

団体名	
-----	--

年 月 日

提 案 書

世田谷区長 あて

団体所在地

団体名

代表者役職・氏名

令和 8 年度世田谷区市民活動支援事業について、応募条件をすべて満たしていることを確認した上で、以下のとおり関係書類を添えて提案します。

なお、申請事項及び関係書類に関して、原則公開とすることを承諾します。

添付資料

- 1 事業計画書(添付資料1)
- 2 事業収支計画書(添付資料2)
- 3 団体の概要(添付資料3)
- 4 団体構成員名簿(添付資料4)
- 5 団体の定款、規約、会則等の写し
- 6 団体の事業報告書・収支決算書等(直近事業年度分)
- 7 納税証明書(法人事業税、法人住民税)または法人税を納付した際の領収書の写し(直近事業年度分)

※提出できない場合

- 非課税法人 非課税であることを証明できる書類の写し
- 法人格を有していない団体 不要(必要に応じて別途案内)

連絡責任者 ※非公開	フリガナ			役職	
	氏名				
	電話番号		ファクシミリ		
	Eメール				
団体の ホームページ	https://				

団体名	
-----	--

添付資料1

事業計画書

事業種別	<input type="checkbox"/> 課題解決事業 <input type="checkbox"/> 提案型協働事業(継続団体のみ)	
事業名称	提案する事業の名称を簡潔・明瞭にネーミングしてください。	
事業概要 (300字以内)		
1 課題解決		
解決を目指す地域 課題や社会的課題		
期待される具体的な 区民・地域への波及効果		
実施場所		
事業の対象者・予 定人数		
2 成果目標		
成果目標	事業の実施により、どのような成果を目指しているか具体的に記入してください。	
成果目標の測定方 法	成果目標を客観的にどのように測るのかを具体的に記入してください。	
3 将来性		
今後の展開 *事業の発展や自立 に向けての目標・考 え方など		
4 実現可能性		
事業実施期間	令和__年__月__日 ~ 令和__年__月__日	
実施内容 (いつ、だれが、どこ で、何を、どのよう に行うのか、実施する 内容を具体的にご記 載ください)	※補助事業選定後、事業開始から終了までスケジュールをご記入ください。	
	実施月	内 容
トラブルへの対応 (想定されるリスクと その対処方法)		

団体名	
-----	--

7 クラウドファンディング	
総事業費	円 ※事業収支計画書【収入】合計・【支出】合計と同額
補助金目標額	円 ※事業収支計画書【支出】補助対象経費計と同額
寄附目標金額	円
寄附金上限設定額	(設定する場合入力) 円
実施希望時期 (最大3か月)	令和 8 年__月__日 ~ 令和 8 年__月__日
寄附を募るターゲット層	寄附を得るために中心としている対象を記入してください。
広報活動計画	寄附を得るための方法等を具体的に記入してください。
8 クラウドファンディング	
寄附目標額を達成しなかった場合の対応	
寄附目標額を超えた場合の対応	

【継続事業のみ入力】

4 前年度成果	
前年度成果目標	※前年度提案書記載内容
前年度成果目標の測定方法	※前年度提案書記載内容
前年度成果目標に対する結果	
5 前年度クラウドファンディング	
前年度寄附目標額 (補助金目標額)	円 (補助金目標額: 円)
前年度寄附金額 (補助金交付額)	円 (補助金交付額: 円)

団体名	
-----	--

5 協働

【提案型協働事業のみ入力】

協働する必要性	
役割分担 (提案団体)	
協働事業を継続する理由	
将来の展開	

【提案型協働事業のみ 区事業担当課入力欄】

区担当課名	
協働する必要性	
役割分担 (区担当課)	
将来の展開	

団体名	
-----	--

添付資料2 5資金計画

※エクセルファイルにて作成及び提出をお願いします。

事業収支計画書

☆今回提案する事業に要する予算のみ(×団体の年間予算)を入力してください。

【収入】			
費目	内容	金額(円)	内訳(積算根拠)
自己資金			
区補助金			
他補助金			
【収入】合計			※事業計画書「総事業費」、【支出】合計と同額

【支出】
 ☆日常の運営経費(日常運営に要する人件費・消耗品費、事務所賃借料、光熱水費等)は補助対象外です。
 募集要領5. 補助対象経費を必ずご確認の上、ご作成ください。

費目	内容	金額(円)	積算根拠(品目・単価・数量等)
補助対象経費	人件費	例)事務作業員 30,000	事務作業員(イベント運営支援) 1,500円×4時間×5日間
		[小計]	人件費は、作業内容、単価、時間・日数、人数を明記してください。
	報償費	例)講演謝礼 40,000	講演謝礼 20,000×2回
		[小計]	
	交通費		
		[小計]	
	需用費	例)文房具 5,000 例)コピー用紙 10,000	文房具(事務用) クリップ(〇本/1袋) 〇〇円×〇〇袋 ボールペン(1本) 〇〇〇円×〇〇本 A4 コピー用紙(イベントちらし用) (500枚/1箱) 〇〇〇〇円×〇〇箱
		[小計]	
	役務費		
		[小計]	
委託料	例)ちらしデザイン料 50,000	ちらしデザイン(イベント用) 25,000×2ページ	
	[小計]		
使用料・賃借料			積算根拠は、使用内容、品目・単価・数量等、必要性が伝わるよう記載してください。
	[小計]		
その他			エクセルファイルには、計算式を入れていますが、積算に誤りがないか必ず検算してください。
	[小計]		
[補助対象経費 計]			※事業計画書「補助金要望額」と同額

費目	内容	金額(円)	積算内訳
補助対象外経費			
	[補助対象外経費 計]		
【支出】合計			※事業計画書「総事業費」、【収入】「合計」と同額

団体名

添付資料 3 6 実施体制

団体の概要

設立年月日 (活動開始)	年 月 日			
法人番号 (該当団体のみ)				
団体の設立目的				
主な活動分野				
社員数・会員数 (うち世田谷区在住)	人 (うち世田谷区在住 人)			
会費	無・有 (年額・月額 円)			
主な活動地域				
主な活動実績	令和 年 月: 令和 年 月: 令和 年 月:			
運営状況(直近 3年間)		年度	年度	年度
	総収入	円	円	円
	総支出	円	円	円
	損益	円	円	円
過去のクラウド ファンディング 活用実績	無・有(サイト名: 、令和 年 月～ 月実施、 達成額 円/目標額 円)			
当年度の活動 予定				
事業実現のため の体制 (人材、連携・協 働関係等)				

団体名	
-----	--

添付資料4(非公開) 6 実施体制

団体構成員名簿

No	事業実施上の役割	団体役職 (共同体で申請する場合は出身団体名も記入)	氏名	住所または居所
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

《記入上の注意》

- (1)法人格を有していない団体は、団体条件を確認するため最低 10 名の記載をお願いします。
- (2)会員すべてを記入する必要はありません。
- (3)本提案事業の実施責任者に◎、副責任者に○を付してください。団体内の役職に就いている方は、その旨を記入してください。(例:理事、監事など)