

(記入例)

世田谷区障害福祉人材採用活動経費助成事業実績報告書

令和●年 ●月 ●日

世田谷区長 あて

障害施策推進課よりお送りしております「可否決定通知書」の右上に記載の文書番号・日付をご記入ください。

名 株式会社 ●●●●●●
地 世田谷区世田谷●-●-●
職・氏名 代表取締役 ●●●●●●

令和●年 ●月 ●日付 ●世障施第●●●●●号で通知を受けた助成金について、助成事業の実績を下記のとおり報告します。

実支出額の総額をご記入ください（「採用活動実績報告書（第10号様式）」の4「実支出額合計」と同額になります。

助成事業に要した経費		円
助成事業の成果	問い合わせ件数等	件
	面接人数等	今年度実施した採用活動の実績をご記入ください。
	募集人数	
	採用人数	
前年度の採用活動と比較しての具体的な成果	採用活動の手法がどのように広がったか等の成果をご記入ください。記載方法が不明な場合は事前に障害施策推進課にお問い合わせください。	
添付書類	採用活動実績報告書（実施内容が確認できるもの（作成物の現物や写真、参加セミナーのちらし等）、領収書等を添付すること）	