

団体名

添付資料1

事業計画書

事業種別	<input type="checkbox"/> 課題解決事業 <input type="checkbox"/> 提案型協働事業（継続団体のみ）	
事業名称	提案する事業の名称を簡潔・明瞭にネーミングしてください。	
1 地域貢献、2 費用対効果		
解決を目指す地域課題や社会的課題		
実施場所		
期待される具体的な区民・地域への波及効果		
成果目標	事業実施により、どのような成果となるかを具体的に記入してください。	
成果目標の測定方法	成果目標を客観的にどのように測るのかを具体的に記入してください。	
事業の対象者・予定人数		
総事業費	円	
補助金目標額 （寄附目標金額）	円 （寄附目標金額： 円）	
寄附金上限設定額	（設定する場合入力） 円	
3 新規性・創造性		
事業概要 （200～250字程度に）		
4 実現可能性		
事業実施期間	令和__年__月__日 ～ 令和__年__月__日	
実施内容 （いつ、だれが、何を するのか等、実施 する内容を具体的に ご記載ください）	※補助金交付決定後、事業開始から終了までスケジュールをご記入ください。	
	実施月	内 容
トラブルへの対応 （想定されるリスク とその対処方法）		

団体名	
-----	--

5 将来性	
今後の展開 * 事業の発展や自立に向けての目標・考え方など	
8・9 クラウドファンディング	
実施希望時期 (最大3か月)	令和7年__月__日 ~ 令和7年__月__日
寄附を募るターゲット層	寄附を得るために中心としている対象を記入してください。
広報活動計画	寄附を得るための方法等を具体的に記入してください。
寄附目標額を達成しなかった場合の対応	
寄附目標額を超えた場合の対応	
その他	
その他 * 提案する事業と団体の特徴、専門性、実績、提案、事業実施に向けたアピールなど	

団体名	
-----	--

【提案型協働事業のみ入力】 8・9 協働

協働する必要性	
役割分担 (提案団体)	
昨年度の協働事業の 効果・実績	
昨年度の事業内容と 比較して、新しい点や工夫 した点など	
協働事業を継続する理由	

【提案型協働事業のみ 区事業担当課入力欄】

区担当課名	
協働する必要性	
役割分担 (区担当課)	
将来の展開	

団体名	
-----	--

添付資料2 6資金計画

※エクセルファイルにて作成及び提出をお願いします。

事業収支計画書

☆今回提案する事業に要する予算のみ（×団体の年間予算）を入力してください。

【収入】			
費目	内容	金額(円)	内訳(積算根拠)
自己資金			
区補助金			
他補助金			
【収入】合計			※事業計画書「総事業費」、【支出】合計と同額

【支出】			
☆日常の運営経費（日常運営に要する人件費・消耗品費、事務所賃借料、光熱水費等）は補助対象外です。 募集要領5. 補助対象経費を必ずご確認の上、ご作成ください。			
費目	内容	金額(円)	積算根拠(品目・単価・数量等)
補助対象経費	人件費	人件費は、作業内容、単価、時間・日数、人数を明記してください。	
		[小計]	
	報償費		積算根拠は、使用内容、品目・単価・数量等、必要性が伝わるよう記載してください。
		[小計]	
	交通費		
		[小計]	
	需用費		
		[小計]	
	役務費		
		[小計]	
委託料			
	[小計]		
使用料・賃借料		エクセルファイルには、計算式を入れていますが、積算に誤りがないか必ず検算してください。	
	[小計]		
その他			
	[小計]		
[補助対象経費 計]			※事業計画書「補助金要望額」と同額

費目	内容	金額(円)	積算内訳
補助対象外経費			
	[補助対象外経費 計]		
【支出】合計			※事業計画書「総事業費」、【収入】「合計」と同額