委任状

世田谷区長　あて　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日

委任者（本人）

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 生年月日 | 明治　・　大正　・　昭和　　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　　日 |
| 電話番号 |  |

私（委任者）は、次の者を代理人として**（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**に関することを委任します。

代理人

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 生年月日 | 大正　・　昭和　・　平成　・　令和　　　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　　日 |
| 電話番号 |  |
| 委任者との関係 |  |

【区説明欄】

１．黒のボールペン等でご記入ください（鉛筆は不可）。

２．委任内容は、次の例を参考にご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請の例 | 書類の再発行の例 |
| 要介護・要支援認定申請 | 介護保険被保険者証 |
| 介護保険負担限度額認定申請 | 介護保険負担限度額認定証 |
| 生計困難者等に対する利用者負担額軽減申請 | 生計困難者等に対する利用者負担額軽減確認証 |

３．代理人は、身分証明書として次の書類をご持参ください。（郵送の場合はコピー可）

(1) 次の書類が１つ必要です。代理人の運転免許証、介護支援専門員証（ケアマネ証）、個人番号カード、運転経歴証明書（平成24年4月1日以降に交付のもの）、パスポート、その他の官公署発行で写真付のⅰ氏名、ⅱ生年月日又は住所が記載されたもの

(2) 上記(1)が困難な場合は、次の書類が2つ以上必要です。代理人の公的医療保険の被保険者証（健康保険証、後期高齢者医療証等）、介護保険被保険者証、負担割合証、認定更新通知、保険料決定通知、年金手帳、その他の官公署発行でⅰ氏名、ⅱ生年月日又は住所が記載されているもの

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　20211001