

回 答 書

世田谷区

世田谷区立梅丘中学校改築に伴う整備方針策定支援業務委託に係る事業者選定プロポーザルの関連書類に関する質問に下記のとおり回答いたします。

No	質 問 事 項	回 答
1	4(7)参加資格について、①平成 27 年度以降に、延床面積5,000㎡以上の公立小・中学校（義務教育学校を含む）の新築または改築にかかる設計業務を完了した者、とありますが、設計業務とは基本設計のみでも実績に該当しますでしょうか。	基本設計のみでも実績に該当いたします。
2	説明書11(2)⑤イ 実績に公立小・中学校とありますが。公立特別支援学校の小学部・中学部も含まれると考えてよろしいでしょうか。	本プロポーザルにおいては、公立小・中学校及び公立義務教育学校の実績を記載してください。
3	説明書11(2)⑤イ 実績の確認資料について、PUBDIS 登録内容確認書としてもよろしいでしょうか。	よろしいです。
4	【様式1】参加希望届出書の1 提出書類(4)都道府県民税・市町村税に滞納がないことを証明する書類（納税証明書）とありますが、法人都民税および法人事業税どちらも必要でしょうか。	どちらも必要です。
5	【仕様書（案）別紙5 必要諸室・面積一覧】について ・すまいるルームは108㎡の教室を1室設けることでよろしいでしょうか。	よろしいです。

No	質 問 事 項	回 答
6	【仕様書（案）別紙5 必要諸室・面積一覧】について ・すまいるルームは在籍学級から移動して指導を受ける特別支援教室と理解しております。表にある特別支援教室等の学習スペース・多目的スペースは、世田谷区立小・中学校特別支援学級等整備計画に記載のある、改築に合わせて開設する特別支援学級と考えてよろしいでしょうか。	よろしいです。
7	・その他部分の老人福祉施設 360 m² は、既存の福祉施設部分を指すことよろしいでしょうか。	よろしいです。
8	・職員数は何名を想定すればよろしいでしょうか。	現時点で人数想定はありませんが、職員室の必要面積として約 144 m ² 程度を想定しております。
9	・防災倉庫 100 m²には敷地北側の既存の防災倉庫を含めてよろしいでしょうか。	既存の防災倉庫を残して活用する計画であれば含めてよろしいです。
10	・日影検討のため、敷地レベル及び周辺道路レベルの記載のある測量図は提供いただけますでしょうか。	資料を貸し出します。 説明書表紙記載の窓口にて、3月31日 9:00～5月1日 17:00(土・日曜日、祝日、並びに月～金曜日の正午～13時を除く)まで貸出しを受け付けます(必ず事前に電話連絡を入れること)。 5月9日までに返却してください。
11	・校舎、体育館の各部分の建設（竣工）時期をお教えてください。	説明書別紙2に記載の通り、校舎棟：昭和36年築、体育館棟：昭和54年築、給食室・プール棟：平成16年築になります。

No	質 問 事 項	回 答
12	・プロポーザル説明書 11(2)⑤イについて 弊社は一級建築設計事務所のため、テクリス・コリンズは未登録です。 様式3の添付書類として、「TECRIS登録内容確認書を添付。TECRIS登録内容確認書等がない場合は、その内容を証明できるものを添付」とありますが、内容を証明できる書類とは具体的にどのような書類をさしますでしょうか。(各技術者の資格証の写しでよろしいでしょうか。)	説明書11. 1(2)⑤に記載の延床面積5,000㎡以上の公立小・中学校(義務教育学校を含む)の新築または改築にかかる設計業務及びCM業務の契約書の写し、図面、従事証明書等の添付をお願いいたします。なお業務実績を確認するための資料であり、各技術者の保有資格を確認するためのもではありませんのでご注意ください。 様式3の各技術者の資格の証明については、資格証の写しの添付でよろしいです。
13	・既存建物の各階の階高の分かる立面図・断面図等の資料の提供は可能でしょうか。	資料を貸し出します。 説明書表紙記載の窓口にて、3月31日 9:00～5月1日 17:00(土・日曜日、祝日、並びに月～金曜日の正午～13時を除く)まで貸出しを受け付けます(必ず事前に電話連絡を入れること)。 5月9日までに返却してください。
14	説明書10①参加希望届出書の備考欄に記載の「都道府県民税、市町村民税に滞納がないことを証明する書類」について東京都では「滞納(未納)がないことの証明書」は発行されないため、代替として会計年度ごとの「納付すべき額、納付した額及び未納額等を証明する書類」を提出することで問題ないでしょうか。 また、対象とすべき会計年度の指定がございましたら、ご教示ください。	会計年度ごとの「納付すべき額、納付した額及び未納額等を証明する書類」でよろしいです。 直近のものでお願いいたします。

No	質 問 事 項	回 答
15	説明書 11 (2) ③様式 4 イ延床面積の大きい実績を優先して記入について 様式 4 において延床面積を記入する項目がありません。 主な業務内容の項目で、業務内容に構造、規模、延床面積を記入すればよいのか、ご教示ください。	主な業務内容の欄にご記入をお願いいたします。
16	説明書様式 4 (事業者業務実績)、様式 5 (各技術者の業務実績) に記載の用途 (設計等の場合) について 記入する内容について教示ください。 (例 小学校、中学校、小中一貫校)	説明書 11. 1 (2) ⑤に記載の通り、延床面積 5, 000 m ² 以上の公立小・中学校 (義務教育学校を含む) の新築または改築にかかる設計業務及び CM 業務の記載をお願いいたします。(公立〇〇学校 8000 m ² 改築) 等
17	説明書 4. (7) ②の新築または改築に係る CM 業務の中には新築または改築に係る整備方針策定支援業務や基本計画などの業務も含まれると考えてよろしいでしょうか。	設計及び CM 業務を優先して記載してください。
18	説明書 5. (1) 管理技術者・主任技術者の資格及び実績要件について 当該立場での実績だけでなく担当技術者としての従事も該当すると考えてよろしいでしょうか。	担当技術者としての従事も該当いたします。
19	仕様書 6. ②イ現地調査における施工状況調査は躯体寸法調査、配筋等の非破壊調査、外装防水、設備などの劣化状況の調査は含まないものと考えてよろしいでしょうか。	校舎棟につきましては、お見込みのとおりでよろしいです。体育館棟につきましては、設計図書との整合も確認することとしているため、躯体寸法調査が含まれます。
20	体育館は工事中において近隣施設の利用が可能と考えてよろしいでしょうか。	避難所としての機能確保のため、近隣施設等の活用は現時点では想定しておりません。
21	改築後の職員数について想定がありましたらご教示ください。	現時点で人数想定はありませんが、職員室の必要面積として約 144 m ² 程度を想定しております。

No	質 問 事 項	回 答
22	給食・プール棟の地階を含めた平面図をご教示ください。	資料を貸し出します。 説明書表紙記載の窓口にて、3月31日 9:00～5月1日 17:00(土・日曜日、祝日、並びに月～金曜日の正午～13時を除く)まで貸出しを受け付けます(必ず事前に電話連絡を入れること)。 5月9日までに返却してください。
23	給食・プール棟、校舎、体育館の断面図等、既存建物の高さ関係のわかる資料をご教示ください。	資料を貸し出します。 説明書表紙記載の窓口にて、3月31日 9:00～5月1日 17:00(土・日曜日、祝日、並びに月～金曜日の正午～13時を除く)まで貸出しを受け付けます(必ず事前に電話連絡を入れること)。 5月9日までに返却してください。
24	敷地および周辺の高低差のわかる資料がありましたらご教示ください。	資料を貸し出します。 説明書表紙記載の窓口にて、3月31日 9:00～5月1日 17:00(土・日曜日、祝日、並びに月～金曜日の正午～13時を除く)まで貸出しを受け付けます(必ず事前に電話連絡を入れること)。 5月9日までに返却してください。

担当部署 世田谷区教育委員会事務局教育環境課