様式１

年　　月　　日

（あて先）　世田谷区長

申請者又は事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

電話番号　　　　　（　　　　）

指　　定　　申　　請　　書

職員住宅の維持管理業務に関する業務を行いたいので、世田谷区職員住宅及び借上職員住宅の維持管理業務委託業者選定実施要領に明記された申請書類を添えて申請いたします。

（添付書類）

　１　法人等概要説明書

２　定款、規則その他これらに類する書類

３　貸借対照表、損益計算書及びキャッシュフロー計算書

４　法人税申告書類一式

５　印鑑証明書

６　見積書

７　提案書

８　その他資料（　　　　　　　　　　　　　　　　　）

※事務局記載欄：受付Ｎo.