

(記入日:2022年□月□日)

転入後再申込用紙(内定者専用)

世田谷区長 あて

保育所等入園(転園)申込書兼教育・保育給付認定申請書(2号・3号認定用)

入園担当事務処理欄	
<input type="checkbox"/> 1.新規	<input type="checkbox"/> 2.再申込
<input type="checkbox"/> ① 延長保育	<input type="checkbox"/> ② 転園
<input type="checkbox"/> ③ 転入継続	<input type="checkbox"/> ④ 区外協議
前回申込状況: <input type="checkbox"/> 却下・ <input type="checkbox"/> 取下	

保育所等の入園(転園)・施設型給付費または地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定について、次のとおり申し込みます。

※保護者①が通知物等の宛名となります。(以前に兄弟姉妹の申込みをされている方は、その際に登録された保護者が優先されます。)

※単身赴任等で別居している方についても記入してください。

【申請にあたって同意いただく事項】

- 世田谷区が保育料等の算定をするに当たって、住民登録の状況、住民税課税状況等について公簿で確認することおよびそれらの情報に基づき決定した保育料等について、特定教育・保育施設等に対して通知することがあります。

		フリガナ 保護者氏名 申込児との続柄	連絡先として優先する保護者にチェック ↓ 日中に連絡のつく電話番号(国内)	個人番号(マイナンバーカード) 生年月日(西暦)	
申請者 (保護者)	保護者①		<input type="checkbox"/> □ □ □ □ - □ □ □ □	<input type="checkbox"/> □ □ □ □ - □ □ □ □	確了・未
	保護者②		<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他(□)	<input type="checkbox"/> □ □ □ □ 年 <input type="checkbox"/> □ □ 月 <input type="checkbox"/> □ □ 日 生	確了・未
	現住所	住民登録地	昨年1月1日 <input type="checkbox"/> 世田谷区 <input type="checkbox"/> 他自治体等 (□) / 今年1月1日 <input checked="" type="checkbox"/> 世田谷区 <input type="checkbox"/> 他自治体等 (□)		
	丁目 番 号	世田谷区	方書(建物名および居室番号など)		

※家庭状況は、保護者以外の同居する全員について記入してください。

		フリガナ 氏名 申込児との続柄	申込児 生年月日(年齢)	
家庭状況 チ入園 [□] →転園 [□] して申込児全員の番号に	1 レ	申込児 20 年 月 日 (年 歳)	<input type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 卒園予定 <input type="checkbox"/> 進級先なし	
	2 □	通学(園)先等 続柄 生計 <input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 別 個人番号(マイナンバー) 確・了・未 事務処理欄 現歳 → 4歳	<input type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 卒園予定 <input type="checkbox"/> 進級先なし	
	3 □	通学(園)先等 続柄 生計 <input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 別 個人番号(マイナンバー) 確・了・未 事務処理欄 現歳 → 4歳	<input type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 卒園予定 <input type="checkbox"/> 進級先なし	
	4 □	通学(園)先等 続柄 生計 <input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 別 個人番号(マイナンバー) 確・了・未 事務処理欄 現歳 → 4歳	<input type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 卒園予定 <input type="checkbox"/> 進級先なし	

保育の利用を希望する期間 2022年□月1日から 小学校就学前まで
 2022年□月□日まで

事務処理欄	2022年□月□日
マ 免 本 イ 許 人 ナ 証 確 ン・認 バ ー	受取欄

◎申込児の祖父母の状況

		氏名	住所(同居の場合は"同居"と記載)	職業
保護者 ①	祖父			
	祖母			
保護者 ②	祖父			
	祖母			

《保育認定・調整課》		《子ども家庭支援課》		
確認	入力	係長	保育担当	面接

◎申込児入園希望条件確認および希望園コード・施設名記入欄

«注意事項» ※必ず確認してください。

- ① 希望園は、最大10園まで選択できます。ただし、区外にお住まいの方は区立園は希望できません。
- ② 希望する保育施設について、保育のごあんないの「保育所等一覧」を参照し、コードNo.、0歳児保育開始月齢、表外の注意事項(進級先の有無等)を必ず確認のうえ、記入してください。
- ③ 以下に□した内容および記入(提出)していただいた希望順位のみで利用調整を行いますので、漏れや誤りがないように記入してください。
- ④ **本園や分園、連携園などは、全て別の保育施設の扱いになります(同園対象にはなりません)。**
確認事項および希望園(兄弟姉妹希望園組み合わせ表も含む)の記入の際は注意してください。
- ⑤ 申込児が1人の場合は、希望園一覧のみ記入してください。
2人以上の場合は、以下の該当項目にチェックの上、希望園一覧に記入してください。
(該当項目が「その他」の場合は【兄弟姉妹希望園組み合わせ表】を提出してください。)

<確認事項>2人以上のお子さんを同時に申し込む場合の希望について、該当する□欄1つにチェックしてください。

必ず全員同時の入園を希望する

同時に入園できなくてもよい(一人だけでも入園を希望)

※ 育休中で内定した場合は、育休中の対象児童が内定しなかったとしても復職は必須となります。
(育休中の転園(下位選考)除く。)

同園のみを希望する

希望順位どおりの入園を希望

別々の園でも入園する

同時に入園できる場合は、希望順位が低くても同園を優先

その他

その他 (※特定の児童の入園を優先する場合も含む。)

⇒ 兄弟姉妹希望園組み合わせ表を必ず提出してください。
なお、以下の<希望園一覧>の記入は不要です。

<希望園一覧>

申込児① 氏名				申込児② 氏名				申込児③ 氏名			
希望順位					希望順位			希望順位			
希望順位	コードNo.	施設名称	希望順位	コードNo.	施設名称	希望順位	コードNo.	施設名称	希望順位	コードNo.	施設名称
1			1			1			1		
2			2			2			2		
3			3			3			3		
4			4			4			4		
5			5			5			5		
6			6			6			6		
7			7			7			7		
8			8			8			8		
9			9			9			9		
10			10			10			10		