合に、変更が必要です。

- 交付申請時には予定していなかった減免、奨学金等を新たに利用した
- 交付申請時には利用を予定していた減免、奨学金等が利用しない・できなくなった
など

オンラインでの変更申請について(9/18)

Q9.変更前の年間学費 (1/2)

変更【前】の年間の学費等の金額を、当初の交付申請書、交付決定通知書、交付決定内訳書などをもとに入力してください。

※変更のない項目、交付決定額がわからない項目は「0」を入力してください。

Q9. 変更【前】の年間学費（交付決定済の金額を入力してください。）

年間授業料

①

円

施設・設備費等（授業料以外の学納金合計）

②

学納金合計

※交付申請の際に区担当から修正をお願いした場合は、**修正後の金額**を入力してください。

交付申請書→

4 奨学金給付事業

(1) 年間学費（減額前）

授業料	①	円
施設・設備費等（授業料以外の学納金合計）	②	円
小計		円
教材費		円
オンライン授業受講目的によるパソコン購入代金		円
通学交通費（6か月通学定期×2回分）		円
小計		円
総計		円

せたがや若者フェアスタート事業

オンラインでの変更申請について(10/18)

Q9.変更前の年間学費 (2/2)

変更【前】の年間の学費等の金額を、当初の交付申請書、交付決定通知書、交付決定内訳書などをもとに入力してください。

※変更のない項目、交付決定額がわからない項目は「0」を入力してください。

教材費

③

円

オンライン授業受講目的によるパソコン購入代金

④

円

通学交通費（6か月通学定期×2回分）

⑤

学納金以外の合計

※交付申請の際に区担当から修正をお願いした場合は、**修正後の金額**を入力してください。

交付申請書→

4 奨学金給付事業

(1) 年間学費（減額前）

授業料	円
施設・設備費等（授業料以外の学納金合計）	円
小計	円
教材費	③ 円
オンライン授業受講目的によるパソコン購入代金	④ 円
通学交通費（6か月通学定期×2回分）	⑤ 円
小計	円
総計	円

せたがや若者フェアスタート事業

オンラインでの変更申請について(11/18)

Q10.変更後の年間学費

変更【後】の年間の学費等の金額（変更【前】額＋変更申請額）を入力してください。

※変更【前】の金額がわからない箇所には、今回変更申請する金額だけを入力してください。

※変更のない項目は「0」を入力してください。

Q10. 変更【後】の年間学費（変更しない箇所は、入力不要です。）

年間授業料

施設・設備費等（授業料以外の学納金合計）

学納金以外の合計

Q16.で変更後の金額がわかる書類を添付してください。

変更交付申請額合計

入力した金額が自動で計算されます。

せたがや若者フェアスタート事業

オンラインでの変更申請について(12/18)

Q11.減免制度等の利用状況の変更

交付申請時には予定していなかった減免制度等を新たに利用する場合や、反対に交付申請時には利用を予定していた減免制度等が利用しない・できなくなった場合は入力してください。

Q11. 新たに利用する、または利用しなくなった大学等の減免制度及び給付金・奨学金制度等

※利用しなくなった場合は、マイナスをつけた金額を入力してください。

利用制度 必須	減免制度、給付金・奨学金制度の名称	形態（減免・給付） 必須	金額（年額） 必須	削除
	名称を入力してください。 0 / 500			
+ 行を追加				

以下の3つから選択してください。

- 日本学生支援機構（JASSO）
- 西脇基金
- その他

「減免」か「給付」のどちらかを選択してください。

単位は不要

最初は入力欄が表示されないで「行を追加」してください。

利用しなくなった場合は、数字の先頭にマイナスをつけて入力してください。

オンラインでの変更申請について(13/18)

Q12.資格等取得支援事業に関する変更

取得のための費用、及び取得予定日に変更がある場合は入力してください。

すでに資格等取得支援を申請済で、新しい資格について申請する場合も、入力してください。

Q12. 資格等取得支援事業の変更

変更する資格の種類・名称

- ☐ 普通自動車運転免許証
- ☐ 高等学校卒業程度認定資格
- ☐ その他

変更【前】の資格取得費用（交付決定済の金額を入力してください。）

円

変更【後】の資格取得費用

交付決定済額に 今回の変更申請額を合計した額 を入力してください。

円

変更【後】の取得予定日（複数の資格を申請する場合は、いちばん遅い取得予定日を入力）



次のような場合に、変更が必要です。

- 資格の勉強のために教材を追加購入した
- 再受験等により、受験日が変わった など

せたがや若者フェアスタート事業

オンラインでの変更申請について(14/18)

Q13.家賃支援事業に関する変更

Q13. 家賃支援事業に関する変更

変更【前】の月額住宅賃料（※管理費・共益費を除く）

上限3万円の交付に変更がない場合も、転居等で家賃が変わる場合には変更申請を行ってください。

円

変更【後】の月額住宅賃料（※管理費・共益費を除く）

円

新たに申請する民間賃貸住宅保証料（初年度）

円

すでに家賃支援を申請済でも、転居等により新たに物件を契約した場合は、保証料の変更申請が可能です。

転居等により住所が変わった場合は、
●申請者情報の変更（必須）
●通学交通費の変更（奨学金を申請している場合）
ももれなく行ってください。

せたがや若者フェアスタート事業

オンラインでの変更申請について(15/18)

Q14.医療費支援事業に関する変更

Q14. 医療費支援事業に関する変更

変更【前】の医療機関等の受診にかかる費用（自己負担額）

円

変更【後】の医療機関等の受診にかかる費用（自己負担額）

交付決定済額に 今回の変更申請額を合計した額を入力してください。

円

次のような場合に、変更が必要です。

- 追加で医療機関の受診にかかった費用を申請する
- すでに医療機関等に支払った自己負担額が減免された（公費負担医療制度が遡及適用された場合等）

など

せたがや若者フェアスタート事業

オンラインでの変更申請について(16/18)

Q15.その他、申請時の状況等からの変更

Q14.までに入力した内容以外で、交付決定額に影響をおよぼす変更があった場合には、その内容と理由を記載してください。

Q15. その他、申請時の状況等からの変更

変更の内容を入力してください。

0 / 60000

変更の理由を入力してください。

たとえば次のような場合です。

- 生活保護を新たに受給することになった
 - 資格、家賃にかかる補助を新たに受けることになった
 - 公費負担医療制度を新たに利用することになった
- など

Q16.で変更の状況、変更日等がわかる書類を添付してください。

せたがや若者フェアスタート事業

オンラインでの変更申請について(17/18)

Q16. 変更申請にあたり提出が必要な書類をアップロードしてください。

電子データ（Word、PDF等）、印刷したもののスキャンデータ（PDF等）、または印刷したものをスマートフォンで撮影した画像データ（JPEG等）がアップロードできます。

アップロードできるファイル数は最大で**15点**までです。それ以上はアップロードできませんので、電子データであれば1ファイルに結合する、画像であればまとめて撮影するなど、工夫をお願いします。

Q16. 上記の変更内容が確認できる書類をアップロードしてください。 **必須**

学費の金額が確認できる書類、奨学金等の交付（不交付）通知、大学等の在籍状況の変更内容が確認できる書類、賃貸借契約書のコピー等 **必須**







オンラインでの変更申請について(18/18)

よくある質問	回答
間違った内容で申請してしまった。	メールに記載の取消URLにアクセスし、申請を取り消すことができます。ただし、区での処理が進んでいる場合にはご自身で取り消すことはできません。区担当まで電話でご連絡ください。
オンラインで申請したが、紙で申請し直したい。	オンラインでの申請を取り消してから紙でご提出ください。ご自身で取消ができない場合は、区担当まで電話でご連絡ください。
「【要対応】申請内容のご修正のお願い」というメールが届いた。	申請内容を区にて確認し、不備などがあった場合にお送りしています。メール本文に記載されている「修正依頼の内容」を確認し、URLにアクセスして必要な修正を行ってください。 修正内容や修正のしかたがわからない場合は、区担当まで電話でご連絡ください。
すでに奨学金と資格を申請し、交付決定を受けたが、新たに医療費を申請したい。	年間を通じて医療費を初めて申請する場合は「変更」ではありませんので、新規申請をしてください。 なお、出身施設等が作成する推薦書の提出が必要です。

そのほか、申請の方法や操作でご不明な点がございましたら区担当までご連絡ください。

【担当】 世田谷区 子ども・若者部 児童相談支援課 社会的養護推進担当
電話 03-6304-7740

せたがや若者フェアスタート事業