地域密着型サービス等第三者評価受審費補助金 電子申請手続マニュアル



実績報告を行う事業所の申請情報の選択について



補助金の請求を行う事業所の申請情報の選択について



申請履歴

52 件中の 21 件目~ 40 件目を表示 |く く > >|

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
<u>test 0604</u>	<u>会和5年度補正予算 再生可能エネルギ</u> <u>一電源併設型蓄電池導入支援事業(第</u> 一次公募(単年度事業))	蓄電池_事業完 了(未請求)		2024/07/04
<u>test 0604</u>	<u>令和5年度補正予算</u> 需要家主導型太陽 光発電導入支援事業(第一次公募(単 年度事業))	需要家_事業完 了(未請求)		2024/07/02
<u>(タイトルなし)</u>	<u>(削除2)【令和6年度第8回】4 Steps</u>	経営展開サポ ート事業_公募 申請		
<u>(タイトルなし)</u>	<u>(破棄)【令和6年度第8回】4Steps</u>	経営展開サポ ート事業_交付 申請		
<u>(タイトルなし)</u>	<u>(破棄)新たな事業環境に即応した経 営展開サポート事業 助成金(一般コ 一ス)【令和6年度第9回】4 Steps</u>	経営展開サホ ート事業_交付 申請		
<u>(タイトルなし)</u>	新たな事業環境に即応した経営実備サ ポート事業 助成金(一約ユース) 【令和6年度第8日、4 Steps	経営展開サポ ート事業_事業 実施中		
<u>(タイトルなし)</u>	(破棄)事業環境変化に対応した経営基 除業化事業助成金(一般コース)【会 和7年度第1回】	経営基盤強化 事業_一般事業 終了		
<u>第三者評価受審事業(グループホ</u> 一ムA)	会 <u>和7年度世田谷区地域密着型サー とス等第二者評価受審費補助金(社会 福祉法人用)</u>	 ②実績報告、 変更申請、事 故報告、中 止・廃止申請 	2025/06/01	2025/07/31
第三者評価受審事業(グループホ 一ムB)	<u>令和7年度 世田谷区地域密着型サー</u> ビス等第三者評価受審費補助金(社会 福祉法人用)	①交付申請	2025/06/01	2025/07/31

実績報告を行う事業所の名称が含まれた補助事業名をク リックしてください。 ※右側の補助金の名称の年度もあわせて確認してください。

実績報告を行う事業所の申請情報の選択について

事業の詳細	
補助金 会和7年度 世田谷区地域恋着型サービス等第三者評価受審責補助金(社会福祉法人用) 事業 第三者評価受審事業(グループホームA) 手続き ⑤請求	補助金の交付請求を行う事業所名称が含まれた事業であるこ とを確認したください。
作成済みの申請 ※下置き中の申環は下表のリンクから申壊してください。 由素 申請状 申請完 過知文書(文 過知文書派付ファイル 由語番号 下書き	
3D 3D 3D 1D 1	世田谷区からの補助金交付可否決定通知書、補助金交付額確 定通知書、その他添付資料を確認することが可能です。
金額情報 金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。 ただし公募採択時点では未確定問題となります。	
補助金交付決定額 458,000 円 概與払済額計 補助金確定額 458,000 円	ページを下方へスクロールすると、提出可能な申請の一覧が 表示されます。
提出可能な申請 提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。 10106_令和7年度世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助金交付請求フォーム (社会編祉法人用) 新規申請する	補助金交付請求フォームの横にある[新規申請する]ボタン を押下してください。
-氪C戻る	

補助金交付申請情報の入力について

申請						
申請先情報						
補助金名 申請フォーム名	1金名 令和7年度 世田谷区地域密著型サービス等第三者評価受審費補助金(社会福祉法人用) 青フォーム名 010106_令和7年度世田谷区地域密著型サービス等第三者評価受審費補助金交付請求フォーム(社会福祉法人用)					
「まや」がってた	7					
1冊明玉文110頁の唯足役						
事業及び申請の基本情	青報		^			
法人名/屋号		法人番号/事業者識別番号				
本社所在地/印鑑登録証明書 住所(都道府県) 🔹 🔻		本社所在地/印鑑登録証明書 住所(市区町村)				
本社所在地/印鑑	登録証明書 住所(番地等)					
代表者名/個人事業主氏名(名)		代表者名/個人事業主氏名(姓)				
必須 代表者役職						
事業の名称						
第三者評価を受審費	費補助金を活用する事業所の名称					
担当者氏名(姓)		担当者氏名(名)				
必須 連絡先電話番号		❷須 担当者メールアドレス				
※ハイフンの入力は不要で	ट ज.					

交付申請の際に入力された情報と紐づいてい ます。 表示された情報が、補助金交付請求手続を行 う事業所のものであることを確認してくださ い。

補助金交付申請情報の入力について

請求額等の情報	^		
※第 補助金交付額確定通知書の日付	 補助金交付額確定通知書の文書番号 		世田谷区から送付されて補助金交付額確定通知書)通知日 文書番号をそれぞれ入力してください
※区から受領した補助金交付額確定通知書の右上に記載の日付を記入してくだ さい。	※区から受領した補助金交付額確定通知書の右上に記載の文書番号を記入して ください。		
· 補助会補定額(参考) 458000	<mark>❷綱</mark> 請求額		
	※区から受領した補助金交付額確定通知書に記載の交付確定額を記入してくだ さい。	こ 更	れまで本補助金の振込先となっていた口座を変 する場合には、新しい口座情報を記載した口座
添付資料	^	振い	最替依頼書をこちらからアップロードしてくださ N。
口座振替依賴書	ファイルを 選択		× · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
※振込口座に変更がある場合は添付してください。		必要事 []] る] ボ	項の記入、添付書類の設定が完了したら、[申請す タンを押下してください。
申請する	一時保存する	申請後、 送信さ い。	、jGrantsより補助金申請が提出された旨のメールが れますので、受信したメールは大切に保管してくださ
		※使用 [·] no-re とい 設定	するメールソフト等で、 <mark>eply@jgrants-portal.go.jp</mark> うメールアドレスからのメールを受信できるように してください。