令和７年度

都市型軽費老人ホーム整備・運営事業者募集要項

(別　冊）

**様　式　類**

令和７年度　都市型軽費老人ホーム整備・運営事業者募集要項（別冊）様式類

書類一覧

○様式１－１　　都市型軽費老人ホーム応募書類一覧（事業者整備型）

○様式１－２　　都市型軽費老人ホーム応募書類一覧（オーナー（法人）整備型）

○様式１－３　　都市型軽費老人ホーム応募書類一覧（オーナー（個人）整備型）

○様式２　　　　都市型軽費老人ホーム整備・運営事業者の応募申請書

○様式３－１　　事業計画提案書

○様式３－２　　事業計画書

〇様式４　　　　指導検査結果通知・改善報告（直近３か年）一覧表

○様式５　　　　誓約書

○様式６－１　　室別面積表

○様式６－２　　（別紙）共用面積算出表

○様式７　　　　資金計画

○様式８　　　　借入金償還計画一覧表

○様式９－１　　整備費内訳

○様式９－２　　備品内訳表

○様式１０－１　収支見込シミュレーション（５年間）

○様式１０－２　収支見込シミュレーション（３０年間）

○様式１０－３　収支見込シミュレーション（オーナー用）

○様式１１　　　オーナー履歴書

○様式１２　　　オーナー事業参入理由書

○様式１３　　　法定相続人の承諾書

○様式１４　　　都市型軽費老人ホーム整備にかかる建築・消防所管等事前相談記録

○様式１５　　　職員配置計画書

○様式１６　　　職員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（ローテーション表）

【様式２】

令和　　年　　月　　日

世田谷区長　あて

所 在 地

法 人 名

代表者名　　　　　　　　印

都市型軽費老人ホーム整備・運営事業者の応募申請書

このことについて、令和７年度都市型軽費老人ホーム整備・運営事業者募集要項の趣旨を踏まえ、関係書類を添えて、下記のとおり応募いたします。

また、区へ提案した内容（区審査会のヒアリング時の提案事項も含む）を遵守することをここに誓約いたします。

記

1. 添付資料

別紙提出書類一覧のとおり

２．本計画以外の整備計画（建設中のものを含む）の有無　　　有　　・　　無

　　※有の場合、内容（種別・定員・工期・開設時期・総事業費等）の分かる資料等を添

付してください。

３．事業者担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 連絡先住所 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

４．オーナー担当者　※オーナー創設・改修型の場合に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名又は氏名 |  |
| 担当者名※法人のみ |  |
| 所　　属※法人のみ |  |
| 連絡先住所 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

**【様式３－１】事業計画提案書について**

**●以下の事業運営に関し、各項目具体的な提案を記述してください。**

共…全事業共通

ＧＨ…認知症対応型共同生活介護

多…小規模多機能型居宅介護・看護小規模多機能型居宅介護

定…定期巡回・随時対応型訪問介護看護

都…都市型軽費老人ホーム

　**※複数事業を実施する場合で、共通項目及び複数の種別が該当する項目について、事業により内容が異なる場合は、事業別にどの事業内容かがわかるよう記載してください。**

(例) 認知症対応型共同生活介護と小規模多機能型居宅介護を実施する場合

|  |
| --- |
| **(3) 提供するサービスの基本的な理念・方針（高齢者を介護する際に大切にする視点）　共** |
| （共通）具体的な内容を記載（認知症対応型共同生活介護）具体的な内容を記載（小規模多機能型居宅介護）具体的な内容を記載 |

　※上記以外の事業を実施する場合は、該当の項目に記載してください。

**●２０ページ以内を条件とします。なお、文字の大きさは１０．５ポイント以上とします。**

※表に記載している項目は消さないでください。

※記載が不要な項目も同様に消さないでください。ただし、枠の幅を狭めることは可能です。

※別紙による記載はしないでください。

【様式３－１】

**事業計画提案書**

|  |
| --- |
| **(1)①法人の高齢介護事業の理念・方針　共****②世田谷区及び本予定地で事業を実施する理由　共****【関連資料】****（オーナー（法人）整備型のみ該当）　オーナー（法人）の概要・沿革、オーナー事業参入理由書****（オーナー（個人）整備型のみ該当）　オーナー履歴書、オーナー事業参入理由書** |
|  |
| **(2)高齢者福祉事業の運営実績　共****【関連資料】****（事業者整備型・オーナー整備型　共通）　事業者の概要・沿革、事業者の定款、法人登記簿謄本** |
| （今回提案する介護サービスの運営実績）無　・　有　（既存事業所数　　　箇所（うち都内　　箇所、世田谷区内　　箇所））（その他介護サービス等の運営実績）※種別毎に、既存事業所数及び都内・区内の内訳を記載 |
| **(3)過去の監査での指摘事項と改善状況　共****【関連資料】****（事業者整備型・オーナー整備型　共通）　指導検査結果通知・改善報告** |
| （過去３年間において指導検査において文書による指摘を受けた事業所数）　　箇所※都内すべての事業所。都内に事業所がない場合は都外事業所について回答。（指導検査における文書による指摘事項への改善状況） |
| **(4)今回提案する事業で提供するサービスの基本的な理念・方針（高齢者を介護する際に大切にする視点、取り組み姿勢）　共** |
|  |
| **(5) 健康管理、身体機能の維持回復、重度化を予防するための方針と取り組み　共** |
|  |
| **(6) 自立支援を念頭においた食事、入浴、排泄に関するサービスの提供方針と取り組み　共** |
|  |
| **(7)利用者が地域や家族との関係の中で、快適な日常生活を続けるための支援に対する方針と取り組み、家族との連携・協力を得るための取り組み　共** |
|  |
| **(8)認知症高齢者に対するケアの方針と取り組み　共** |
|  |
| **(9)医療対応（医療機関との連携含む）　共** |
|  |
| **(10)ターミナルケアを含めた重度化に対する方針と具体的な取り組み及び体制（在宅での実施支援含む）　共** |
|  |
| **(11)定期巡回、随時訪問、随時対応サービスの提供に際しての方針と具体的な体制　定** |
|  |
| **(12)訪問看護サービスの提供に際しての方針と具体的な体制　定** |
|  |
| **(13)在宅生活の支援に対する方針と取り組み　多、定****（家族介護者等への支援、レスパイトケアにつながる取り組みも記載）** |
|  |
| **(14)①サービス選択の支援、権利擁護の方策　共****②身体拘束及び虐待防止の方針と取り組み　共****【関連資料】****（事業者整備型・オーナー整備型　共通）　指導検査結果通知・改善報告** |
|  |
| **(15)①事故（誤薬を含む）防止の取り組み　共****②衛生管理、感染症対策　共****【関連資料】****（事業者整備型・オーナー整備型　共通）　指導検査結果通知・改善報告** |
|  |
| **(16)①災害（火災、地震、水害等）に備えた取り組み　共****②夜間の緊急対応（被災、急変等）共****（勤務形態及び職種別人数、待機場所、緊急時対応等）****【関連資料】****（事業者整備型・オーナー整備型　共通）****建物配置図、平面図、立面図、職員配置計画書、職員の勤務の体制及び勤務形態****一覧表（ローテーション表）** |
|  |
| **(17)①自己評価、第三者評価、苦情・要望をサービス向上につなげる取り組み　共****（運営推進会議、介護・医療連携推進会議の開催が必要な種別は、その内容含む）****②個人情報保護の取り組み　共** |
|  |
| **(18)①職員確保の取り組み（「新規採用」「既存施設からの異動」それぞれ記載）　共****②管理者、職員及び配置に対する考え方　共****（経験、保有資格、経験者と未経験者の比率を記載）****【関連資料】****（事業者整備型・オーナー整備型　共通）****施設長履歴書及び資格証明書、生活相談員履歴書及び資格証明書、栄養士履歴書及び免許書、****職員配置計画書、職員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（ローテーション表）** |
|  |
| **(19)職員定着支援（職場環境の向上、処遇改善、離職防止策等）　共****【関連資料】****（事業者整備型・オーナー整備型　共通）****給与規定、収支見込シミュレーション（事業者）** |
|  |
| **(20)①職員の研修、資格取得支援に対する取り組み　共****②その他人材育成への取り組み　共** |
|  |
| **(21)地域包括ケアシステムの中で担う役割、行政や他事業所との連携　共** |
|  |
| **(22)①日常的な地域との連携・協力　共****②災害時（火災、地震、水害等）に備えた地域との連携・協力　共****③ボランティアの活用　ＧＨ、多、都** |
|  |
| **(23)①立地条件（交通、買い物の利便性等）ＧＨ、多、都****②土地・建物の権利の確実性（抵当権設定の有無等）ＧＨ、多、都****【①関連資料】****（事業者整備型・オーナー整備型　共通）　交通の便と周囲の状況（案内図）、位置図、概況写真****【②関連資料】****（事業者整備型・オーナー整備型　共通）****事業計画書、土地登記簿謄本、建物登記簿謄本、土地売買・賃貸借契約（確約）書、****建物売買・賃貸借契約（確約）書****（オーナー（個人）整備型のみ該当）　家族（法定相続人）の承諾書** |
| **①****②****（事業者整備型・オーナー整備型共通）****〇土地・建物の抵当権の有無　　　　有　・　無****〇「有」の場合、抹消予定時期****（オーナー（個人）整備型のみ該当）****〇家族（法定相続人）の同意状況（同意書の有無等）** |
| **(24)入居者等の費用負担（居住費、食費、日常生活費等の利用者負担額について記載）****ＧＨ、多、都****【関連資料】****（事業者整備型・オーナー整備型　共通）****収支見込シミュレーション（事業者）、月間利用料算定根拠** |
|  |
| **(25)入居者の生活空間としての快適性、安全性について（設計において考慮した点などを具体的に記載）　ＧＨ、多、都****【関連資料】****（事業者整備型・オーナー整備型　共通）　建物配置図、平面図、立面図** |
|  |
| **(26)施設運営を考慮した建築計画（職員の見守りや、汚物・食事の動線、身体拘束防止の観点など設計において考慮した点を具体的に記載）　ＧＨ、多、都****【関連資料】****（事業者整備型・オーナー整備型　共通）　建物配置図、平面図、立面図** |
|  |
| **(27)近隣配慮、環境負荷軽減への取り組みについて（設計において考慮した点などを具体的に記載）　ＧＨ、多、都****【関連資料】****（事業者整備型・オーナー整備型　共通）　建物配置図、平面図、立面図** |
|  |
| **(28)災害時（火災、地震、水害等）の安全性を高める配慮について（設計において考慮した点などを具体的に記載）　ＧＨ、多、都****【関連資料】****（事業者整備型・オーナー整備型　共通）　建物配置図、平面図、立面図** |
|  |

【様式５】

誓　約　書

　　年　　月　　日

世田谷区長あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　社会福祉施設を設置し、第一種社会福祉事業を経営するにあたり、脱税その他不正の目的で当該事業を経営しないことを誓います。

記

１　施設の種類及び名称

都市型軽費老人ホーム：

２　施設の所在地

**オ　ー　ナ　ー　履　歴　書**

【様式１１】

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）氏　　名 | 生年月日・年齢 |
|  | 明治・大正・昭和・平成（該当に○）　　　　年　　　月　　　日　生　　　　年齢　　　歳 |
| 住　　所 |
| 電話番号： | ファックス番号： |
| 電子メールアドレス： |
| その他の連絡先 |
| 現在の職業： |
| 現在の年収：　　　　　　　　　　　　円 |
| 経　歴　・　職　歴 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **同　居　の　家　族** |
| （ふりがな）氏　　名 | 年　齢(続　柄) | 職業等 |
|  | 　　　歳(　　　) |  |
|  | 　　　歳(　　　) |  |
|  | 　　　歳(　　　) |  |
|  | 　　　歳(　　　) |  |
|  | 　　　歳(　　　) |  |
|  | 　　　歳(　　　) |  |
| **法　定　相　続　人** |
| （ふりがな）氏　　名 | 年　齢(続　柄) | 住　　所　　　　　　　（電話番号） | 職業等 |
|  | 　　　歳(　　　) | (　　　　　　　　) |  |
|  | 　　　歳(　　　) | (　　　　　　　　) |  |
|  | 　　　歳(　　　) | (　　　　　　　　) |  |
|  | 　　　歳(　　　) | (　　　　　　　　) |  |
|  | 　　　歳(　　　) | (　　　　　　　　) |  |
|  | 　　　歳(　　　) | (　　　　　　　　) |  |
|  | 　　　歳(　　　) | (　　　　　　　　) |  |
|  | 　　　歳(　　　) | (　　　　　　　　) |  |
| その他、特記事項（成年後見人等の有無等） |

【様式１２】

オーナー事業参入理由書

１　都市型軽費老人ホーム事業への参入を希望する理由

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

２　運営事業者との連携について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

３　法定相続人等の本事業への同意状況について（オーナーが個人の場合のみ記入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

４　その他

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

法人名・氏名　　　　印

**承　諾　書**

【様式１３】

　私は、世田谷区　　　　　丁目　　　番　　（地番）において、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（住所・氏名）（以下「甲」という。）が

（事業者本店所在地・事業者名称）（以下「乙」という。）に賃貸するために建築（改修）する建物（以下「本件建物」という。）を、相続した場合においては、下記の事項を遵守することを承諾します。

記

１．甲と乙とが、乙の　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（サービスの種類）を目的とした本件建物に関する建物賃貸借契約を締結しようとする趣旨に基づき、新たに乙との間で建物賃貸借契約を締結する等、本件建物における乙の事業の安定的運営に協力すること。

２．甲が、本件建物を世田谷区の補助金を活用して建築（改修）しようとすることに鑑み、当該補助金が交付された場合においては、世田谷区の承諾なく本件建物を補助金交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供さないなど、補助金交付にあたっての条件を遵守すること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

甲の法定相続人　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

甲の法定相続人　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

甲の法定相続人　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

【様式１４】

**都市型軽費老人ホーム整備にかかる建築・消防所管等事前相談記録**

設計図面を提示した上で、関係機関、関係部署（要項P.21参照）へ確認し、確認結果（指摘が得られた場合は、改善案及び改善案の確認結果を含む）を記載すること。欄が足りない場合は別紙に記入して添付すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付部署 | 担当： |
| 相談日 |  |
| 相談者 |  |
| 結果概要（相談結果・指摘事項等を記載すること） |  |
| 受付部署 | 担当： |
| 相談日 |  |
| 相談者 |  |
| 結果概要（相談結果・指摘事項等を記載すること） |  |
| 受付部署 | 担当： |
| 相談日 |  |
| 相談者 |  |
| 結果概要（相談結果・指摘事項等を記載すること） |  |
| 受付部署 | 担当： |
| 相談日 |  |
| 相談者 |  |
| 結果概要（相談結果・指摘事項等を記載すること） |  |