書類№１

『物件調書』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
| 様式② | 物件調書 |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№２

『法人に関する登記事項全部証明書』

※事前協議日以前３ヶ月以内に発行された履歴事項全部証明書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 法人登記事項証明書 |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№３

『定款（事前協議日現在のもの）』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 定款 |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№４

『予算書（直近３年度分）』

※各年度予算についての理事会等役員会の承認決議書を付したもの。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 予算書（直近３年度分） |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№５

『決算書（直近３年度分）』

※監査証明又は当該決算報告書を作成した公認会計士、税理士等により適正な会計基準に則って処理されたことを証する書類を付したもの。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 決算書（直近３年度分） |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№６

『収支（損益）予算書（開園から５期５年分）』

※法人が行う事業全体について、資金収支計算書又は、損益計算書をベースに作成したもの。

※開園が期の途中である場合は、残りの期間に加えた５期５年分を作成してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 収支（損益）予算書（開園から５期５年分） |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№７

『返済（償還）計画（開園から５期５年分）』

※法人全体の借入金等について、金融機関別の借入金の内容、完済（償還）予定年月、年間返済（償還）予定額（元利）を記入したもの。

※開園が期の途中である場合は、残りの期間に加えた５期５年分を作成してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 返済（償還）計画（開園から５期５年分） |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№８

『普通預金・当座預金等の残高証明書』

※事前協議日以前２週間以内の時点における残高証明書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 普通預金・当座預金等の残高証明書 |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№９

『法人税申告書（直近１年度分）』

※更正通知書・修正申告書がある場合はそれも含む。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 法人税申告書（直近１年度分） |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№１０

『納税証明書（直近１年度分）』

※市町村及び都税・県税事務所が発行するもの

※３ヶ月以内に発行されたもの

※東京２３区内の事業者は市町村が発行するものは不要です。都税事務所が発行する「法人事業税・特別税」及び「法人都民税」を提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 納税証明書（直近１年度分） |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№１１

『納税証明書（税務署が発行するもの）』

※３ヶ月以内に発行されたもの

※①その３の３

「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用

（直近１年度分）

※②その４

 滞納処分を受けたことのない証明用

（直近３年度分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 納税証明書（税務署が発行するもの） |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№１２

『経理規程（事前協議日現在のもの）』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 経理規程 |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№１３

『事業費・資金調達内訳等一覧表（総括表）』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
| 様式③ | 事業費・資金調達内訳等一覧表（総括表） |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№１４

『資金収支見込計算書』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
| 様式④ | 資金収支見込計算書 |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№１５

『不動産に関する登記事項全部証明書』

※３ヶ月以内に発行されたもの。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 不動産に関する登記事項全部証明書（３ヶ月以内に発行されたもの） |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№１６

『覚書や合意書等、土地等の取得等に関する根拠資料』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 覚書や合意書等、土地等の取得等に関する根拠資料 |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№１７

『建築確認申請書・建築確認済証及び検査済証』

※建物の場合のみ提出してください。

※確認申請に伴う許可を取得している場合には許可証を提出してください。

紛失している場合は台帳記載事項証明書を提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 建築確認申請書・建築確認済証及び検査済証 |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№１８

『敷地測量図』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 敷地測量図 |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№１９

『案内図』

※最寄り駅からの位置関係が分かるもの

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 案内図 |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№２０

『公図』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 公図 |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№２１

『配置図』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 配置図 |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№２２

『建物各階平面図』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 建物各階平面図 |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№２３

『土地等の現況を示す写真』

※２方向以上からの写真

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 土地等の現況を示す写真 |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。

書類№２４

『開設までのスケジュール』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区様式 | 必要書類 | 備考（書類が無い場合その理由） |
|  | 開設までのスケジュール |  |

※止むを得ない場合を除き、書類の大きさはＡ４版（縦）とし、可能な限り両面印刷で作成してください。