【様式５】

整理番号

（記載不要）

**二子玉川公園（帰真園）維持作業公募型プロポーザル説明書**

**提案書**

提出者

住　所

会社名

代表者　（役職・氏名・共同企業体名は代表構成員企業名）　　　　　　印

（連絡担当者）

所　属

氏　名

電　話

ＦＡＸ

E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| （課題１）業務実施方針の考え方（帰真園管理の考え方） | 貸与する参考資料等を踏まえ、帰真園管理の質や魅力の向上に資する創意工夫など、以下４点を踏まえ記述すること。・日常的な管理（日本庭園の清掃、除草、手入れ等）　・景観木の手入れ（育成）　・こけの育成　・公園管理者（世田谷区）や二子玉川ビジターセンター（請負事業者）、作庭家との連携 |
|  |

　　【様式６】

※A3用紙1枚とし、枠線や注意書き（※）は記載しなくても良い。ただし様式の左上に「業務実施方針の考え方（帰真園管理の考え方）」とタイトルを記載すること。

※レイアウトは自由とするが、文字サイズは１２ポイントを標準とし、文字は読みやすい大きさとすること。

【様式７】

|  |  |
| --- | --- |
| （課題２）業務実施体制の考え方 | ・業務実施方針（（帰真園管理の考え方）に示された業務を確実に進めるためには、どのような技術者を配置し作業実施体制をつくり業務に取り組んでいく必要があると考えるか。求められる技術者、スタッフの能力、取り組み体制、役割分担について、「世田谷区」、「作庭家」の関係性や役割を明らかにして、考えを記述すること。 |
|  |

※A3用紙１枚までとし、枠線や注意書き（※）は記載しなくても良い。ただし様式の左上に「業務実施体制の考え方」とタイトルを記載すること。

※レイアウトは自由とするが、文字サイズは１２ポイントを標準とし、文字は読みやすい大きさと

【様式８】

|  |  |
| --- | --- |
| （課題４）スケジュール案 | ・年間の帰真園管理の標準的な管理内容とその工程（時期）および留意事項を記述すること。 |
|  |

※A3用紙１枚とし、枠線や注意書き（※）は記載しなくても良い。ただし様式の左上に「スケジュール案」とタイトルを記載すること。

※レイアウトは自由とするが、文字サイズは１２ポイントを標準とし、文字は読みやすい大きさとすること。