**〔居宅介護支援・介護予防支援〕指定申請に係る提出書類確認シート**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所の名称 |  |
| 事業所の所在地 |  |
| 申請するサービス種別  （いずれか１つを選択）  （介護予防支援のみ申請  する場合にあっては、  下線部を記入すること。） | 居宅介護支援のみ申請  居宅介護支援と介護予防支援を同時に申請  介護予防支援のみ申請（指定居宅介護支援事業所に併設）  　（併設の指定居宅介護支援事業所の情報  　　　名称：  　　　所在地：  　　　事業所番号：　　　　　　　　　　　　　　）  介護予防支援のみ申請（上記以外）  　（世田谷区外で運営する指定居宅介護支援事業所の情報  　　　名称：  　　　所在地：  　　　事業所番号：  　　複数事業所がある場合は、別途一覧表を提出すること） |

＜指定申請書類の提出に係る注意点＞

注１　電子申請・届出システムを利用する場合にあっては、指定申請書と付表については、システムに直接入力してください。入力後、入力した内容が反映された指定申請書と付表をダウンロードすることができます。

注２　登記事項証明書は、原本を提出してください。

注３　介護支援専門員の資格証は、顔写真入りの介護支援専門員証の写し（有効期間内のもの）を添付してください。主任介護支援専門員にあっては、主任介護支援専門員研修修了証明書又は主任介護支援専門員更新研修修了者証明書の写し（有効期間内のもの）も添付してください。

注４　世田谷区内に所在する指定居宅介護支援事業所において介護予防支援の指定申請を行う場合にあっては、下記３、５、７、８の書類については、提出を省略しても構いません。

注５　居宅介護支援と介護予防支援の指定申請を同時に行う場合における介護予防支援の指定申請にあっては、下記１～５、７、８、１０の書類については、提出を省略しても構いません。

－1/2－

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | | 事業所  チェック欄 | 区使用欄 |
| 指定申請書 | |  |  |
| 付表 | |  |  |
| １ | 申請者の登記事項証明書又は条例等 |  |  |
| ２ | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 |  |  |
| ３ | 管理者の経歴（標準様式２） |  |  |
| ４ | 管理者及び従業者の資格証の写し |  |  |
| ５ | 事業所の平面図並びに外観及び内部の様子が分かる写真（標準様式３） |  |  |
| ６ | 運営規程（料金表を含む。課題分析方式を  明記すること。） |  |  |
| ７ | 利用者からの苦情を処理するために講ずる  措置の概要（標準様式５） |  |  |
| ８ | 区並びに他の保健医療サービス及び福祉  サービスの提供主体との連携の内容 |  |  |
| ９ | 法第７９条第２項各号又は１１５条の２２第２項各号の規定に該当しないことを誓約する書面（標準様式６） |  |  |
| 10 | 介護支援専門員の氏名及びその登録番号  （標準様式７） |  |  |
| 11 | 居宅介護サービス計画費の請求に関する事項  （介護給付費算定に係る体制等に関する  届出書（別紙３－２・１－３）・必要書類） |  |  |
| 指定申請に係る提出書類確認シート※この紙 | |  |  |

－2/2－