

令和 年 月 日

世田谷区みどり33推進担当部
公園緑地課長 あて

(提出者) 所在地

会社名
代表者
電話番号

印

参 加 表 明 書

「世田谷区立二子玉川公園 区民参加型運営管理業務委託」のプロポーザルに参加したいので、参加資格条件を満たすことを誓約し、関係書類を提出いたします。

記

1. 提出書類

① 世田谷区入札参加資格の受付書（写し）：2部

② 都道府県民税・市町村民税に滞納がないことが確認できる書類

③ 業務実績書（平成31年度以降の業務実績）（様式2）A4、1枚以上：2部

（同種業務実績）（様式2）A4、1枚：2部

④ 会社概要：2部

2. 連絡担当者

所属：

氏名：

電話：

FAX：

E-mail：

業務実績書

■平成 31 年度以降の業務実績

平成 31 年 4 月から参加表明書提出時までに、東京都内または都近隣自治体（神奈川県、千葉県、埼玉県、茨城県、栃木県、群馬県、山梨県、静岡県）から住民及び利用者との参加型による公園施設の管理及び運営業務を受託した実績を記載すること。

業務期間 (年度)	業務件名	発注者名	業務概要

※実績が記入欄に入りきらない場合は、本様式を複写して提出すること。

■同種業務実績

平成３１年度以降の業務実績のうち、最も本プロポーザル内容に近いと思われる業務について、その業務内容を記載すること。

世田谷区みどり33推進担当部
公園緑地課長 あて

(提出者)

会 社 名 _____

質 問 表

世田谷区立二子玉川公園 区民参加型運営管理業務委託プロポーザルについて、次のとおり質問する。

No	質疑
1	
2	
3	
4	
5	

令和 年 月 日

世田谷区みどり33推進担当部
公園緑地課長 あて

(提出者) 住 所

会 社 名
代 表 者
電話番号
E-mail

企画提案書表紙

「世田谷区立二子玉川公園 区民参加型運営管理業務委託」のプロポーザル審査資料
として、提案書を提出いたします。

1. 提出書類

- ・企画提案書（A4サイズ14ページまで、両面印刷可、カラー可）：正1部 副6部

2. 担当者

業務責任予定者名：_____

（業務責任予定者とは、本社勤務で業務全体の統括を行う責任者とする）

業務担当予定者名：_____

（業務担当予定者とは、二子玉川公園ビジターセンターに常駐する担当者とする）